









กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department of Provincial Administration

# ANNUAL REPORT 2022

“  
บำบัดทุกข์  
บำรุงสุข  
”

-  กรมการปกครอง fanpage
-  กรมการปกครอง official
-  @Dopapr
-  @dopapr
-  dopaofficial
-  ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐

# ANNUAL REPORT 2022

---

รายงานประจำปี ๒๕๖๕  
กรมการปกครอง

## สารบัญ

- สารอธิบดีกรมการปกครอง ..... ๔
- Message from Director-General of the  
Department of Provincial Administration ..... ๕

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ประวัติกรมการปกครอง ..... ๗
- โครงสร้างการบริหารงานของกรมการปกครอง ..... ๘
- แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรกรมการปกครอง ..... ๙
- ข้อมูลการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ..... ๑๐
- ผู้บริหารกรมการปกครอง ..... ๑๑
- วิสัยทัศน์ ..... ๑๒
- ค่านิยม ..... ๑๒
- ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการปกครอง ..... ๑๒
- พันธกิจ ..... ๑๒

### ส่วนที่ ๒ : บทสรุปผู้บริหาร

- Executive Summary ..... ๑๓

### ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินงานที่สำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- ๓.๑ การกิจตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของกรมการปกครอง ..... ๒๕
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
แบบบูรณาการในระดับพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง ..... ๒๕
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความเป็นธรรม  
ให้สังคมสงบสุข ..... ๓๐
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงภายในทุกระดับในพื้นที่  
ให้เข้มแข็ง มีเอกภาพ ..... ๓๕
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย  
มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ ..... ๔๔
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ยึดหลักธรรมาภิบาล  
และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ..... ๕๔

## สารบัญ

๓.๒	ภารกิจตามโครงการสำคัญของกรมการปกครอง (10 Flagships to DOPA All Smart 2022) .....	๖๔
๑.	E-DOPA Heart : การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติเพื่อความยั่งยืน .....	๖๔
	• โครงการจิตอาสาพระราชทาน	
	• โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
	• โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ	
๒.	E-DOPA Services : ยกระดับงานบริการประชาชนเพื่อความยั่งยืน .....	๖๘
	• โครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ “อำเภอดำรงธรรม”	
	• โครงการอำเภอ..วิถีใหม่	
	• โครงการสัญชาติและสถานะบุคคล	
๓.	E-DOPA Sustainability : การสร้างความเข้มแข็งระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ เพื่อความยั่งยืน .....	๗๓
	• โครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง “หมู่บ้าน อยู่เย็น”	
	• โครงการอำเภอมั่นคง ปลอดภัย	
	• โครงการอำเภอมั่งคั่ง	
๔.	E-DOPA Digitalization : การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนบนฐานการทำงาน แบบดิจิทัล .....	๗๗
	• โครงการ DOPA All Smart 2022	
๓.๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....	๗๙
๓.๔	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....	๘๐
๓.๕	ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน .....	๘๑
๓.๖	ข้อเสนอแนะ .....	๘๑
๓.๗	แผนปฏิบัติการของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....	๘๒

### ส่วนที่ ๔ : รายงานงบการเงินของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

• งบแสดงฐานะทางการเงิน .....	๘๔
• งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน .....	๘๖

## สารอธิบดีกรมการปกครอง

กรมการปกครองเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อยู่ในทุกพื้นที่ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และมีภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ภารกิจ ได้แก่ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน

หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของกรมการปกครอง ได้รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (๒๕๖๕) และโครงการสำคัญของกรมการปกครอง (10 Flagships to DOPA All Smart 2022) ซึ่งมีกรอบการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมการปกครอง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานในทุกมิติ นำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยให้ความสำคัญด้านการสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน บนฐานการทำงานแบบดิจิทัล เพื่อให้การทำงานของกรมการปกครองตอบสนองความต้องการของประชาชน และทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการปกครองได้วางแผนแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและภารกิจไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่ภายใต้วิสัยทัศน์ “พื้นที่เข้มแข็ง ประชาชนผาสุก ในสังคมที่มั่นคงปลอดภัยอย่างยั่งยืน” โดยให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงรุก เพื่อ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับพี่น้องประชาชนตามปณิธานของกรมการปกครองที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องกว่า ๑๓๐ ปี

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรของกรมการปกครองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกท่าน ที่ได้ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกันทำงาน และขอขอบคุณทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่มีส่วนร่วมปฏิบัติงาน และสนับสนุนช่วยเหลือภารกิจของกรมการปกครองให้สามารถขับเคลื่อนนำไปสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

---

## Message from Director-General of the Department of Provincial Administration

---

The Department of Provincial Administration (DOPA) is a government agency whose personnel operate both in the central administration and the provincial administration, namely provinces, districts, subdistricts and villages. According to the Ministerial Regulation B.E. 2559 (2016) on the Organization of the Department of Provincial Administration, Ministry of Interior, its core missions include maintenance of public order and internal security, justice enhancement affairs, provincial administration affairs, territorial defense volunteer affairs, and civil registration.

The 2022 Annual Report of the Department of Provincial Administration consists of the major accomplishments in the fiscal year 2022 (1 October 2021 - 30 September 2022) as well as the Annual Action Plan (2022) and the Department's priorities entitled "10 Flagships to DOPA All Smart 2022," which are in accordance with the 20-Year National Strategy and every plan related to the Department. These are on the basis of good governance and integration for security, prosperity and sustainability, with the objective of becoming a high-performance organization. Moreover, the Department's priorities include innovation development, sustainability and digitalization to effectively serve the public and readily adapt to the rapidly changing world.

In the fiscal year 2023, the Department of Provincial Administration has developed an action plan based on the vision of "Strong Provinces and Satisfied Citizens in the Stable, Safe and Sustainable Society." The Department intends to fulfill this vision by taking proactive actions to "promote happiness and alleviate hardships" of the people which has been its long-standing value for the past 130 years.

On this occasion, I would like to convey my gratitude to the Department's executives and personnel both in the central and the provincial administration for their devotion and dedication. In addition, I would also like to express my appreciation to our partners including the public sector, the private sector and the civil society for their cooperation and support which contributed to the successful completion of our missions in the provincial areas and sustainably benefited the people and the nation.



(Mr. Manrat Ratanasukon)

Director-General

of the Department of Provincial Administration



# ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปกรรมการปกครอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



## ประวัติกรมการปกครอง

กรมการปกครอง เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยก่อตั้งมาพร้อมกับกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๔๓๕ โดยกรมการปกครองในสมัยนั้นมีชื่อว่า “กรมพลำกั๋ง”

หลังจากเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. ๒๔๗๕ จากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยในปี พ.ศ. ๒๔๗๖ “กรมพลำกั๋ง” ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กรมมหาดไทย” ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๐๕ เปลี่ยนมาใช้ชื่อ “กรมการปกครอง” จนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบัน กรมการปกครองตั้งอยู่ที่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐





# โครงสร้างการบริหารงานของกรมการปกครอง

## อธิบดีกรมการปกครอง

### ราชการส่วนกลาง



### ราชการส่วนภูมิภาค

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
(๗๖ จังหวัด)

#### ปลัดจังหวัด

- ◆ กลุ่มงานปกครอง (จำจังหวัด)
- ◆ กลุ่มงานความมั่นคง (ป้องกันจังหวัด)
- ◆ กลุ่มงานการเงินและบัญชี (เสมือนตราจังหวัด)
- ◆ กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

ที่ทำการปกครองอำเภอ (๘๗๘ อำเภอ)

#### นายอำเภอ

- ◆ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
- ◆ กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร
- ◆ กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง
- ◆ กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
- ◆ สำนักงานอำเภอ
- ◆ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ราชการส่วนกลาง

- หน่วยงานตามกฎกระทรวงฯ ๑๑ หน่วยงาน และ ๒ กลุ่ม มีอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๙
- หน่วยงานภายใน (เพิ่มเติม) ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
- เป็นการจัดโครงสร้างการบริหารเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๓๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งสายงานความรับผิดชอบของกรมการปกครองฯ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ราชการส่วนภูมิภาค

