



ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๓๘๒๐๔

กรมการปกครอง (วังไชยา)

ถนนนครสวรรค์ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสรรและเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในส่วนภูมิภาคและส่งเงินจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าเช่าบ้าน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๓๗๓๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มชี้แจงกรณีเบิกค่าเช่าบ้านล่าช้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแบบส่งเงินจัดสรรงบประมาณ (แบบ งป.๑) เลขที่ส่งออก งป. ๑๐๒๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบขอรับการสนับสนุนค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๕. ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยและการบริหารที่พักอาศัย ของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการปกครองได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดสรรและเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการกรมการปกครองในส่วนภูมิภาค
ถือปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน จึงขอให้จังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ
ถือปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้ข้าราชการผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน จัดส่งเอกสารขอเบิกที่ถูกต้องครบถ้วนให้แก่ที่ทำการ
ปกครองจังหวัด (กลุ่มงานการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
- ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด รวบรวมรายชื่อผู้ขอเบิกและอัตราที่เบิก พร้อมลงนามรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .pdf และ ไฟล์ .xls โดยจะต้องจัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
- กำชับให้ผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านทุกคน ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ
เพื่อให้ผลการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสามารถนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายในปีต่อไป
- กรณีที่ข้าราชการค้างเบิกค่าเช่าบ้านตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป อาจเข้าข่ายเป็นผู้ไม่ได้รับ
ความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ให้ข้าราชการผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านที่มียอดค้างเบิกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป จัดทำคำชี้แจง
เหตุผลความจำเป็นตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้
ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานการเงินและบัญชี) เพื่อรวบรวมส่งให้กรมการปกครองพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- กรมการปกครอง จะรวบรวมรายงานและเสนอขอจัดสรรงบประมาณไปตั้งจ่าย
ที่ทำการปกครองจังหวัด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

/๖. เนื่องจาก...

๖. เนื่องจากกรมการปกครองได้รับงบประมาณเพื่อก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ
กรมการปกครองอย่างต่อเนื่องทุกปี จึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ
พิจารณาดำเนินการจัดสรรที่พักให้แก่ข้าราชการกรมการปกครองเป็นลำดับแรก โดยดำเนินการ
ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยและการบริหารที่พักอาศัย
ของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓

พร้อมนี้ กรมการปกครอง ขอเรียนว่า ได้ส่งเงินจัดสรรงบประมาณสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ
ในส่วนภูมิภาค ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ที่ทำการปกครองจังหวัดจัดส่งเอกสารขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณสำหรับเบิกจ่ายแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓ และเพื่อให้การใช้จ่าย
งบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอให้จังหวัดแจ้งที่ทำการ
ปกครองจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการ
จัดสรรและเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัด

๒. ใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบ/วัตถุประสงค์
ในการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยให้ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าเช่าบ้านเท่านั้น
ห้ามมิให้ถัวจ่ายหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้ในรายการอื่น ทั้งนี้ ให้รายงานการขอรับ
การสนับสนุนค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
โดยจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน (ส่วนงบประมาณ) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมบันทึก
การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-FMS) ทันทีเมื่อมีการเบิกจ่าย
โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๑๐๒๐๑๐๘ เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องและตรงกับรหัสค่าเช่าบ้าน
ซึ่งกรมการปกครองจะดำเนินการตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบฯ ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูล
ในการส่งเงินจัดสรรครั้งต่อไป

๓. ควบคุม กำกับ ดูแล และกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบสิทธิการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔. แจ้งข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านจัดส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน
ตามรอบเดือนในการแจ้งขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าเช่าบ้าน เพื่อมิให้เกิดปัญหางบประมาณไม่เพียงพอ
หรือปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ชลาณรงค์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๖๐๐๕

รายละเอียดการจัดสรรค่าเช่าบ้าน ประจำเดือนตุลาคม 2567

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งป.1 เลขที่ส่งออก งป. 1029

ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2567

ลำดับที่	ที่ทำการปกครองจังหวัด	จำนวน/คน	งบประมาณจัดสรร	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		3,138	16,520,440.77	
1	สมุทรปราการ	35	166,100.00	
2	นนทบุรี	37	177,000.00	
3	ปทุมธานี	48	232,700.00	
4	พระนครศรีอยุธยา	50	274,643.00	
5	อ่างทอง	42	195,132.00	
6	ลพบุรี	56	263,961.00	
7	สิงห์บุรี	47	217,827.00	
8	ชัยนาท	27	153,516.00	
9	สระบุรี	86	497,827.00	
10	ชลบุรี	32	148,400.00	
11	ระยอง	5	26,000.00	
12	จันทบุรี	32	203,273.00	
13	ตราด	21	99,613.00	
14	ฉะเชิงเทรา	36	178,816.00	
15	ปราจีนบุรี	34	164,173.00	
16	นครนายก	33	169,990.00	
17	สระแก้ว	19	91,500.00	
18	นครราชสีมา	88	493,839.00	
19	บุรีรัมย์	96	490,170.00	
20	สุรินทร์	67	279,812.00	
21	ศรีสะเกษ	6	25,000.00	
22	อุบลราชธานี	9	44,500.00	
23	ยโสธร	43	335,700.00	
24	ชัยภูมิ	70	373,024.00	

