



บันทึกข้อความ

สนง.อปค.	วันที่ 19 ม.ค. 61
ลงรับ 2	ลงรับ ๑๕๕
เวลา	เวลา 17.00

ส่วนราชการ วช. (กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๒๔ <http://tspd.dopa.go.th>

ที่ มท ๐๓๐๕.๔/๒๕๓๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Counter Service) นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

เรียน อปค.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ปค. อนุมัติให้ วช. (กง.วป) จัดทำโครงการอำนวยการบริหารงานวิจัยและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัด ปค. (ประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Counter Service) นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ) เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ โดยมีจุดมุ่งหมายขอรับการประเมินเป็นศูนย์ราชการสะดวก (เอกสาร ๑)

๑.๒ เกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก แบ่งเป็น ๒ ส่วน รวม ๒๕ หัวข้อ ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๑.๒.๑ ข้อกำหนดพื้นฐาน แบ่งเป็น ๒ ประเด็น ๖ หัวข้อ ได้แก่

๑) การสนองตอบความต้องการของประชาชน ได้แก่ (๑) การศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ (๒) งานบริการ (๓) เวลา เปิด-ปิด การให้บริการ

๒) การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการ ได้แก่ (๑) สถานที่ให้บริการ (๒) พื้นที่ให้บริการ (๓) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

๑.๒.๒ ข้อกำหนดการให้บริการ แบ่งเป็น ๓ ประเด็น ๑๙ หัวข้อ ได้แก่

๑) การจัดระบบการให้บริการ ได้แก่ (๑) ระบบคิว/จุดแรกรับ (๒) การออกแบบระบบงาน (๓) การจัดสรรบุคลากร

๒) การพัฒนาทักษะความชำนาญของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ (๑) บุคลากรด้านการบริการ (๒) บุคลากรด้านเทคนิค (๓) เจ้าหน้าที่ตอบ Call center

๓) ระบบสนับสนุนการให้บริการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการให้บริการ จำนวน ๑๓ ข้อ ดังนี้ ๑) ระบบการประเมินความพึงพอใจ ๒) คุณภาพการให้บริการและการจัดการข้อร้องเรียน ๓) ช่องทางการให้บริการ ๔) ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน ๕) การแก้ไขปัญหาที่ท้าทาย ๖) การทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน ๗) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๘) การจัดทำระบบฐานข้อมูล ๙) การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐) การบูรณาการวางแผนระบบ ๑๑) การพัฒนาระบบการให้บริการ Online ๑๒) การพัฒนาระบบ Call Center ๑๓) การบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการที่จำเป็น

ทั้งนี้ ภายใต้โครงสร้างของมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการ ออกเป็น ๒ เกณฑ์ คือ ๑) เกณฑ์พื้นฐาน ๒) เกณฑ์ขั้นสูง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ วช. (กง.วป.) ทำการประเมินผลตามข้อ ๑ โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณพร้อมกับยึดประเด็นตามหลักเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกฯ และได้จัดเก็บข้อมูลด้วยการทอดแบบประเมินผลไปยังกลุ่มตัวอย่าง รวมจำนวน ๑๔๑ ชุด ในพื้นที่ ๔๗ แห่งๆ ละ ๓ ชุด และสุ่มลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล (เอกสาร ๓)

๒.๒ หนังสือ ปค. ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๕๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ให้ สน.บพ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการโครงการให้บริการนอกสำนักงานทะเบียน (ในห้างสรรพสินค้า) ต่อไป (เอกสาร ๔)

๒.๓ วช. (กง.วป.) ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ฯ เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการประเมินผลจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ ในภาพรวม ดังนี้ (เอกสาร ๕)

๒.๓.๑ จุดเด่น ผลการประเมิน พบว่า

๑) จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เป็นการบริการเชิงรุก เพราะได้นำเกณฑ์มาตรฐานบริการอำเภอ..ยิ้ม มาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนา ยกระดับ และรักษามาตรฐานบริการของอำเภอให้มีความเป็นเลิศ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุกด้านตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่มีเป้าหมายสำคัญสูงสุด คือ การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – centered) และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒) การเปิดให้บริการส่วนใหญ่ผู้รับบริการมาใช้บริการฯ เพราะมีความสะดวก รวดเร็ว มีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสามารถลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อราชการ และทำให้ทราบวาระบบงานของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ เป็นการวางแนวทางการดำเนินงานในการให้บริการเชิงรุกที่ชัดเจน เช่น มีการจัดสรรงบประมาณให้สำหรับการบริหารจัดการ กำหนดจุดที่ตั้งของจุดเคาน์เตอร์บริการให้อยู่ในห้างสรรพสินค้า มีการจัดเครื่องมือรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้บริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว มีการจัดอัตรากำลังบุคลากรในการให้บริการ และกำหนดประเภทงานให้บริการ รวมทั้งกำหนดให้บริการนอกเวลาราชการ เป็นต้น