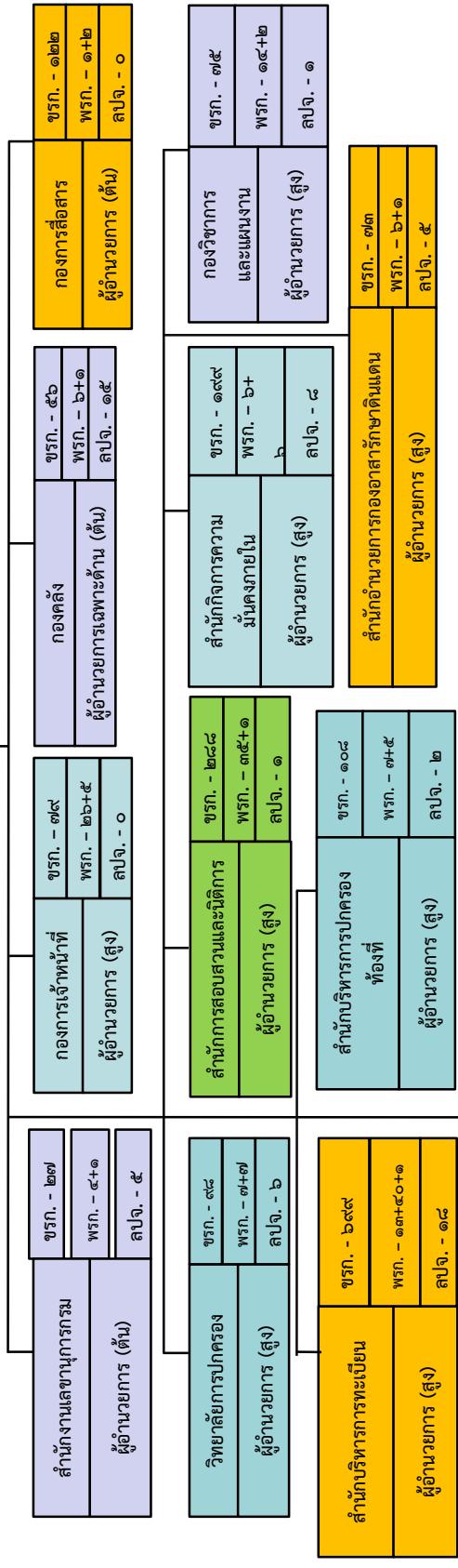
- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๙ (Function)
- อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (Agenda + Area + Function)
- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ (Function)
- อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ (Function)

# แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมการปกครอง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕)

กรมการปกครอง	ชรก. - ๑๔,๘๐๗
อธิบดีกรมการปกครอง	พรก. - ๒,๒๓๙ (ปกติ ๒,๐๖๙/ทดแทนจากการเกษียณฯ ๑๖๙/มติ คพร. ๑) ลปจ. - ๒๓๔

(ไม่รวมลูกจ้างประจำฐานการมอบพนักงานราชการ ๑๖ อัตรา)

- กรมพัฒนาระบบบริหาร - ๗/พรก. - ๑
- กลุ่มตรวจสอบภายใน - ๑๙/พรก. - ๑
- กองตรวจราชการและเรื่องร้องทุกข์ - ๒๐/พรก. - ๒
- ศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัดชายแดนใต้ - ๒ (ชช. - ๑ / ผู้อำนวยการสูง ๑)
- รองอธิบดี (นักบริหาร ต้น) - ๔
- ผู้ตรวจราชการกรม (ผู้อำนวยการ สูง) - ๑๒
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช) - ๑
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกร ชช) - ๑



## สรุปอัตรากำลัง แยกประเภทบุคลากร

ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
ส่วนกลาง	๑,๘๙๑	๑๒๙+๗๑+๑ = ๒๐๑	๖๑
ส่วนภูมิภาค	๑๒,๙๑๖	๑,๙๔๐+๙๘ = ๒,๐๓๘	๑๗๓

ที่ทำการปกครองจังหวัด (๗๖)	ชรก. - ๑,๓๖๘ พรก. - ๒๓๒+๒๕ = ๒๕๗
ผู้อำนวยการ (สูง)	ลปจ. - ๑๑
ลูกจ้างเหมาบริการ	เงินงบประมาณ ๔,๖๔๙
เงินนอกงบประมาณ	๐



# ข้อมูลการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

## ข้อมูลทางการปกครอง

๗๖ จังหวัด  
๘๗๘ อำเภอ  
๗,๒๕๕ ตำบล  
๗๕,๐๘๖ หมู่บ้าน

(อ้างอิงจาก : ประกาศกรมการปกครอง เรื่องแจ้งข้อมูลทางปกครอง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

## พื้นที่ชายแดน

๓๑ จังหวัด ๑๒๘ อำเภอ  
๓๖๒ ตำบล ๑,๕๕๑ หมู่บ้าน

## เขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ)

๑๐ จังหวัด ๒๓ อำเภอ ๕๐ ตำบล

(อ้างอิงจาก : ประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๘ และ ประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่ ๒/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘)

## จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จชต.)

๔ จังหวัด ๓๗ อำเภอ  
๒๕๐ ตำบล ๑,๕๘๑ หมู่บ้าน

## หมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

๑๔,๘๑๕ หมู่บ้าน  
(ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕)



## สัญชาติไทย

ชาย ๓๑,๗๕๕,๐๓๒ คน  
หญิง ๓๓,๓๕๑,๔๔๕ คน  
รวม ๖๕,๑๐๖,๔๗๗ คน

## ไม่มีสัญชาติไทย

ชาย ๕๑๕,๕๘๓ คน  
หญิง ๔๖๘,๔๑๑ คน  
รวม ๙๘๓,๙๙๔ คน

(ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)



# ผู้บริหารกรมการปกครอง

**นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์**  
อธิบดีกรมการปกครอง



**ร้อยตำรวจโท ภพชนก ชลาานุเคราะห์**  
รองอธิบดีกรมการปกครอง  
ฝ่ายบริหารและพัฒนากระบวนการ



**ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย ศรีเมือง**  
อธิการวิทยาลัยการปกครอง



**นายรณรงค์ เทพริกษ์**  
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่



**นางจิจราพร อมาตยกุล**  
ผอ.กองวิชาการและแผนงาน



**นางสาวเมตตา สีนยุต**  
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง



**นายพุทธพงษ์ สุริยะสิงห์**  
เลขาธิการกรมการปกครอง



**นายยงยุทธ ชานานิรมิตผล**  
ผอ.กองคลัง



**นายทศพล ศรีบัวเอี่ยม**  
หน.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



**นางสกุณา ชาติสุวรรณ**  
หน.กลุ่มตรวจสอบภายใน



**นายเสรี กัณฑ์โรจน์**  
หน.สำนักงาน  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



**นายสมศักดิ์ เจริญไพฑูรย์**  
รองอธิบดีกรมการปกครอง  
ฝ่ายความมั่นคง



**นายพัชระ ลิ้มเสถียร**  
ผอ.สำนักกิจการความมั่นคงภายใน



**นายสันติ ชูศรี**  
ผอ.สำนักอำนาจการกองอาสาวิชาดินแดน



- ว่าง -  
ผอ.กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลาม  
และกิจการฮัจย์



- ว่าง -  
ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้  
กรมการปกครอง



- ว่าง -  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน  
กรมการปกครอง



**นายบรรจบ จันทรัตน์**  
รองอธิบดีกรมการปกครอง  
ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ว่าที่ร้อยตรี ศราวุธ จันทวงศ์**  
ผอ.สำนักบริหารการทะเบียน



**นายอิสรา เจริญชาติ**  
ผอ.กองการสื่อสาร



**นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง**  
ผอ.ศูนย์สารสนเทศ  
เพื่อการบริหารงานปกครอง



**นายสมชัย เลิศประสิทธิ์พันธ์**  
รองอธิบดีกรมการปกครอง  
ฝ่ายการปกครองท้องที่



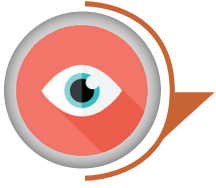
**นายณัฐวัฒน์ อัครภาชน์ เตชะเสน**  
ผอ.สำนักการสอบสวนและนิติการ



**นายบุญลือ ธรรมธรรานุกษ์**  
ผอ.สำนักบริหารการปกครองท้องที่

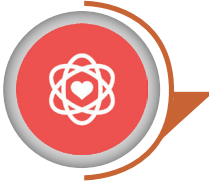


**นายธนวัฒน์ นวไพฑูรย์**  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย  
กรมการปกครอง



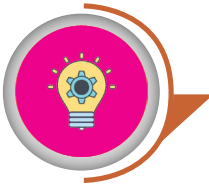
## วิสัยทัศน์ (Vision)

พื้นที่เข้มแข็ง ประชาชนผาสุก  
ในสังคมที่มั่นคงปลอดภัย อย่างยั่งยืน



## ค่านิยม (Core Value)

บำบัตทุกข บำรุงสุข



## ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องถิ่น การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม และการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อให้สังคมสงบสุข
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาและเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคาม และเสริมสร้างความมั่นคงภายในในระดับพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง มีเอกภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคง และการพัฒนาประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลง



## พันธกิจ (Mission)

๑. บูรณาการการบริหารราชการ การปกครองท้องถิ่น การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในทุกระดับในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน นโยบายรัฐบาล การพัฒนาประเทศ และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒. ปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติและการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ในระดับพื้นที่ที่มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
๓. อำนวยความสะดวกใช้กฎหมายในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในภารกิจกรมการปกครอง
๔. บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน
๕. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงาน การบริการ และพัฒนา ระบบฐานข้อมูลกลางให้มีคุณภาพ เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างบูรณาการของภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลระหว่างประเทศ
๖. พัฒนานาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง บนฐานธรรมาภิบาล
๗. ส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของฝ่ายปกครองในการประสานงานสนับสนุนและการตรวจสอบ กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการระดับภูมิภาค

# ส่วนที่ ๒

บทสรุปผู้บริหาร  
Executive Summary

# บทสรุปผู้บริหาร

กรมการปกครองเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย แบ่งโครงสร้างการบริหารราชการออกเป็น ๒ ส่วน คือ การบริหารราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และมีภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการปกครองได้ขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของกรมการปกครอง และโครงการสำคัญของกรมการปกครอง (10 Flagships to DOPA All Smart 2022) ซึ่งมีกรอบการดำเนินงานสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการปรับสมดุลและระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมถึงแผนงบประมาณเชิงบูรณาการ โดยมีผลการขับเคลื่อนนโยบายและภารกิจไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ ดังนี้