รายละเอียดการจัดสรรค่าเช่าบ้าน ประจำเดือนตุลาคม 2567

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งป.1 เลขที่ส่งออก งป. 1029

ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2567

ลำดับที่	ที่ทำการปกครองจังหวัด	จำนวน/คน	งบประมาณจัดสรร	หมายเหตุ
25	อำนาจเจริญ	31	370,165.00	
26	บึงกาฬ	15	75,900.00	
27	หนองบัวลำภู	24	105,500.00	
28	ขอนแก่น	105	595,159.00	
29	อุดรธานี	89	837,887.00	
30	เลย	4	43,825.00	
31	หนองคาย	5	26,000.00	
32	มหาสารคาม	43	222,978.00	
33	ร้อยเอ็ด	98	460,647.00	
34	กาฬสินธุ์	42	188,306.00	
35	สกลนคร	60	328,887.00	
36	นครพนม	10	45,000.00	
37	มุกดาหาร	21	87,638.00	
38	เชียงใหม่	86	464,825.00	
39	ลำพูน	58	280,753.00	
40	ลำปาง	116	546,485.00	
41	อุตรดิตถ์	1	4,000.00	
42	แพร่	17	69,300.00	
43	น่าน	11	48,855.00	
44	พะเยา			ไม่ขอรับการสนับสนุน
45	เชียงราย	71	324,897.00	
46	แม่ฮ่องสอน			ไม่ขอรับการสนับสนุน
47	นครสวรรค์	68	367,584.00	
48	อุทัยธานี	41	188,352.00	
49	กำแพงเพชร	33	169,623.00	
50	ตาก	48	262,212.00	

รายละเอียดการจัดสรรค่าเช่าบ้าน ประจำเดือนตุลาคม 2567

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งป.1 เลขที่ส่งออก งป. 1029

ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2567

ลำดับที่	ที่ทำการปกครองจังหวัด	จำนวน/คน	งบประมาณจัดสรร	หมายเหตุ
51	สุโขทัย	47	250,150.00	
52	พิษณุโลก	53	279,000.00	
53	พิจิตร	59	274,780.00	
54	เพชรบูรณ์	25	159,800.00	
55	ราชบุรี	58	269,300.00	
56	กาญจนบุรี	51	238,900.00	
57	สุพรรณบุรี	63	297,813.00	
58	นครปฐม	29	135,100.00	
59	สมุทรสาคร	3	18,000.00	
60	สมุทรสงคราม	36	164,677.00	
61	เพชรบุรี	53	249,455.00	
62	ประจวบคีรีขันธ์	37	210,176.00	
63	นครศรีธรรมราช	69	336,575.00	
64	กระบี่	26	133,800.00	
65	พังงา	28	162,706.00	
66	ภูเก็ต	21	108,950.00	
67	สุราษฎร์ธานี	89	419,676.00	
68	ระนอง	15	59,500.00	
69	ชุมพร	33	205,301.00	
70	สงขลา	52	264,498.77	
71	สตูล	11	53,000.00	
72	ตรัง	41	199,470.00	
73	พัทลุง	62	320,319.00	
74	ปัตตานี	27	140,100.00	
75	ยะลา	14	59,000.00	
76	นราธิวาส	20	93,100.00	

แบบส่งเงินจัดสรร

แบบ จป. 1

เลขที่ส่งออก : 1029

ลงวันที่ 25 ต.ค. 2567

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

หน้าที่ 1 จาก 9

โอนออก

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

โอนเข้า

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) วช. (สพม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	1500300000	2,178,706.00
1	สมุทรปราการ	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1100	1500300015	166,100.00
2	นนทบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1200	1500300016	177,000.00
3	ปทุมธานี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1300	1500300017	232,700.00
4	พระนครศรีอยุธยา	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1400	1500300018	274,643.00
5	อ่างทอง	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1500	1500300019	195,132.00
6	ลพบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1600	1500300020	263,961.00
7	สิงห์บุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1700	1500300021	217,827.00
8	ชัยนาท	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1800	1500300022	153,516.00
9	สระบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1900	1500300023	497,827.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอารีธ มานิชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

(นางสาวสมพร ด่อนนาคดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แบบส่งเงินจัดสรร

แบบ งป. 1

เลขที่ส่งออก : 1029 ลงวันที่ 25 ต.ค. 2567 ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21 หน้าที่ 2 จาก 9

โอนออก

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

โอนเข้า

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

ผลผลิตที่ : 1500314200400

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) วช. (สงปม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	1500300000	1,575,604.00
10	ชลบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P2000	1500300024	148,400.00
11	ระยอง	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P2100	1500300025	26,000.00
12	จันทบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P2200	1500300026	203,273.00
13	ตราด	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P2300	1500300027	99,613.00
14	ฉะเชิงเทรา	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P2400	1500300028	178,816.00
15	ปราจีนบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P2500	1500300029	164,173.00
16	นครนายก	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P2600	1500300030	169,990.00
17	สระแก้ว	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P2700	1500300031	91,500.00
18	นครราชสีมา	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3000	1500300032	493,839.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอาร์ท มานิตพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