๒.๓.๒ จุดด้อย ผลการประเมิน พบว่า

๑) ผู้รับบริการมาใช้บริการน้อย เนื่องจากเป็นงานบริการเฉพาะเจาะจง ซึ่งไม่ต่อเนื่อง ถ้าต้องการติดต่อเรื่องอื่นที่มีความต่อเนื่องไม่สามารถทำได้ส่งผลทำให้ต้องเดินทางไปยังสำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น ทำให้ต้องเสียเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๒) การดำเนินการ ณ จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของศูนย์ราชการสะดวก โดยสรุปเป็นรายด้าน ดังนี้

(๑) ด้านงานที่ให้บริการ พบว่า ยังมีจุดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รายละเอียดมีดังนี้

- กรณีเกิดข้อร้องเรียนในการให้บริการ ข้อร้องเรียนในประเด็นเดิมยังเกิดขึ้นซ้ำอีก

- ไม่มีการพัฒนาช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษา รวมทั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หรือศูนย์ Hotline หรือช่องทางอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

- ไม่มีการนำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงงานจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

- ไม่มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัยให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย

- ไม่มีแผนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

- ไม่มีการสำรวจตามหลักสถิติ เพื่อให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการ

(๒) ด้านงบประมาณ สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ พบว่า ยังมีจุดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานเก่าและชำรุด เครื่องปรับอากาศเสีย มีกลิ่นเหม็นและมีฝุ่นละออง ไม่มีงบประมาณในการซ่อมบำรุง เป็นต้น

(๓) ด้านระบบบริหารจัดการ พบว่า ยังมีจุดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รายละเอียด มีดังนี้

- ไม่มีการสำรวจให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการ การวิเคราะห์ผลการสำรวจและนำไปใช้การออกแบบระบบการให้บริการ

- ไม่มีความชัดเจนในการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทางการติดต่อ

- ไม่มีการนำผลสำรวจมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- ไม่มีการจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อเรื่องที่ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ผลดำเนินการ และข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- ไม่มีการค้นหาปัญหา/อุปสรรคของการให้บริการที่เกิดขึ้นและคาดว่าจะเกิดขึ้น และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้การบริการดียิ่งขึ้น

- ไม่มีการพัฒนาระบบการให้บริการซึ่งอาจรวมถึงระบบการร้องเรียนผ่านระบบ online และไม่มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการแต่ละช่องทางที่ได้เปิดให้บริการอย่างชัดเจน

- ไม่มีการพัฒนาและรักษาระบบโทรศัพท์ ตามที่เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ขาดการวิเคราะห์ผลการสำรวจและนำไปใช้การออกแบบระบบการให้บริการ

- ไม่มีการวิเคราะห์ผลสำรวจและนำไปใช้ออกแบบระบบการให้บริการ

- ไม่มีระบบการติดตามสถานะผู้รับบริการ

- ไม่มีการนำผลสำรวจมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง

- ไม่มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษา

- ไม่มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หรือศูนย์ Hot Line หรือช่องทางอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

- ไม่มีการพัฒนาระบบการให้บริการซึ่งอาจรวมถึงระบบการร้องเรียน ผ่านช่องทางที่เป็นระบบ online

(๔) ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ.ยัมฯ พบว่า ยังมีจุดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รายละเอียด มีดังนี้

- ไม่มีการพัฒนาการให้บริการที่เกินความคาดหวังของผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละช่องทางของระบบ Online ที่พัฒนาขึ้น

- ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงงาน รวมถึงการร่วมกันทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบงานใหม่/สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ

- ไม่มีการวิเคราะห์ประเมินความต้องการด้านกำลังคนที่จำเป็น

- ไม่มีการเพิ่มศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น จัดฝึกอบรมสัมมนาระดมสมองอย่างสม่ำเสมอ เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมน้อยในการใช้ระบบซอฟต์แวร์และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

๒.๓.๓ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยบริการของ ปค. ได้แก่ จุดเคาน์เตอร์อำเภอ..อัม ศูนย์บริการประชาชน และจุดบริการหนังสือผ่านแดน สามารถยกระดับเป็นศูนย์ราชการสะดวกได้นั้น แนวทางการพัฒนา ควรมีลักษณะดังนี้