## ๑. ภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของกรมการปกครอง

กรมการปกครองได้ยึดถือค่านิยม “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ในการปฏิบัติงานมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมการบริหารงาน ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดีของประชาชนในพื้นที่อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านต่อนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยกรมการปกครองร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ๓ จังหวัด EEC ประกอบด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ผ่านกลไกเครือข่ายของกรมการปกครองผู้ปฏิบัติในระดับพื้นที่อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และคณะทำงานสร้างการรับรู้ในพื้นที่ EEC

**๒. โครงการยกระดับงานบริการสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)**  
โดยพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก เพื่อพัฒนาโลก  
การบริหารราชการแบบบูรณาการในระดับอำเภอให้มีความเข้มแข็งทั้งโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร  
และงบประมาณ

**๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และ  
ที่ทำการปกครองอำเภอสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ)** ถือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล  
ในการกระจายการพัฒนาเศรษฐกิจไปสู่ระดับพื้นที่ ๙๐ ตำบล ๒๓ อำเภอ ใน ๑๐ จังหวัด  
กรมการปกครองได้จัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยเฉพาะด้านการรักษา  
ความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวก การบริการประชาชน ฯลฯ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม  
และสร้างบรรยากาศการค้า การลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

**๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก  
ให้สังคมสงบสุข โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้**

**๑. โครงการขับเคลื่อนแผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์**  
โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานฝ่ายปกครองจังหวัด/อำเภอ และส่วนกลาง  
กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้สามารถปกป้องตนเองไม่ตกเป็นเหยื่อของขบวนการ  
การค้ามนุษย์ และเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเบาะแสการค้ามนุษย์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมตรวจสอบ/  
จับกุมการกระทำผิด ค้ามนุษย์ ดำเนินคดีเพื่อลงโทษผู้กระทำความผิดและช่วยเหลือผู้เสียหาย  
จากการค้ามนุษย์

**๒. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**  
โดยมุ่งเน้นในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชนผ่านกลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน/  
ชุมชน ตลอดจนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ผ่านกลไก  
ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

**๓. โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข** โดยจัดอบรมวิทยากรแกนนำประกอบด้วยผู้ช่วยเจ้าจังหวัด ๓๔ จังหวัด ๆ ละ ๑ คน  
และวิทยากรแกนนำระดับอำเภอ ๓๖๙ อำเภอ ๆ ละ ๑ คน เพื่อขยายผลอาสาสมัครต้นแบบ  
ประชาธิปไตยระดับหมู่บ้าน ขับเคลื่อนหลักการสำคัญของวิถีชีวิต ๔ ด้าน คือ ยึดหลักกฎหมาย  
ความมีเหตุผลและสันติวิธี การปฏิบัติตามเสียงข้างมาก ความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม  
การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและการเมือง ผ่านกิจกรรม ๑ กิจกรรม ๑ เดือน ๑ หมู่บ้าน



๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงภายในทุกระดับในพื้นที่ให้เข้มแข็ง มีเอกภาพ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานชุดคุ้มครองตำบลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ชุดคุ้มครองตำบลเป็นผู้แทนของกรมการปกครองทำหน้าที่ป้องกันเหตุ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล และพี่น้องประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เกิดความร่มเย็น ประชาชนสามารถประกอบอาชีพได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ชุดคุ้มครองตำบลต้องมีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในองค์ประกอบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านกำลังพลสมาชิก อส. ด้านกายภาพของฐานปฏิบัติการด้านการปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับประชาชนในพื้นที่ชายแดน (People to people Connectivity) โดยสร้างความเชื่อมโยงระหว่างประชาชนกับประชาชนกับประเทศเพื่อนบ้านในพื้นที่ชายแดนไทย ในพื้นที่ ๓๑ จังหวัด ๑๒๘ อำเภอ ผ่านกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ที่หลากหลายในด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา กีฬา และการท่องเที่ยว

๓. โครงการสานใจไทย สู่ใจใต้ โดยคัดเลือกเยาวชนจากจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา ๔ อำเภอ (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) เข้าร่วมโครงการสานใจไทย สู่ใจใต้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ รุ่น รวม ๓๒๐ คน ประกอบด้วย การฝึกทักษะความคิดอย่างเป็นระบบและการสร้างองค์ความรู้ด้วยการมีส่วนร่วม การบรรยายของจิตอาสา ๙๐๔ การปกป้องสถาบันหลักของชาติ กิจกรรมสันหนนาการเพื่อการเรียนรู้ การเดินทางไปทัศนศึกษาในสถานที่สำคัญ และการประพาสิตนของผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อไปพำนักกับครอบครัวอุปถัมภ์

๔. โครงการพิจารณากำหนดสถานะชนกลุ่มน้อย ๑๙ กลุ่ม กรมการปกครอง จัดประชุมพิจารณาให้สัญชาติไทยและให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อพิจารณาคำขอของกลุ่มเป้าหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้ได้รับอนุญาตให้มีสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย จำนวน ๖๓๒ ราย

๕. โครงการอำนวยความสะดวกและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่พักพิงชั่วคราว กรมการปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมาให้มีความปลอดภัย ตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พัฒนาระบบการจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนผู้หนีภัยและผู้อาศัยในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ๙ แห่ง ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ๘ อำเภอ ได้แก่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตาก กาญจนบุรี และราชบุรี โดยปรับปรุงฐานข้อมูลประกอบด้วย การคัดกรองคุณสมบัติ การตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล เพื่อจัดเก็บภาพใบหน้าและลายนิ้วมือ และนำลายพิมพ์นิ้วมือและภาพใบหน้าไปเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร โดยการตรวจสอบซ้ำและกำกับดูแลการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน

๖. โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นตำแหน่งที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือ กำกับ ผู้ใหญ่บ้านในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล หมู่บ้าน กรมการปกครองได้จัดฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และสงขลา จำนวน ๑ รุ่น เพื่อเพิ่มสมรรถนะการทำงานและให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาระเบียบวินัย หลักการใช้อาวุธปืน ที่ถูกต้อง

๗. โครงการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ กรมการปกครองได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจญ์ พ.ศ. ๒๕๒๔ ในการอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ การเดินทางแก่ชาวไทยมุสลิมที่ต้องการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฮ.ศ. ๑๔๔๓) มีผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน ๕,๘๘๕ คน

๘. โครงการสำรวจและปรับปรุงการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้สำรวจและปรับปรุงทะเบียนประวัติ และจัดทำบัตรประจำตัวให้แก่บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำนวน ๘๑,๒๖๕ คน และอนุมัติให้สัญชาติไทยแก่ชนกลุ่มน้อย จำนวน ๔,๙๙๙ คน

๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน กรมการปกครองให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนในราชอาณาจักรไทย ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล ศาลาว่าการเมืองพัทยา และนอกราชอาณาจักร ณ สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ออกบัตรประจำตัวประชาชนรวม ๙,๙๘๑,๗๔๓ คน

๒. โครงการการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit) กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ชุดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง ออกให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สถานที่ที่ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ผู้พิการพำนักอาศัยอยู่ โดยดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๕๕,๘๗๐ คน

๓. โครงการพัฒนาระบบให้บริการงานทะเบียนทั่วไป (กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูง) กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูงหมายถึง บุคคลสัญชาติไทย กลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง ชาวเขา คนไร้สัญชาติ หรือกลุ่มชนอื่น ๆ ที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูง ชุดปฏิบัติงานจากกรมการปกครองร่วมกับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ออกให้บริการงานทะเบียนทั่วไป งานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชนแก่ประชาชนบนพื้นที่สูง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก มีประชาชนมาขอรับบริการ รวม ๒,๐๒๐ คน

#### **๔. โครงการพัฒนาระบบสื่อสารในพื้นที่อับสัญญาณ (Mobile Unit)**

กรมการปกครอง มีภารกิจในการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน นอกจากการให้บริการ ณ สำนักงานแล้ว ยังมีความจำเป็นต้องหาชุดบริการเคลื่อนที่เข้าไปยังพื้นที่ห่างไกลต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่จะต้องให้บริการประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่พิเศษ กรมการปกครอง ได้พัฒนาระบบสื่อสารในพื้นที่อับสัญญาณ (Mobile Unit) โดยติดตั้งวงจรสื่อสารแบบ IP VPN, แบบ DSL VPN และแบบ IP Star ให้แก่ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่ของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดทั่วประเทศ ตรวจสอบการปรับจูนค่า IP Address อุปกรณ์โครงข่ายสื่อสาร การกำหนดค่าความปลอดภัยโครงข่ายสื่อสารของอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับโครงข่ายสื่อสาร อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยโครงข่ายสื่อสาร และแนะนำระบบเทคโนโลยีการสื่อสารที่สำคัญบริหารการทะเบียน นำมาปรับใช้กับโครงการพัฒนาระบบสื่อสารในพื้นที่อับสัญญาณ Mobile Unit