(นางสาวสมพร ด่อนนาคดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แบบส่งเงินจัดสรร

แบบ งป. 1

เลขที่ส่งออก : 1029 ลงวันที่ 25 ต.ค. 2567 ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21 หน้าที่ 3 จาก 9

โอนออก

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

โอนเข้า

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) วช. (สงปม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	1500300000	1,881,106.00
19	บุรีรัมย์	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3100	1500300033	490,170.00
20	สุรินทร์	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3200	1500300034	279,812.00
21	ศรีสะเกษ	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3300	1500300035	25,000.00
22	อุบลราชธานี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3400	1500300036	44,500.00
23	ยโสธร	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3500	1500300037	335,700.00
24	ชัยภูมิ	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3600	1500300038	373,024.00
25	อำนาจเจริญ	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3700	1500300039	151,500.00
26	บึงกาฬ	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3800	1500300104	75,900.00
27	หนองบัวลำภู	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P3900	1500300040	105,500.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอาร์ท มานิชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

(นางสาวสมพร ด่อนนาคดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แบบส่งเงินจัดสรร

แบบ งป. 1

เลขที่ส่งออก : 1029

ลงวันที่ 25 ต.ค. 2567

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

หน้าที่ 4 จาก 9

โอนออก

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

โอนเข้า

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) วช. (สงปม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	1500300000	2,748,689.00
28	ขอนแก่น	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4000	1500300041	595,159.00
29	อุดรธานี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4100	1500300042	837,887.00
30	เลย	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4200	1500300043	43,825.00
31	หนองคาย	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4300	1500300044	26,000.00
32	มหาสารคาม	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4400	1500300045	222,978.00
33	ร้อยเอ็ด	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4500	1500300046	460,647.00
34	กาฬสินธุ์	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4600	1500300047	188,306.00
35	สกลนคร	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4700	1500300048	328,887.00
36	นครพนม	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4800	1500300049	45,000.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ
(นายอารีธ มานิชพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ
(นางสาวสมพร ด่อนนาคดี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แบบส่งเงินจัดสรร

แบบ งป. 1

เลขที่ส่งออก : 1029 ลงวันที่ 25 ก.ค. 2567 ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21 หน้าที่ 5 จาก 9

โอนออก

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

โอนเข้า

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลิตภัณฑ์ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

ผลิตภัณฑ์ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) วช. (สงปม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	1500300000	2,194,337.00
37	มุกดาหาร	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P4900	1500300050	87,638.00
38	เชียงใหม่	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P5000	1500300051	464,825.00
39	ลำพูน	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P5100	1500300052	280,753.00
40	ลำปาง	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P5200	1500300053	546,485.00
41	อุดรดิตถ์	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P5300	1500300054	4,000.00
42	แพร่	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P5400	1500300055	69,300.00
43	น่าน	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P5500	1500300056	48,855.00
44	เชียงราย	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P5700	1500300058	324,897.00
45	นครสวรรค์	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P6000	1500300060	367,584.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอารีธ มานิชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

(นางสาวสมพร ด่อนนาคดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แบบส่งเงินจัดสรร

แบบ งป. 1

เลขที่ส่งออก : 1029

ลงวันที่ 25 ต.ค. 2567

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

หน้าที่ 6 จาก 9

โอนออก

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

โอนเข้า

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป)

วช. (สงปม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	1500300000	2,092,117.00
46	อุทัยธานี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P6100	1500300061	188,352.00
47	กำแพงเพชร	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P6200	1500300062	169,623.00
48	ตาก	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P6300	1500300063	262,212.00
49	สุโขทัย	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P6400	1500300064	250,150.00
50	พิษณุโลก	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P6500	1500300065	279,000.00
51	พิจิตร	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P6600	1500300066	274,780.00
52	เพชรบูรณ์	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P6700	1500300067	159,800.00
53	ราชบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P7000	1500300068	269,300.00
54	กาญจนบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P7100	1500300069	238,900.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอารีธ มานิชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

(นางสาวสมพร ด่อนนาคดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แบบส่งเงินจัดสรร

แบบ งป. 1

เลขที่ส่งออก : 1029

ลงวันที่ 25 ต.ค. 2567

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

หน้าที่ 7 จาก 9

โอนออก

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ไข้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

โอนเข้า

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ไข้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) วช. (สงปม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	15003000000	1,708,302.00
55	สุพรรณบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P7200	1500300070	297,813.00
56	นครปฐม	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P7300	1500300071	135,100.00
57	สมุทรสาคร	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P7400	1500300072	18,000.00
58	สมุทรสงคราม	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P7500	1500300073	164,677.00
59	เพชรบุรี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P7600	1500300074	249,455.00
60	ประจวบคีรีขันธ์	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P7700	1500300075	210,176.00
61	นครศรีธรรมราช	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P8000	1500300076	336,575.00
62	กระบี่	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P8100	1500300077	133,800.00
63	พังงา	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P8200	1500300078	162,706.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอารักษ์ มานิชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