๑) ให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาหลักเกณฑ์ การประเมินศูนย์ราชการสะดวก และจัดทำเอกสารคู่มือ โดยกำหนดขั้นตอน เงื่อนไขต่างๆ ให้สอดคล้องกับการบริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒) ให้มีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยบริการของ ปค. ให้สอดคล้อง โดยกำหนดเวลาการปรับปรุง และให้มีการประเมินภายในก่อนที่จะเสนอสมัครเข้ารับการประเมิน

๓) ดำเนินการปรับปรุงทางด้านสถานที่ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก

๔) มีการฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่ได้ปรับปรุงตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก และให้กำหนดเงื่อนไข และระยะเวลาในการปรับปรุง

๓. ข้อพิจารณา

วช. (กง.วป.) พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การบริหารจัดการหน่วยบริการของ ปค. เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แจกให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย

๑) จังหวัด/อำเภอ ที่มีจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม ตั้งอยู่ในพื้นที่

๒) หน่วยให้บริการของ ปค. ส่วนกลาง ได้แก่

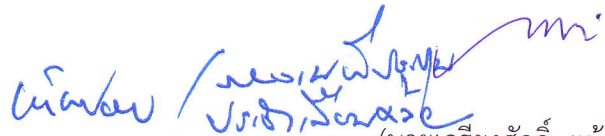
(๑) สน.สก. (ศูนย์บริการประชาชน ปค. วังไชยา)

(๒) สน.มน. (จุดบริการหนังสือผ่านแดน Border Pass)

(๓) สน.บท. (เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการให้บริการนอกสำนักทะเบียน (ในห้างสรรพสินค้า)

๓.๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๓.๑ นำข้อมูลผลการประเมิน ตามข้อ ๒.๓ ไปปรับปรุงให้สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) และเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงหน่วยให้บริการของ ปค. ที่อยู่ในความรับผิดชอบในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓ หากเห็นชอบ วช.(กง.วป.) จักได้ดำเนินการต่อไป


(นายเกรียงศักดิ์ แมนศรี)
หน.กง.งป. รกท.
ผอ.วช.
ร.ด.ท. ๒๕๔.๐๕๑
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)
อปค.


(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)
ร.อปค.
หน.ก. วันที่ ๑๘/๓.๖/๑๑
หน.ผ. วันที่ ๑๘/๓.๖/๑๑
จพง.ปค. วันที่ ๑๖/๓.๖/๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วช. (กง.วป.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๒๔ <http://tspd.dopa.go.th>

ที่ มท ๐๓๐๕.๔/๒๙๘๘

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Counter Service) นอกสถานที่ตั้ง
ที่ว่าการอำเภอ

เรียน ผอ.สน.บพ.

ปค. อนุมัติให้ วช. (กง.วป.) จัดทำการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Counter Service) นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อรองรับให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และเพื่อการพัฒนาการ ดำเนินงานของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประเมินผลฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ แม่นศิริ)

หน.กง.งป. รกท.

ผอ.วช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วช. (กง.วป.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๒๔ <http://tspd.dopa.go.th>

ที่ มท ๐๓๐๕.๔/๒๕๘๘๙

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Counter Service) นอกสถานที่ตั้ง
ที่ว่าการอำเภอ

เรียน ผอ.สน.สก.

ปค. อนุมัติให้ วช. (กง.วป.) จัดทำการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Counter Service) นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อรองรับให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และเพื่อการพัฒนาการ ดำเนินงานของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประเมินผลฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ แม่นศิริ)

หน.กง.งป. รกท.

ผอ.วช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วช. (กง.วป.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๒๔ <http://tspd.dopa.go.th>

ที่ มท ๐๓๐๕.๔/๒๙๙๐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Counter Service) นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

เรียน ผอ.สน.มน.

ปค. อนุมัติให้ วช. (กง.วป.) จัดทำการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Counter Service) นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อรองรับให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประเมินผลฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ แม่นครี)

หน.กง.งป. รกท.

ผอ.วช.

ที่ มท ๐๓๐๕.๔/ว ๕๔๑๓๐



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด

ด้วยกรมการปกครอง ได้จัดทำการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ทั้งนี้ การประเมินผลได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น จึงขอมอบรายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป



กองวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล

โทร./โทรสาร ๐ - ๒๒๒๒ - ๕๘๒๔ ต่อ ๒๑๔



ที่ มท ๐๓๐๕.๔/ว ๒๕๑๓๑

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ

ด้วยกรมการปกครอง ได้จัดทำการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ทั้งนี้ การประเมินผลได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น จึงขอมอบรายงานการประเมินผลการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป



กองวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล

โทร./โทรสาร ๐ - ๒๒๒๒ - ๕๘๒๔ ต่อ ๒๑๔