**๕. โครงการจัดการฐานข้อมูลกลางและบูรณาการการให้บริการทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน** โดยเช่าระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และเช่าวงจรสื่อสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน และสนับสนุนการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลาง เพื่อการเชื่อมโยงบูรณาการใช้งานร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และสนับสนุนหน่วยให้บริการด้านทะเบียน โดยการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา การจัดการระบบโครงข่ายสื่อสาร

**๖. โครงการจัดเก็บทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ฉบับคอมพิวเตอร์ (ฉบับใหญ่) ให้อยู่ในรูปแบบภาพถ่ายเอกสาร (Digital Image Files) จัดจ้างดำเนินการจัดเก็บเอกสาร** ทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียน นำข้อมูลมาจัดทำดัชนี และนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเดิม จัดทำระบบตรวจสอบ สืบค้นและคัดกรองรายการเอกสารด้านการทะเบียน เพื่อดำเนินการจัดเก็บทะเบียนบ้าน ป้องกันการเสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย กรณีเกิดสาธารณภัย บริการประชาชนในการสืบค้นเอกสารด้านการทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

**๗. โครงการบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม** เป็นมิติใหม่ของการพัฒนางานบริการของจังหวัดและอำเภอ โดยกรมการปกครองได้ร่วมมือกับจังหวัด อำเภอและภาคเอกชน จัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการเชิงรุกและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการในห้างสรรพสินค้า และแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ

## ๘. โครงการจัดหาระบบทดแทนระบบตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่าย

เอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูล ดำเนินการจัดหาระบบทดแทน ระบบตรวจสอบ และประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูลภาพและจัดเก็บฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนระบบการตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำระบบให้สามารถสืบค้นเอกสารทะเบียน ได้ทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นเอกสารที่จัดเก็บอยู่ในระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในกรณีจะต้องอ้างอิง เอกสารในระบบเดิม เพื่อประกอบการพิจารณา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในการขอสำเนาเอกสารเพื่ออ้างอิงกรณีอื่น ๆ

## ๙. โครงการติดตามและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน

ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ชุดปฏิบัติการของกรมการปกครองลงพื้นที่เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงและทำการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการของสำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีประเด็นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจนการแนะนำแนวทางปฏิบัติในแต่และเรื่องให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องครบถ้วน

๑.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ยึดหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนของกรมการปกครอง เริ่มดำเนินโครงการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเพื่อจัดเก็บข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน และจัดหาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเก็บอัตลักษณ์หัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนของอาวุธปืนแต่ละกระบอก เป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบเปรียบเทียบพิสูจน์หลักฐานของอาวุธปืนแต่ละกระบอก ซึ่ง “ศูนย์ปฏิบัติการด้านการจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน กรมการปกครอง (วังไชยา)” รับผิดชอบในการจัดเก็บอัตลักษณ์อาวุธปืนในเขตกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันได้มีการจัดเก็บอาวุธปืนของร้านค้าอาวุธปืนที่ได้รับใบอนุญาตให้ส่ง นำเข้าอาวุธปืนมาในราชอาณาจักร (แบบ ป.๒) จำนวน ๑๓,๖๓๙ กระบอก และได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ แห่ง ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดสงขลา ลำพูน ขอนแก่น ลพบุรี ชลบุรี อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก และราชบุรี

๒. โครงการอำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ” (ยกย่อง เชิดชู บุคคลคุณธรรมต้นแบบ) กรมการปกครองมุ่งดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง โดยการพัฒนาศูนย์คุณธรรมให้มีสมรรถนะสูง “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกบุคลากรในสังกัดให้มีค่านิยม “ไม่โกง โปร่งใส ร่วมใจด้านทุจริต”

และ “ปรับ” ฐานความคิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม “เปลี่ยน” พฤติกรรม ให้มีความละเอียดต่อการทุจริต “ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ “เปิดเผย” ข้อมูลการดำเนินงานต่อสาธารณะ

**๓. โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนายอำเภอ** โดยการสอบคัดเลือกจากบุคลากร กรมการปกครองระดับชำนาญการพิเศษ เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรนายอำเภอ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจหน้าที่และงานในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ระยะเวลา การศึกษาอบรม จำนวน ๑๘ สัปดาห์ แบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ การเป็น นายอำเภอในฐานะตัวแทนรัฐบาล การเป็นนายอำเภอของกรมการปกครอง การเป็นนักบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การเป็นนายอำเภอที่มีคุณธรรม การเสริมสร้างภาวะผู้นำของนายอำเภอ การศึกษาเชิงวิจัย และวิชาเสริม

**๔. โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานด้านสัญชาติและ สถานะบุคคล** เพื่อพัฒนาปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานด้านสัญชาติ และสถานะบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคล ระยะเวลาการอบรม จำนวน ๑๒ วัน แบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น ๕ หมวด ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรม กฎหมายและระเบียบ ในอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารการทะเบียน กฎหมายและระเบียบในอำนาจหน้าที่ของสำนักกิจการ ความมั่นคงภายใน การศึกษาดูงาน กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ

**๕. โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน** กระทรวงมหาดไทย และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ เรื่องการเพิ่มพูนคุณวุฒิให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาการบริหารรัฐกิจ วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ อนุมัติให้ดำเนินโครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิแก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นประจำทุกปี และขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมถึงผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน โดยให้รัฐสนับสนุนจากเงินงบประมาณ ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๕,๔๐๐ บาท ต่อคน ไม่เกินปีละ ๓,๐๐๐ คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑,๕๐๐ คน

**๖. โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอ** เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป ทักษะที่จำเป็นประจำตำแหน่งสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานในตำแหน่งปลัดอำเภอ ระยะเวลาการอบรม ๖ สัปดาห์ แบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น ๖ หมวด ได้แก่ การเป็นปลัดอำเภอ ของกรมการปกครอง การเป็นตัวแทนของรัฐบาลในพื้นที่ การเป็นปลัดอำเภอที่มีคุณธรรม การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ และการศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๗. โครงการขับเคลื่อนโครงการสำคัญ (10 Flagships to DOPA All Smart 2022) ผ่านสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) กรมการปกครองมีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่ทุกพื้นที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การติดต่อสื่อสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญโดยเฉพาะการประชุมชี้แจงมอบนโยบาย โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็นทั้งเสียง ภาพและเป็นการถ่ายทอดสด (Real time) โดยใช้ช่องทางเครื่องรับโทรทัศน์ กรมการปกครองได้ศึกษาออกแบบการส่งสัญญาณโทรทัศน์ โดยมีหลักการงานที่ใช้การส่งสัญญาณจากกรมการปกครอง ผ่านวงจรดาวเทียมไปยังเครื่องรับโทรทัศน์ปลายทางจำนวน ๑,๐๖๒ แห่ง โดยผ่านจานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ C - band แล้วแปลงสัญญาณของกล่อง set top box ซึ่งจัดระบบการรับไว้ในตัวอยู่แล้ว

๘. โครงการจัดทำระบบสำรวจข้อมูลครัวเรือนการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงมหาดไทย (Thai QM) กรมการปกครองได้พัฒนาระบบ Thai QM เป็นเครื่องมือให้อาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอ ใช้สำรวจปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ไม่ได้จำกัดเพียงแค่มิติด้านรายได้ แต่ครอบคลุม “ความเดือดร้อนทุกเรื่อง” เช่น บ้านที่อยู่อาศัยไม่มีทะเบียนบ้าน ปัญหาเสพติด เงินกู้ยืมระบบ การไม่ได้รับความเป็นธรรม ไม่มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน หรือไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. ภารกิจตามโครงการสำคัญของกรมการปกครอง (10 Flagships to DOPA All Smart 2022) โดยมีผลการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ ดังนี้

#### ๒.๑ E-DOPA Heart : การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติ เพื่อความยั่งยืน

๒.๑.๑ โครงการจิตอาสาพระราชทาน กรมการปกครองจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในการเสริมสร้างความดี เพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติ โดยให้อำเภอกันหาสภาพปัญหาความเดือดร้อนรวมถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ นำมาสู่การจัดทำแผนงานจิตอาสาและบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมในระบบรายงานจิตอาสาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report)

๒.๑.๒ โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประกอบด้วยโครงการห้วยองคตอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการตามแนวทางแผนภูฟ้าพัฒนาตามพระราชดำริ โครงการพัฒนาตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการ ๑ จังหวัด ๑ ศูนย์เรียนรู้

๒.๑.๓ โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใส่ผ้าไทย กิจกรรมตามหลัก “บวร และ บรม” โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข โดยกรมการปกครองเป็นหน่วยสนับสนุนส่งเสริมให้วัดเป็นพื้นที่ต้นแบบของการพัฒนาในพื้นที่ การส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขผ่านกิจกรรม ๑ กิจกรรม ๑ เดือน ๑ หมู่บ้าน ขับเคลื่อนกิจกรรมเทิดพระเกียรติสำหรับอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ อำเภอ และจัดทำ E-Report รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายปกป้องและเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ

## ๒.๒ E-DOPA Services : ยกระดับงานบริการประชาชนเพื่อความยั่งยืน

๒.๒.๑ โครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ “อำเภอดำรงธรรม” ศูนย์ดำรงธรรมมีภารกิจหลักในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรมการปกครองได้ขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมก้าวสู่ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เร่งรัดการแก้ปัญหาเรื่องทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบออนไลน์ และจัดให้มีช่องทางการติดต่อและให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์

๒.๒.๒ โครงการอำเภอ...วิถีใหม่ พัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวกมุ่งสู่การเป็นกรมการปกครอง...วิถีใหม่ การพัฒนาและต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ (Linkage Center) ขยายการให้บริการผ่านระบบการจ้องคิวออนไลน์ เพิ่มการให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ (DOPA Citizen Service) บริการวิถี...ใหม่ ง่ายแค่ปลายนิ้ว ต่อยอดการให้บริการเอกสารราชการ ๒ ภาษา พัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทบทวนปรับปรุงระเบียบกฎหมายเพื่อรองรับการให้บริการระบบออนไลน์ และจัดทำ E-Service โดยให้ทุกสำนัก/กอง พัฒนาระบบการให้บริการในภารกิจ ๑ สำนัก/กอง ๑ ระบบ E-Service

๒.๒.๓ โครงการสัญชาติและสถานะบุคคล ได้ขับเคลื่อนแก้ปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลโดยดำเนินการตรวจสอบสารพันธุกรรมเพื่อแก้ปัญหาสถานะและสิทธิของคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร ปรับปรุงระเบียบ กฎหมายด้านสัญชาติและสถานะบุคคล จัดทำระบบติดตามสถานะคำร้อง E-Tracking เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามสถานะคำร้องขอมีสัญชาติไทย ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ได้ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ([https : stat.bora.dopa.go.th](https://stat.bora.dopa.go.th) หัวข้อ “สถานะคำขอสัญชาติ/ใบสำคัญถิ่นที่อยู่”

## ๒.๓ E-DOPA Sustainability : การสร้างความเข้มแข็งระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอเพื่อความยั่งยืน

๒.๓.๑ โครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง “หมู่บ้าน อยู่เย็น” ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้านในการทำแผนพัฒนาหมู่บ้านรองรับการเชื่อมโยงแผนระดับพื้นที่ (one plan) ส่งเสริมอำเภอคุณธรรมต้นแบบ การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)

๒.๓.๒ โครงการอำเภอมั่นคง ปลอดภัย ได้ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อเฝ้าระวังการกระทำผิดในพื้นที่ชายแดน จัดให้มีช่องทางให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ ขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด “หมู่บ้านมั่นคง ปลอดภัยจากยาเสพติด” ลดบายนุ้สร้างสุขให้สังคมโดยออกตรวจสถานบริการ สถานประกอบการ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน พัฒนาระบบ E-Maps : แผนที่สถานการณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านความมั่นคง

๒.๓.๓ อำเภอมั่งคั่ง ได้พัฒนาช่องทางการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร สินค้าท้องถิ่นออนไลน์ การเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดีของประชาชนในพื้นที่อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ต่อนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๒.๔ E-DOPA Digitalization : การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนบนฐานการทำงานแบบดิจิทัล มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๔.๑ E-DOPA Smart management ได้พัฒนาระบบงานสารบรรณกลาง กรมการปกครอง ระบบ Single Sign-On สำหรับงานสารสนเทศกรมการปกครอง Platform กลางการให้บริการภาครัฐผ่านระบบออนไลน์

๒.๔.๒ E-DOPA Smart Budgeting บริหารงบประมาณด้วยระบบติดตามโครงการของกรมการปกครอง (e-FMS) และจัดทำงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

๒.๔.๓ E-DOPA Smart Office ขับเคลื่อนระบบงานในความรับผิดชอบของ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินคดีทางอาญาในอำนาจหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง ผ่านระบบ DOPA E-Investigation พัฒนาระบบจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กรมการปกครอง การยื่นคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดกรมการปกครองผ่านระบบออนไลน์ (DOPA E- placement)

๒.๔.๔ E-DOPA Smart Human พัฒนาทักษะข้าราชการกรมการปกครอง ด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากรกรมการปกครอง





## ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานที่สำคัญของกรมการปกครอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

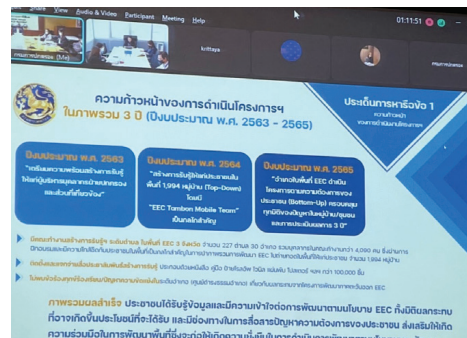
## ๓.๑ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของกรมการปกครอง

กรมการปกครองได้ยึดถือค่านิยม “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ในการปฏิบัติงานมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง โดยมีผลการดำเนินโครงการที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ โครงการเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดีของประชาชนในพื้นที่ อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านตอนนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

กรมการปกครองได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดีของประชาชนในพื้นที่ อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านตอนนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ต่อยอดจากปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้ ที่เป็นไปตามบริบทของแต่ละพื้นที่อำเภอผ่านกลไกเครือข่ายของกรมการปกครอง ชุมชน และคณะทำงานสร้างการรับรู้ ที่เข้าถึงประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ การประกาศเสียงตามสาย



### ผลการดำเนินงาน

● การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับวิทยากรระดับตำบลและประชาชนในพื้นที่ พร้อมทั้งการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงชุมชน เช่น การจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างการรับรู้ ศูนย์เรียนรู้เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ รถแห่ประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย

### ● การยกระดับงานบริการประชาชนในขอบเขตงานของกรมการปกครอง

ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการประชาชนในพื้นที่ เพื่อรองรับการเติบโตและการพัฒนาที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับการขยายตัวของประชากร ซึ่งถือเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความประทับใจ ได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว เช่น การทำ Drive Thru งานด้านทะเบียน

### ● การพัฒนาพื้นที่ บัรสภาพผลกระทบหรือแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานฝ่ายปกครองในพื้นที่ ได้ดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ผ่านการสอบถามความต้องการของประชาชนโดยการประชาคมหมู่บ้าน เพื่อลดข้อขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตโดยกรมการปกครองร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ๓ จังหวัด EEC ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ต่อนโยบาย EEC ผ่านกลไกเครือข่ายของกรมการปกครองผู้ปฏิบัติในระดับพื้นที่อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และคณะทำงานสร้างการรับรู้ในพื้นที่ EEC

### ผลสัมฤทธิ์

- ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญของการดำเนินนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และมีความเข้าใจต่อการพัฒนาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ผลกระทบในด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น ประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนา และมีช่องทางในการสื่อสารปัญหาความต้องการของประชาชน (Bottom-Up Approach) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งจะก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล อีกทั้งรัฐบาลและส่วนราชการ ได้มีช่องทางสำหรับการสร้างการรับรู้ EEC ให้แก่ประชาชนในระดับพื้นที่ (Top-Down Approach) โดยมีคณะทำงานสร้างการรับรู้ ระดับตำบล (EEC Tambon Mobile Team) ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและมีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้นกับประชาชน

- ประชาชนมีความพร้อมต่อการรองรับการเติบโตและการพัฒนาของพื้นที่ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการที่ประชาชนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลข่าวสารของการดำเนินนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จะช่วยให้ประชาชนสามารถเตรียมตัวในด้านต่าง ๆ เช่น วิถีชีวิตความเป็นอยู่ ทักษะด้านการทำงานเมื่อประชาชนมีความพร้อมพื้นที่ที่มีความพร้อมย่อมส่งผลต่อการดึงดูดการลงทุนให้เข้ามาในพื้นที่ ทั้งการลงทุนจากภายในและภายนอกประเทศ

## ๑.๒ โครงการยกระดับงานบริการสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

กรมการปกครองได้พัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก พัฒนากลไกการบริหารราชการแบบบูรณาการในระดับอำเภอให้มีความเข้มแข็งทั้งโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร และยกระดับงานบริการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภออย่างต่อเนื่องก้าวสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก มีเป้าหมายให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทั่วประเทศ ได้ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงการทำงานในการแก้ปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชน ตลอดจนให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ได้ร่วมกันคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม ใหม่ ๆ และเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตน

### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๒๘๘ แห่ง และมี ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอผ่านการรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๒๔ แห่ง แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๓๖๙ เรื่อง จากเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๑๓,๔๖๗ เรื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕) ช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาหนี้สิน ทั้งในและนอกระบบแล้ว อย่างน้อย ๔๕๓ ราย รวมมูลค่าหนี้สินอย่างน้อย ๕๒,๑๗๗,๗๗๕.๒๘ บาท

### ผลสัมฤทธิ์

๑. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสามารถตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และขับเคลื่อนภารกิจ การ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นรูปธรรม มากขึ้น

๒. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสามารถให้บริการแก่ประชาชนและมีระบบการรายงานเชื่อมโยงระหว่าง จังหวัด อำเภอ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชนในการติดต่อกับทางราชการ และ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว

๓. ประชาชนได้รับความเป็นธรรมจากกระบวนการยุติธรรมทางเลือก และศรัทธาต่อการ อำนวยความเป็นธรรมของผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานกรมการปกครอง และเป็นที่ยังชีพของประชาชน อย่างแท้จริง

๔. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้มีการบริหารจัดการ ที่ “สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย” สอดคล้องกับบริบท ตามแนวทางของศูนย์ราชการสะดวก โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric Government) และเป็นไปตามค่านิยมขององค์กร เพื่อ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แก่ประชาชนในพื้นที่

### ๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ สนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ



การจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ) ถือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ในการกระจาย การพัฒนาเศรษฐกิจไปสู่ระดับพื้นที่ ๙๐ ตำบล ๒๓ อำเภอ ใน ๑๐ จังหวัด ซึ่งกรมการปกครองมีอำนาจหน้าที่หลักในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน และนายอำเภอมิอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในการบูรณาการและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย รัฐบาลในระดับพื้นที่ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ โดยเฉพาะด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวก การบริการประชาชน ฯลฯ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างบรรยากาศการค้าการลงทุนในพื้นที่

#### ผลการดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐ จังหวัด ๒๓ อำเภอ ๙๐ ตำบล ตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่องกำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่ ๒/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	จังหวัด	อำเภอ	จำนวนตำบลที่ประกาศเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ
๑	ตาก	พบพระ, แม่ระมาด, แม่สอด	๑๔
๒	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร, ห้วยน้ำใหญ่, ดอนตาล	๑๑
๓	สระแก้ว	อรัญประเทศ, วัฒนานคร	๔
๔	สงขลา	สะเดา	๔
๕	ตราด	คลองใหญ่	๓
๖	หนองคาย	เมืองหนองคาย, สระใคร	๑๓
๗	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส, ตากใบ, แฉัง, สุโงโกลก-ลก, ยี่งอ	๕
๘	เชียงราย	เชียงของ, เชียงแสน, แม่สาย	๒๑
๙	นครพนม	เมืองนครพนม, ท่าอุเทน	๑๓
๑๐	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	๒
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๓</b>	<b>๙๐</b>

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

ชื่อโครงการที่อำเภอเขียนเสนอนั้นยังไม่สะท้อนว่าจะดำเนินการอะไร โดยมักจะใช้ชื่อโครงการตามที่กรมการปกครองเสนอไป รวมทั้ง การเขียนร่างโครงการ เช่น หลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับยังขาดความเชื่อมโยงให้เห็นภาพเป็นรูปธรรม

### ข้อเสนอแนะ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรมีการทบทวนความรู้ในการเขียนโครงการฯ และการกำหนดตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเหมาะสมกับโครงการต่อไป

### ผลสัมฤทธิ์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของที่ทำกรปกครองจังหวัด/อำเภอ ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในพื้นที่ โดยเฉพาะภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การบริการประชาชน

๒. สร้างบรรยากาศที่ดีในการค้าการลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

๓. ส่งเสริมบทบาทของอำเภอและฝ่ายปกครองในการเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในระดับพื้นที่ รวมถึงเป็นการพัฒนาบทบาทของนายอำเภอให้เป็นนักยุทธศาสตร์ในการวางแผนการพัฒนาและมีความรู้เท่าทันต่อบริบทการพัฒนาพื้นที่ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้สู่ภาคประชาชน ภาคประชาสังคมในพื้นที่ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในระดับพื้นที่อำเภอ

## ๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนาจอบายความเป็นธรรมให้สังคมสงบสุข โดยมีผลการดำเนินโครงการที่สำคัญ ดังนี้

### ๒.๑ โครงการขับเคลื่อนแผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ำมนุษย์

จัดอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานฝ่ายปกครองจังหวัด/อำเภอ และพนักงานฝ่ายปกครองส่วนกลาง การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้สามารถปกป้องตนเองไม่ตกเป็นเหยื่อของขบวนการค้ำมนุษย์ และเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเบาะแสการค้ำมนุษย์ผ่าน ศูนย์ดำรงธรรมตรวจสอบ/จับกุมการกระทำความผิดค้ำมนุษย์ ดำเนินคดีเพื่อลงโทษผู้กระทำความผิด และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์

#### ผลการดำเนินงาน

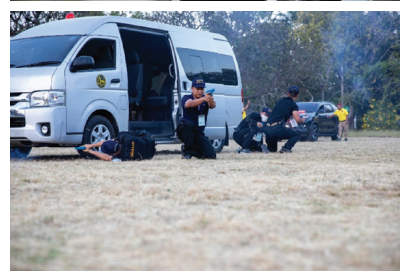
กิจกรรมที่ ๑ : อบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานฝ่ายปกครองจังหวัด/อำเภอ และพนักงานฝ่ายปกครองส่วนกลาง ประกอบด้วย

(๑) โครงการฝึกภาคปฏิบัติสืบสวนคดีค้ำมนุษย์ด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและคดีค้ำมนุษย์ออนไลน์ โดยอบรมพนักงานฝ่ายปกครองส่วนกลาง จำนวน ๒๑ คน

(๒) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองระดับจังหวัดในการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์และรักษาความสงบเรียบร้อย โดยอบรมพนักงานฝ่ายปกครองส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติหน้าที่ชุดปฏิบัติการพิเศษระดับจังหวัด เพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ จำนวน ๓๐ คน

(๓) โครงการยกระดับยุทธวิธีชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในในการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์และอาชญากรรมรูปแบบใหม่ภาคสนาม โดยอบรมพนักงานฝ่ายปกครองส่วนกลาง

(๔) สนับสนุนวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ให้กับพนักงานฝ่ายปกครองส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ จังหวัด รวมทั้งสิ้น ๑,๓๖๗ คน



**กิจกรรมที่ ๒ : จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้สามารถปกป้องตนเองไม่ตกเป็นเหยื่อของขบวนการค้ำมนุษย์ และเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเบาะแสการค้ำมนุษย์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม** โดยชุดปฏิบัติการพิเศษระดับจังหวัดและชุดปฏิบัติการพิเศษระดับอำเภอร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจตราพื้นที่เฝ้าระวังและปราบปรามการค้ำมนุษย์ในสถานที่เสี่ยงในระดับจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ เดือน และระดับอำเภอไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / เดือน

(๑) จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด และอำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ ดำเนินการตามมาตรการสกัดกั้นเชิงพื้นที่ แบ่งเป็น ระดับจังหวัด ๕,๐๐๐ ครั้ง และระดับอำเภอ ๗๕,๒๒๐ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๘๐,๒๒๐ ครั้ง

(๒) ดำเนินการตามมาตรการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย แบ่งเป็น ระดับจังหวัด ๒๓,๑๐๕ คน และระดับอำเภอ ๕๑๙,๕๓๙ คน รวมทั้งสิ้น ๕๔๒,๖๔๔ คน

**กิจกรรมที่ ๓ : ตรวจสอบ/จับกุมการกระทำความผิดค้ำมนุษย์ ดำเนินคดีเพื่อลงโทษผู้กระทำความผิด และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์**

(๑) พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดชลบุรี จังหวัดปทุมธานี และกรุงเทพมหานคร จับกุมผู้กระทำความผิด จำนวน ๖ คน

(๒) พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่จับกุมผู้กระทำความผิด จำนวน ๓ คน และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ จำนวน ๑๔ คน

(๓) พื้นที่กรุงเทพมหานครเข้าตรวจสอบร้าน จับกุมผู้กระทำความผิด จำนวน ๑ คน และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ จำนวน ๓ คน

(๔) พื้นที่จังหวัดนครสวรรค์เข้าตรวจสอบร้านคาราโอเกะ จับกุมผู้กระทำความผิด จำนวน ๑ คน และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ จำนวน ๓ คน

(๕) พื้นที่จังหวัดตราดเข้าตรวจสอบจับกุมผู้กระทำความผิด จำนวน ๓ คน และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ จำนวน ๑ คน

(๖) พื้นที่จังหวัดชลบุรีเข้าตรวจสอบจับกุมผู้กระทำความผิด จำนวน ๑ คน และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ จำนวน ๒ คน

### **ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน**

เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ในระดับจังหวัดและอำเภอ บางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการดำเนินคดีอาญา เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ในระดับจังหวัดและอำเภอส่วนใหญ่มีภาระงานอื่นที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ทำให้การแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ในบทบาทของพนักงานฝ่ายปกครองยังไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร



## ๒.๒ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

การเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ได้มุ่งเน้นในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชนผ่านกลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ตลอดจนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ผ่านกลไกของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ ที่มีนายอำเภอเป็นผู้อำนวยการศูนย์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

### ผลการดำเนินงาน

#### ๑. มาตรการป้องกันยาเสพติด

๑.๑ ป้องกันเยาวชนกลุ่มเสี่ยงภายใต้โครงการเครือข่ายหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด โดยนำประชาชนในวัยเสี่ยง (อายุ ๑๓ - ๒๙ ปี) เข้ารับการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดยมีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑,๒๐๐ คน

๑.๒ ชุดปฏิบัติการระดับจังหวัด/อำเภอ ออกปฏิบัติงานตามโครงการจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการป้องกันยาเสพติด จำนวน ๒๒,๘๙๖ ครั้ง