(นางสาวสมพร ด่อนาคดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แบบส่งเงินจัดสรร

เลขที่ส่งออก : 1029

ลงวันที่ 25 ต.ค. 2567

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

หน้าที่ 8 จาก 9

โอนออก
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน
รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

โอนเข้า
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน
รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400
รหัสกิจกรรม : 15003688661200000
กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

ผลผลิตที่ : 1500314200400
รหัสกิจกรรม : 15003688661200000
กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) วช. (สงปม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	1500300000	1,770,814.77
64	ภูเก็ต	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P8300	1500300079	108,950.00
65	สุราษฎร์ธานี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P8400	1500300080	419,676.00
66	ระนอง	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P8500	1500300081	59,500.00
67	ชุมพร	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P8600	1500300082	205,301.00
68	สงขลา	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P9000	1500300083	264,498.77
69	สตูล	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P9100	1500300084	53,000.00
70	ตรัง	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P9200	1500300085	199,470.00
71	พัทลุง	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P9300	1500300086	320,319.00
72	ปัตตานี	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P9400	1500300087	140,100.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอาร์ท มานิชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

(นางสาวสมพร ด่อนนาคดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แบบส่งเงินจัดสรร

แบบ งป. 1

เลขที่ส่งออก : 1029

ลงวันที่ 25 ต.ค. 2567

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

หน้าที่ 9 จาก 9

โอนออก

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

โอนเข้า

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500314200400

รหัสกิจกรรม : 15003688661200000

กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ (งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) วช. (สงปม.) ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนตุลาคม 2567

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P1000	1500300000	152,100.00
73	ยะลา	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P9500	1500300088	59,000.00
74	นราธิวาส	+	6811200	15003142004002000000	15003142004002000000	5000	P9600	1500300089	93,100.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอาร์ท มานิชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

(นางสาวสมพร ด่อนาคดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอชี้แจงการเบิกค่าเช่าบ้านล่าช้า.....

เรียน ปลัดจังหวัด.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน ตามบันทึกขออนุมัติเบิก
ค่าเช่าบ้าน ที่...../.....ลงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าฯ ขอชี้แจงว่าข้าพเจ้ามีหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย คือ (ระบุเหตุผลที่ส่งเบิก
ค่าเช่าบ้านล่าช้า เช่น ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ได้รับมอบให้ไปลงพื้นที่ตรวจสอบฯ
หรืออื่นๆ) จึงทำให้ส่งเอกสารเบิกค่าเช่าบ้านล่าช้า และขอรับรองว่าจะเบิกค่าเช่าบ้านให้เป็นปัจจุบัน ประจำ
ทุกเดือน ไม่มีการเบิกค่าเช่าบ้านล่าช้าในครั้งต่อไปอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ระเบียบกรมการปกครอง

ว่าด้วยการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยและการบริหารที่พักอาศัยของกรมการปกครอง

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความในพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยของข้าราชการ และเพื่อให้การจัดที่พักของทางราชการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

เพื่อให้การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการของกระทรวงการคลังดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมการปกครองจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยและการบริหารที่พักอาศัยของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบริหารอาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

(๓) ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว หรือในส่วนซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

“ที่พักออาศัยของกรรมการปกครอง” หมายความว่า ที่พักออาศัยของข้าราชการกรรมการปกครองที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของกรรมการปกครอง

“ผู้มีอำนาจจัดที่พัก” หมายความว่า อธิบดีกรรมการปกครอง หรือผู้ที่อธิบดีกรรมการปกครองมอบหมาย

“ผู้พักออาศัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจจัดที่พักให้เข้าพักออาศัยในที่พักออาศัยของกรรมการปกครอง

“คบช.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารชุมชนที่พักออาศัยของกรรมการปกครอง

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรรมการปกครองเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

การจัดข้าราชการเข้าพักออาศัยในที่พักออาศัยของกรรมการปกครอง

ข้อ ๖ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในพื้นที่เข้าพักออาศัยในที่พักออาศัยของกรรมการปกครอง แต่ละประเภทของอาคารตามที่กำหนดไว้ คือ

(๑) บ้านเดี่ยว สำหรับข้าราชการกรรมการปกครอง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือสูง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

(๒) บ้านแฝด สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือระดับชำนาญาน

(๓) บ้านแถวและอาคารชุดพักออาศัย สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญาน หรือปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การจัดลำดับสิทธิเข้าพักออาศัยในที่พักออาศัยของกรรมการปกครอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อที่พักออาศัยของกรรมการปกครองว่างอยู่และสามารถเข้าพักออาศัยได้ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักดำเนินการจัดให้ข้าราชการเข้าพักออาศัยตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องรอให้ข้าราชการยื่นคำร้องขอเพื่อเข้าพักออาศัย

(๒) เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักได้จัดที่พักให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือเทียบเท่า ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเข้าพักออาศัย ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่

(๓) ที่พักออาศัยของกรรมการปกครอง นอกจากที่พักดตาม (๒) ให้จัดข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญานลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญานลงมาหรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักออาศัย ไม่ว่าข้าราชการผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่หรือไม่ก็ตาม

(๔) ในการจัดที่พักตาม (๒) และ (๓) หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการและยื่นขอใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับการอนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่นั้นก่อนที่ถูกจัดที่พัก ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง แม้ต่อมาข้าราชการดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ซึ่งอยู่ในท้องที่เดียวกัน ก็ไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองเช่นกัน

(๕) การจัดที่พักตาม (๒) และ (๓) หากข้าราชการผู้ใดได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่เดิมแล้ว ตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปรับราชการในท้องที่ใหม่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักดำเนินการจัดที่พักให้แก่ข้าราชการรายอื่นเข้าพักอาศัยก่อน แล้วจึงจัดที่พักให้แก่ข้าราชการผู้ซึ่งสิทธิดังกล่าวเข้าพักอาศัยในลำดับถัดไป

(๖) กรณีที่ส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองหน่วยงานใด มีที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานต้องเข้าพักอาศัย หากมีข้าราชการรายอื่นได้พักอาศัยในที่พักดังกล่าวอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักต้องดำเนินการจัดให้ข้าราชการรายอื่นนั้นออกจากที่พักโดยเร็ว และหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวต้องเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้านหรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อยู่อาศัยจริง ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักอาศัยของกรมการปกครอง โดยไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๗ (๔)

(๗) กรณีข้าราชการมีคู่สมรสซึ่งรับราชการอยู่ในสังกัดเดียวกัน และสามารถพักอาศัยอยู่ในที่พักเดียวกันได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักสามารถใช้ดุลพินิจจัดให้ข้าราชการดังกล่าวให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองด้วยกันได้

(๘) เมื่อจัดที่พักตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักสามารถจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและเดือตร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองได้ โดยกำหนดระยะเวลาเข้าอยู่อาศัยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ และต้องบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรด้วย

กรณีที่มีการใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองแล้วกระทบต่อเงินงบประมาณที่ส่วนราชการมีอยู่ ก็สามารถจัดให้ออกจากที่พักอาศัยของกรมการปกครองได้

(๙) เมื่อจัดที่พักตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้วยังคงมีที่พักเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจจัดให้ข้าราชการผู้ที่ไม่มียศได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

(๑๐) กรณีที่เข้าพักอาศัยของกรมการปกครอง มิใช่เพียงพอสำหรับผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ หรือกรณีที่ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองได้ เนื่องจากผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้ว ตาม (๙) ทำให้ไม่สามารถจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าอยู่อาศัยได้ กรณีดังกล่าวผู้มีอำนาจจัดที่พักต้องดำเนินการจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการออกจากที่พักอาศัยของกรมการปกครอง และจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าอยู่อาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองแทน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ก็ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักอาศัยของกรมการปกครอง โดยไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ ๗ (๔)

(๑๑) หากผู้มีอำนาจจัดที่พักให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตาม (๒) และ (๓) เข้าพักแล้ว ข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ได้สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง หากต่อมาข้าราชการดังกล่าวร้องขอเข้าพักขณะที่ที่พักอาศัยของกรมการปกครองว่างลง หรือได้ที่พักมาใหม่ เนื่องจากมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจพิจารณาจัดให้ข้าราชการดังกล่าวเข้าพักในที่พักอาศัยของกรมการปกครองได้

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ไม่มียศได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ เนื่องจากผู้มีอำนาจจัดที่พักได้จัดที่พักให้แล้ว แต่สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง หากต่อมาที่พักอาศัยของกรมการปกครองนั้นได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นไม่มีที่พักของทางราชการจัดให้ จึงไม่จำเป็นต้องห้ามในการได้รับสิทธิค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอีกต่อไป นับแต่วันที่ที่พักอาศัยของกรมการปกครองได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด

ข้อ ๑๐ กรณีที่เข้าพักอาศัยของกรมการปกครองว่างลง แต่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม มีลักษณะไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เข้าอยู่อาศัย หรือมีเหตุสุดิวสัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือมีเหตุอื่นใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดให้ข้าราชการเข้าพัก จนกว่าจะซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จ หรือเหตุสุดิวสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าอยู่อาศัยได้ และให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยต่อไป

กรณีได้จัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองแล้ว ต่อมาเกิดเหตุตามวรรคแรกจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ หากข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อยู่อาศัยจริง ให้มีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้จนกว่าจะซ่อมแซมที่พักเสร็จ หรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าอยู่อาศัยได้และส่วนราชการได้จัดข้าราชการผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการรายอื่นเข้าพักอาศัยต่อไป

กรณีข้าราชการได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการตามวรรคสองแล้วเมื่อซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จหรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าอยู่อาศัยได้ และเมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้ข้าราชการดังกล่าวกลับเข้าพักอาศัยแล้ว หากข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัยและถือว่าทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ ๗ (๔)

ข้อ ๑๑ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้าและออกในที่พักอาศัยของกรมการปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ทุกครั้ง และให้มีการมอบทะเบียนควบคุมดังกล่าวให้แก่ผู้มีอำนาจจัดที่พักคนต่อไปทุกครั้งที่พ้นตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๑๒ ในกรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการประจำต่างสำนักเบิกเงินเดือนหรือต่างสำนักงานในท้องที่เดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักซึ่งประจำสำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่ เป็นผู้มีอำนาจจัดข้าราชการดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ กรณีส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองหน่วยงานใดได้จัดให้ข้าราชการซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิอยู่อาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง จนกว่าจะถูกจัดออกจากที่พักอาศัยของกรมการปกครองตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองครั้งแรกตามระเบียบนี้ หากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจจัดที่พักเห็นว่ามี ความจำเป็น และไม่เสียหายแก่ทางราชการ อาจใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองเสียใหม่โดยข้าราชการซึ่งเดิมถูกจัดเข้าพักในที่พักอาศัยของกรมการปกครองไม่ว่าจะเข้าพักอาศัยหรือสละสิทธิการเข้าพักอาศัยก็ตาม หากข้าราชการดังกล่าวไม่ถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองในครั้งใหม่ ก็ถือว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้อีกต่อไป ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้มีการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองในครั้งใหม่

หมวดที่ ๒
คณะกรรมการบริหารชุมชนที่พักอาศัยของกรมการปกครอง

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักได้จัดข้าราชการในพื้นที่รับผิดชอบเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองเรียบร้อยแล้ว กรณีส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองใด ที่มีจำนวนอาคารที่พักอาศัยของกรมการปกครองตั้งแต่ ๑๕ หน่วยขึ้นไป ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักดำเนินการจัดให้มี คบช. ตามแนวทางท้ายระเบียบนี้ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารจัดการที่พักอาศัยของกรมการปกครองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำหรับกรณีส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองใด ที่มีจำนวนอาคารที่พักอาศัยของกรมการปกครองตั้งแต่ ๕ หน่วยขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ หน่วย ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจใช้ดุลพินิจจัดให้มี คบช. ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้ คบช. มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนรวมของที่พักอาศัยของกรมการปกครอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงมีจากผู้พักอาศัยและชำระให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ให้ คบช. เป็นผู้กำหนดอัตราการจัดเก็บ โดยใช้เกณฑ์ตำแหน่งระดับเท่ากันจัดเก็บเฉลี่ยอัตราเท่ากันเป็นสำคัญ

การเก็บรักษาเงินให้เหรียญถือปฏิบัติตามวิธีการเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณโดยอนุโลม

(๒) จัดประชุมผู้พักอาศัยเกี่ยวกับกิจกรรมส่วนรวมของที่พักอาศัยของกรมการปกครองหรือการพักอาศัยใด ๆ

(๓) ในกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ที่พักอาศัยของกรมการปกครองหรืออาจเป็นอันตรายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้พักอาศัย ให้ประธาน คบช. รายงานผู้มีอำนาจจัดที่พักทราบโดยด่วนเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว และให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักรายงานให้จังหวัดหรือกรมการปกครองแล้วแต่กรณีทราบด้วย

(๔) เมื่อผู้พักอาศัยมีการส่งมอบอาคารที่พักอาศัยคืน ให้ประธานและเลขานุการ คบช. ร่วมกันตรวจสภาพอาคารที่พักนั้น ถ้ามีการชำรุดเสียหายที่มีใช่เป็นการชำรุดเสียหายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติของวิญญูชนทั่วไป ให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งให้ผู้ส่งมอบรับผิดชอบซ่อมแซม โดยผู้ส่งมอบต้องรับผิดชอบซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ส่งมอบเอง หากผู้ส่งมอบไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้กรมการปกครองพิจารณาความรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายต่อไป

(๕) ให้ คบช. สามารถแต่งตั้งผู้พักอาศัยเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พบว่าผู้พักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ คบช. มีอำนาจดำเนินการตามลำดับดังนี้

(๑) แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปิดประกาศเตือนหน้าอาคารที่พักอาศัย

(๒) หากแจ้งเตือนตาม (๑) แล้วผู้พักอาศัยไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานผู้มีอำนาจจัดที่พัก เพื่อว่ากล่าวตักเตือนและให้ปฏิบัติตาม

(๓) หากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้วผู้พักอาศัยยังไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้พักอาศัยผู้นั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

หมวดที่ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยที่ได้รับการจัดให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง ต้องทำสัญญากับประธาน คบช. ตามแบบสัญญาเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง (สพศ.ปค. ๑) ท้ายระเบียบนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง คบช. ครั้งแรก หรือภายในสิบห้าวันนับแต่วันเข้าพักอาศัยในกรณีที่มีการแต่งตั้ง คบช. แล้ว

ในกรณีที่ไม่มี การแต่งตั้ง คบช. เนื่องจากมีจำนวนที่พักระยะน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๑๕ ให้ผู้พักอาศัยที่ได้รับการจัดให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง ทำสัญญากับผู้มีอำนาจจัดที่พักตามแบบสัญญาเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง (สพศ.ปค. ๒) ท้ายระเบียบนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาอาคารที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และเมื่อหมดสิทธิพักอาศัยต้องส่งมอบอาคารที่พักอาศัยคืนในสภาพที่เรียบร้อย ถ้ามีการชำรุดเสียหายที่มีใช่เป็นการชำรุดเสียหายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติของวิญญูชนทั่วไป ผู้ส่งมอบต้องรับผิดชอบซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ส่งมอบเอง หากผู้ส่งมอบไม่ดำเนินการดังกล่าวให้กรมการปกครองพิจารณาความรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายต่อไป

ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยต้องรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่พักอาศัยและบริเวณรอบตัวอาคารที่พักอาศัย รวมทั้งไม่สะสมสิ่งของที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พักอาศัย ดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด รวมทั้งต้องจัดการเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ เทลงในภาชนะที่จัดไว้ให้

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้บุคคลในครอบครัว ลักลอบเล่นการพนัน หรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่ทำการส่งเสียงอะละอะร้องรำทำเพลงหรือแสดงกิริยาวาจาไม่สมควร อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยใช้บริเวณอาคารที่พักอาศัยหรือรอบตัวอาคารที่พักอาศัยเป็นสถานที่ประกอบธุรกิจการค้าใด ๆ หรือใช้เป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์ในลักษณะเชิงพาณิชย์

ข้อ ๒๓ ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยกระทำการต่อเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่พักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการปกครอง

ข้อ ๒๔ ให้ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของอาคารที่พักอาศัยของตนเอง ส่วนค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนรวมของอาคารที่พักอาศัยให้ผู้พักอาศัยทุกหน่วยร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนรวมดังกล่าวเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่ คบช. กำหนด

ข้อ ๒๕ ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยนำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัย นอกจากบุคคลในครอบครัวเท่านั้น และต้องไม่โอนหรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่าหรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน

ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากหน้าที่ราชการของส่วนราชการที่มีสิทธิเข้าพักอาศัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ธนาคม จงจิระ

อธิบดีกรมการปกครอง

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุมชนที่พักอาศัยของกรรมการปกครอง (คช.)
แบบทำระเบียบกรรมการปกครองว่าด้วยการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย
และการบริหารที่พักอาศัยของกรรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองที่มีอาคารที่พักอาศัยของกรรมการปกครองจำนวนตั้งแต่ ๑๕ หน่วยขึ้นไป ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการบริหารชุมชนที่พักอาศัยของกรรมการปกครอง (คช.) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การรับสมัคร ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พัก ประกาศรับสมัครและรับสมัครผู้พักอาศัยในอาคารที่พักของข้าราชการกรมการปกครอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือมากกว่าตามความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้เป็น คช. ดังนี้

- ๑.๑ ประกาศรับสมัครผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะเป็น คช. (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน)
- ๑.๒ รับสมัครผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะเป็น คช. (ระยะเวลารับสมัครไม่เกิน ๕ วัน)

๒. เมื่อครบกำหนดรับสมัครแล้ว ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พัก พิจารณาผู้ได้รับการเลือกเป็น คช. โดยให้พิจารณาจากผู้สมัครก่อนเป็นประการแรก ในกรณีผู้สมัครมีเกิน ๕ คน ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พัก มีอำนาจใช้ดุลพินิจคัดเลือกและเพิ่มจำนวนผู้ได้รับการเลือกเป็น คช. ได้ตามความเหมาะสม ส่วนกรณีที่ผู้สมัครน้อยกว่า ๕ คน หรือกรณีไม่มีผู้สมัครเลย ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักมีอำนาจใช้ดุลพินิจคัดเลือกจากผู้พักอาศัยที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้ผู้ได้รับการเลือกเป็น คช. อย่างน้อย ๕ คน และให้ผู้มีอำนาจจัดที่พัก มีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการเลือกเป็น คช. ทราบ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน)

๓. เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการเลือกเป็น คช. ทราบแล้ว ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พัก จัดให้มีการประชุมผู้ได้รับการเลือกเป็น คช. ครั้งแรก เพื่อเลือกประธาน รองประธาน เற்றுณิก ประธานสัมพันธ์ และเลขานุการ หรือตำแหน่งอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน)

๔. ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักออกคำสั่งแต่งตั้ง คช. ตามมติของที่ประชุมผู้ได้รับการเลือกเป็น คช. (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน)

๕. กรรมการใน คช. พ้นตำแหน่งเมื่อเป็นผู้หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารที่พักของข้าราชการกรมการปกครอง

ในระหว่างที่กรรมการผู้ใดต้องพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้ คช. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิกรรมการพ้นตำแหน่ง ให้ คช. ประชุมพิจารณาเลือกผู้พักอาศัยในอาคารที่พักของข้าราชการกรมการปกครอง และเสนอชื่อต่อผู้มีอำนาจจัดที่พัก เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนผู้ที่พ้นตำแหน่ง

๖. ชื่อของ คช. ในราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแต่ละแห่ง ให้ใช้ชื่อ คช. ตามด้วยชื่อส่วนราชการนั้น

๗. สำหรับส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองที่มีอาคารที่พักอาศัยของกรรมการปกครองจำนวนเกินกว่า ๕ หน่วยแต่ไม่ถึง ๑๕ หน่วย ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจใช้ดุลพินิจจัดให้มี คช. ได้ตามความเหมาะสม โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ได้โดยอนุโลม

สัญญาเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง

ส่วนราชการ.....

เขียน/พิมพ์ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้เป็นสัญญาระหว่างผู้พักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองฝ่ายหนึ่งกับประธาน คบช. อีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อทำข้อตกลงกัน ดังนี้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/อำเภอ.....สำนัก/กอง/จังหวัด.....สังกัด.....

ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดที่พักรับเข้าพักในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้พักอาศัยที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยและการบริหารที่พักรับเข้าพักอาศัยของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่พักรับเข้าพักอาศัยและบริเวณรอบตัวอาคารที่พักรับเข้าพักอาศัย รวมทั้งไม่สะสมสิ่งของที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พัก และจะดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด รวมทั้งจัดการเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ เทลงในภาชนะที่จัดไว้ให้

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลมิให้บุคคลในครอบครัวลักลอบเล่นการพนัน หรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่ทำการส่งเสียงอะละว็องรำทำเพลงหรือแสดงกิริยาจาไม่สมควร อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยใกล้เคียง

๓. ข้าพเจ้าจะไม่ใช้บริเวณอาคารที่พักรับเข้าพักอาศัยหรือบริเวณรอบตัวอาคารที่พักรับเข้าพักอาศัย เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจการค้าใด ๆ หรือใช้เป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์ในลักษณะเชิงพาณิชย์

๔. ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการต่อเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่พักรับเข้าพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการปกครอง

๕. ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่ายส่วนรวมของอาคารที่พักรับเข้าพักอาศัย ตามเกณฑ์ที่ คบช. กำหนด

๖. ข้าพเจ้าจะไม่นำบุคคลอื่นเข้าพักรับเข้าพักอาศัยนอกจากบุคคลในครอบครัวเท่านั้น และจะไม่โอน หรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักรับเข้าพักอาศัยแทน

๗. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาอาคารที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และเมื่อข้าพเจ้าหมดสิทธิพักอาศัย ข้าพเจ้าจะส่งมอบอาคารที่พักอาศัยคืนในสภาพที่เรียบร้อย ถ้ามีการชำรุดเสียหายที่มีใช่เป็นการชำรุดเสียหายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติของวิญญูชนทั่วไป ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของข้าพเจ้าเอง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ ข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอ่านข้อความโดยตลอดแล้วรับว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้พักอาศัย	ลงชื่อ.....ประธาน คบช.
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีที่ประธาน คบช. เป็นผู้ทำสัญญาในฐานะผู้พักอาศัย ให้รองประธาน คบช. หรือกรรมการ คบช. คนใดคนหนึ่งเป็นคู่สัญญาในฐานะประธาน คบช. แทน

สัญญาเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง

ส่วนราชการ.....

เขียน/พิมพ์ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้เป็นสัญญาระหว่างผู้พักอาศัยในที่พักอาศัยของกรมการปกครองฝ่ายหนึ่งกับผู้ที่มีอำนาจจัดที่พักรอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อทำข้อตกลงกัน ดังนี้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/อำเภอ.....สำนัก/กอง/จังหวัด.....สังกัด.....

ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดที่พักรให้เข้าพักในที่พักอาศัยของกรมการปกครอง เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้พักอาศัยที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยและการบริหารที่พักรอาศัยของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่พักรอาศัยและบริเวณรอบตัวอาคารที่พักรอาศัย รวมทั้งไม่สะสมสิ่งของที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พักร และจะดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด รวมทั้งจัดการเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ เทลงในภาชนะที่จัดไว้ให้

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลมิให้บุคคลในครอบครัวลักลอบเล่นการพนัน หรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่ทำการส่งเสียงอะละอะร้องรำทำเพลงหรือแสดงกิริยาจาไม่สมควร อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยใกล้เคียง

๓. ข้าพเจ้าจะไม่ใช้บริเวณอาคารที่พักรอาศัยหรือบริเวณรอบตัวอาคารที่พักรอาศัย เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจการค้าใด ๆ หรือใช้เป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์ในลักษณะเชิงพาณิชย์

๔. ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการต่อเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่พักรอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการปกครอง

๕. ข้าพเจ้าจะไม่นำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยนอกจากบุคคลในครอบครัวเท่านั้น และจะไม่โอนหรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน

/๖.ข้าพเจ้าจะดูแล ...

๖. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาอาคารที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และเมื่อข้าพเจ้าหมดสิทธิ
พักอาศัย ข้าพเจ้าจะส่งมอบอาคารที่พักอาศัยคืนในสภาพที่เรียบร้อย ถ้ามีการชำรุดเสียหายที่มีใช่เป็นการชำรุด
เสียหายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติของวิญญูชนทั่วไป ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบซ่อมแซม
ด้วยค่าใช้จ่ายของข้าพเจ้าเอง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ ข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอ่านข้อความโดยตลอดแล้วรับว่าถูกต้อง
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้พักอาศัย	ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจจัดที่พัก
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)