๑.๓ ชุดปฏิบัติการตำบล/คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดการประชุมประชาคม เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากภาคประชาชนในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๘๐,๔๓๓ แห่ง

#### ๒. มาตรการปราบปรามและบังคับใช้กฎหมาย

##### ๒.๑ ผู้กระทำความผิด

๑) ผู้ค้า	จำนวน	๓๗,๑๐๙	ราย
๒) ผู้เสพ	จำนวน	๒๓,๙๘๕	ราย

##### ๒.๒ ปริมาณของกลางยาเสพติด

๑) ยาบ้า	จำนวน	๗๖,๒๗๗,๕๐๔	เม็ด
๒) ไอซ์	จำนวน	๖๘๘,๑๗๐.๒๒	กรัม



๓) เฮโรอีน	จำนวน	๘,๖๕๒.๒๑	กรัม
๔) คีตามีน	จำนวน	๒๒,๓๖๐.๗๒	กรัม
๕) กัญชา (อัดแท่ง)	จำนวน	๘๓,๖๓๔.๔๔	กรัม
๖) ยาอีแบบเม็ด	จำนวน	๙๗,๒๓๓.๗๑	เม็ด

### ๓. มาตรการบำบัดรักษายาเสพติด

๑. นำผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาระบบสมัครใจ จำนวน ๙๑๑ คน
๒. ผู้ผ่านการบำบัดรักษา จำนวน ๑,๑๐๒ คน แบ่งเป็น
  - ๒.๑ ผู้ผ่านการบำบัดรักษาระบบสมัครใจ ศูนย์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จำนวน ๙๑๑ คน
  - ๒.๒ ผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด จำนวน ๑๙๑ คน
๓. ผู้บำบัดที่ได้รับการติดตาม จำนวน ๑๘,๕๓๔ คน แบ่งเป็น
  - ๓.๑ ผู้ผ่านการบำบัดรักษา ระบบสมัครใจ ศูนย์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จำนวน ๒,๖๙๘ คน
  - ๓.๒ ผู้ผ่านการบำบัดรักษา ระบบบังคับบำบัด จำนวน ๑๕,๘๓๖ คน

### ๔. การประเมินสภาพปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดผ่านระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด

#### (NISPA)

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| ๑) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ไม่พบการแพร่ระบาดของยาเสพติด (สีเขียว) | จำนวน | ๖๐,๔๗๐ แห่ง |
| ๒) หมู่บ้าน/ชุมชนที่พบการแพร่ระบาดของยาเสพติด              | จำนวน | ๑๙,๙๖๓ แห่ง |
| (๒.๑) หมู่บ้าน/ชุมชนที่พบผู้เสพยาเสพติด (สีเขียวย)         | จำนวน | ๑๕,๔๙๘ แห่ง |
| (๒.๒) หมู่บ้าน/ชุมชนที่พบผู้ค้ายาเสพติด (สีเหลือง)         | จำนวน | ๖๕๓ แห่ง    |
| (๒.๓) หมู่บ้าน/ชุมชนที่พบผู้เสพและผู้ค้ายาเสพติด (สีแดง)   | จำนวน | ๓,๘๑๒ แห่ง  |

#### ผลสัมฤทธิ์

##### - เสิ่งปริมาณ

- (๑) สามารถขยายเครือข่ายภาคประชาชนในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๑,๒๐๐ คน
- (๒) ชุดปฏิบัติการระดับจังหวัด/อำเภอ ออกตรวจสถานบริการ,สถานประกอบการ หรือพื้นที่เสี่ยง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง
- (๓) ชุดปฏิบัติการประจำตำบล จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

##### - เสิ่งคุณภาพ หมู่บ้าน/ชุมชน มากกว่า ๔๘,๒๙๔ แห่ง ไม่พบปัญหาเสพติด

#### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

ขาดเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน

#### ข้อเสนอแนะ

กรมการปกครองร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ส. จะใช้ข้อมูลการประเมินแต่ละรอบ มากำหนดตัวชี้วัดสภาพปัญหาเสพติดในพื้นที่ เพื่อกำหนดแผนดำเนินการในรอบต่อไป

### ๒.๓ โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กรมการปกครองได้ดำเนินโครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยคัดเลือกผู้ช่วยจำจังหวัดที่ไม่เคยอบรมโครงการนี้อำเภอละ ๑ คน เพื่อเป็นวิทยากรแกนนำขับเคลื่อนดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย และทำให้ประชาชนทุกพื้นที่ที่มีความปรองดองสมานฉันท์และธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### ผลการดำเนินงาน

- อบรมวิทยากรแกนนำ ประกอบด้วยผู้ช่วยจำจังหวัด ๓๔ จังหวัด ๆ ละ ๑ คน และวิทยากรแกนนำระดับอำเภอ ๓๖๙ อำเภอ ๆ ละ ๑ คน เพื่อขยายผลอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยระดับหมู่บ้าน ขับเคลื่อนหลักการสำคัญของวิถีชีวิต ๔ ด้าน คือ ยึดหลักกฎหมาย ความมีเหตุผลและสันติวิธี การปฏิบัติตามเสียงข้างมาก ความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและการเมือง ผ่านกิจกรรม ๑ กิจกรรม ๑ เดือน ๑ หมู่บ้าน

- จัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยประจำหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้านให้เป็นปัจจุบัน

- คัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยต้นแบบดีเด่นอำเภอละ ๑ หมู่บ้าน เพื่อเข้ารับรางวัลจังหวัดละ ๓ หมู่บ้าน ประกอบด้วย รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ และรองชนะเลิศอันดับ ๓

#### ผลสัมฤทธิ์

อาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยระดับหมู่บ้านขับเคลื่อนหลักการสำคัญของวิถีแบบประชาธิปไตย ด้านการยึดหลักกฎหมาย ความมีเหตุผลและสันติวิธี การปฏิบัติตามเสียงข้างมากรับฟังเสียงข้างน้อย ความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและการเมือง ทำให้หมู่บ้านในพื้นที่เป้าหมายมีความเข้มแข็งตามวิถีประชาธิปไตย



**๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงภายในทุกระดับในพื้นที่ให้เข้มแข็ง มีเอกภาพ โดยมีผลการดำเนินโครงการที่สำคัญ ดังนี้**

**๓.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานชุดคุ้มครองตำบลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้**

ชุดคุ้มครองตำบลเป็นกำลังทางยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และมีหน้าที่ป้องกันเหตุ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล ให้เกิดความร่มเย็น ประชาชนสามารถประกอบอาชีพได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ดังนั้น ชุดคุ้มครองตำบลจึงจำเป็นต้องมีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในด้านกำลังพล ด้านกายภาพของฐานปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติการกิจ

**ผลการดำเนินงาน**

มอบหมายให้สมาชิก อส. ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน ๑๑,๔๘๐ อัตรา และมอบหมายให้สมาชิก อส. ปฏิบัติงานด้านความมั่นคงประจำชุดคุ้มครองประจำตำบล ๑๖๔ แห่ง รวม ๕,๔๑๒ นาย ได้ขับเคลื่อนภารกิจรักษาความปลอดภัยเชิงรับในลักษณะการป้องกันเหตุในพื้นที่ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่บ้านตำบลระหว่างประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ ด้านกิจการพลเรือน พร้อมกับเป็นกำลังที่สนับสนุนชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน ด้านการข่าว กำกับ ควบคุมและบังคับบัญชา กำลังพลสมาชิก อส. มีปลัดอำเภอ หน.ชคต. เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่สั่งการ และรับผิดชอบในภาพรวม ด้านยุทธการ การควบคุมทางยุทธการของหน่วยเฉพาะกิจประจำพื้นที่



**ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน**

- ด้านกำลังพล ขาดการฝึกทักษะอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการดูแลเรื่องสิทธิกำลังพล

- ความพร้อมด้านสถานที่ โดยเฉพาะฐานปฏิบัติการชุดคุ้มครองตำบลไม่เข้มแข็ง มีรูปแบบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

- ด้านอาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์

**ข้อเสนอแนะ**

- ด้านกำลังพล ควรมีการฝึกทบทวนยุทธวิธีอยู่เป็นประจำ รวมถึงการให้สิทธิกำลังพลที่ปฏิบัติงานในฐานปฏิบัติการชุดคุ้มครองตำบล

- ความพร้อมด้านสถานที่ ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือต่อเติมให้ฐานปฏิบัติการชุดคุ้มครองตำบลให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

- ด้านอาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ควรมีการจัดหาทดแทนเครื่องเก่าที่ครบอายุแล้ว รวมไปถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน

## ๓.๒ โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับประชาชนในพื้นที่ชายแดน (People to people Connectivity)

กรมการปกครองได้ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในพื้นที่ชายแดนซึ่งมีเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน และมีรูปแบบการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับประชาชนที่เชื่อมโยงกันมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ได้ริเริ่มดำเนินโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับประชาชนในพื้นที่ชายแดน (People to People Connectivity) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างประชาชนไทยกับประชาชนในประเทศเพื่อนบ้านตามแนวชายแดน ผ่านกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา การกีฬา การท่องเที่ยว เศรษฐกิจตามแนวชายแดน ฯลฯ และได้สนับสนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอชายแดน

### ผลการดำเนินงาน

เน้นการขับเคลื่อนโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับประชาชนในพื้นที่ชายแดนที่สอดคล้องกับแผนแม่บทด้วยความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน ค.ศ. ๒๐๒๕ (Master Plan on ASEAN Connectivity 2025 : MPAC) และเป็นการส่งเสริมบทบาทของบุคลากรฝ่ายปกครองในระดับพื้นที่ในการเป็นผู้นำด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับประชาชนในพื้นที่ชายแดน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายทั้งในมิติด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมและวัฒนธรรม ตามหลักชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่ชายแดนของไทยจำนวน ๓๑ จังหวัด ๑๒๘ อำเภอ

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประเทศไทยได้มีข้อกำหนดให้ปิดช่องทางการเข้ามาในราชอาณาจักร ทำให้อำเภอชายแดนบางแห่งไม่สามารถดำเนินโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ชายแดนซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากและไม่สามารถดำเนินกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับประชาชนในพื้นที่ชายแดนให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ได้

### ผลสัมฤทธิ์

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน กรมการปกครอง (DOPA's Action Plan on ASEAN Community) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางของประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)



### ๓.๓ โครงการสานใจไทย สู่ใจใต้

การดำเนินโครงการมีรูปแบบการจัดสัมมนาเยาวชนเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในลักษณะการเข้าค่าย เนื้อหาการสัมมนาประกอบด้วยภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ และสันทนาการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เยาวชนมีความสนใจและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่โครงการฯ กำหนด รวมทั้งสร้างเครือข่ายและการต่อยอดให้เครือข่ายเยาวชนที่ผ่านการอบรมกลับไปดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการคัดเลือกเยาวชนจากจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา ๔ อำเภอ (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) เข้าร่วมโครงการสานใจไทย สู่ใจใต้

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการคัดเลือกเยาวชนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวม ๓๒๐ คน โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย การฝึกทักษะความคิดอย่างเป็นระบบและการสร้างองค์ความรู้ด้วยการมีส่วนร่วมในกระบวนการกลุ่ม กิจกรรมบรรยายของจิตอาสา ๙๐๔ การปกป้องสถาบันหลักของชาติ กิจกรรมสันทนาการเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมทัศนศึกษาในสถานที่สำคัญ และการประพุดิตนเมื่อไปพำนักกับครอบครัวอุปถัมภ์



### ๓.๕ โครงการพิจารณากำหนดสถานะชนกลุ่มน้อย ๑๙ กลุ่ม

กรมการปกครองได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้สัญชาติไทยและให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อพิจารณาคำขอของกลุ่มเป้าหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

#### ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้สัญชาติไทยและให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้ได้รับอนุญาตให้มีสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย จำนวน ๖๓๒ ราย

#### ผลสัมฤทธิ์

ทำให้ชนกลุ่มน้อย กลุ่มชาติพันธุ์ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยได้รับการพัฒนาสถานะทางกฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานจากภาครัฐได้

#### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัดและอำเภอในบางพื้นที่ขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานและบางพื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

#### ข้อเสนอแนะ

จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับปริมาณจำนวนกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจหน้าที่ของกรมการปกครอง ได้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

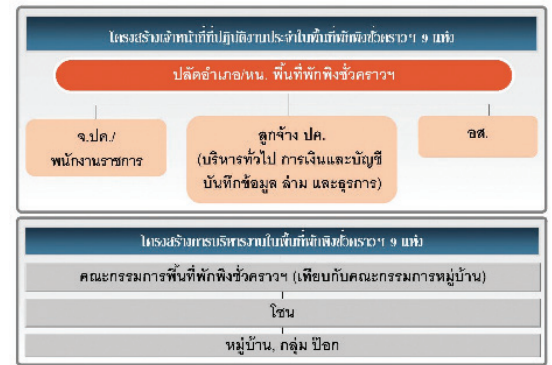


## ๓.๕ โครงการอำนวยความสะดวกและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่พักพิงชั่วคราว

กรมการปกครองมีภารกิจในการควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่พักพิงชั่วคราว โดยทำหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์ควบคุมดูแลศูนย์พักพิงชั่วคราวทั้ง ๙ แห่ง เกี่ยวกับการป้องกัน สกัดกั้น จับกุม การจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้หนีภัยและผู้อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

### ผลการดำเนินงาน

ได้พัฒนาระบบการจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนผู้หนีภัยและผู้อาศัยในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ๙ แห่ง ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ๘ อำเภอ ได้แก่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตาก กาญจนบุรี และราชบุรี โดยปรับปรุงฐานข้อมูลประกอบด้วย กระบวนการคัดกรองคุณสมบัติ การตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล เพื่อจัดเก็บภาพใบหน้าและลายนิ้วมือ และนำลายพิมพ์นิ้วมือและภาพใบหน้าไปเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร โดยมีการตรวจสอบซ้ำและกำกับดูแลการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน



ส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน

### ผลสัมฤทธิ์

พื้นที่พักพิงชั่วคราวทั้ง ๙ แห่ง ปรับปรุงฐานข้อมูลและทะเบียนผู้หนีภัยจากการสู้รบจากเมียนมาเป็นปัจจุบันทำให้กรมการปกครองมีฐานข้อมูลและทะเบียนผู้หนีภัยและผู้อาศัยในศูนย์พักพิงที่ถูกต้อง ช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการภารกิจด้านกิจการผู้อพยพในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ๙ แห่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแบ่งปันฐานข้อมูลนำไปใช้ในภารกิจด้านความมั่นคงได้

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

สภาพพื้นที่พักพิงชั่วคราวทั้ง ๙ แห่ง เป็นพื้นที่ตั้งตามแนวเขตชายแดน ห่างไกลและทุรกันดาร การเดินทางมีความลำบาก บางครั้งระบบการเชื่อมต่อสัญญาณในการสื่อสารมีประสิทธิภาพลดลงกว่าพื้นที่ปกติ

### ข้อเสนอแนะ

สนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่องทำให้การขับเคลื่อนโครงการอำนวยความสะดวกและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่พักพิงชั่วคราว เกิดความต่อเนื่องทำให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด



## ๓.๖ โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน)

จัดฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื้อหาในการจัดฝึกอบรมประกอบด้วยความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน การสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม

### ผลการดำเนินงาน

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ทำหน้าที่ช่วยเหลือ กำกับ ผู้ใหญ่บ้านในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล หมู่บ้าน กรมการปกครองได้จัดฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบประกอบด้วยจังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา จำนวน ๑ รุ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาระเบียบวินัย หลักการใช้อาวุธปืนที่ถูกต้อง

### ผลสัมฤทธิ์

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครองเกิดผลเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายตามภารกิจกรมการปกครอง คือ การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข



### ๓.๗ โครงการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

กรมการปกครองได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจญ์ พ.ศ. ๒๕๒๔ ในการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ และการอำนวยความสะดวกบริหารจัดการการเดินทางแก่ชาวไทยมุสลิมที่เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียได้รับความสะดวก ปลอดภัย มีหลักประกันในการเดินทางตามหลักการของศาสนา ทั้งก่อนเดินทาง ระหว่างเดินทาง และภายหลังเดินทางกลับประเทศไทย

#### ผลการดำเนินงาน

กรมการปกครองทำหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่จะประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย เจ้าหน้าที่จากกระทรวงมหาดไทย กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงคมนาคม บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ผู้นำศาสนาอิสลาม และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ย.ศ. ๑๔๔๓) ประเทศไทยมีผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน ๕,๘๘๕ คน

#### ผลสัมฤทธิ์

๑. ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ชาวไทยได้รับความสะดวก ปลอดภัย สามารถปฏิบัติศาสนกิจได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน มีหลักประกันในการเดินทางไปและเดินทางกลับภูมิลำเนา โดยสวัสดิภาพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตต่อไปหลังจากประกอบพิธีฮัจญ์ ตั้งอยู่ในศีลธรรมอันดี มีคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุขภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

๒. ชาวไทยมุสลิมและชาวต่างประเทศมีทัศนคติความเข้าใจที่ดีต่อรัฐบาลไทย ในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาให้กับผู้นับถือศาสนาอิสลามในประเทศไทย

#### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้กระบวนการบางอย่างต้องรอความชัดเจนจากทางราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย



### ๓.๘ โครงการสำรวจและปรับปรุงการจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวสำหรับบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ เห็นชอบยุทธศาสตร์จัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการแก้ไขปัญหามาตรฐานและสิทธิของชนกลุ่มน้อยในภาพรวมอย่างเป็นระบบ ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดนโยบาย มาตรการและวิธีการแก้ไขปัญหามาตรฐานและสิทธิของชนกลุ่มน้อยไว้รัฐไร้สัญชาติกลุ่มต่าง ๆ โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ต้องการแก้ไขปัญหามาตรฐานของบุคคลให้เกิดความชัดเจน และเพื่อกำหนดขอบเขตการคุ้มครองสิทธิอย่างเหมาะสม โดยให้การคุ้มครองดูแลด้านสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มคนที่ไม่ได้มีสถานะที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย รวมถึงการป้องกันการอพยพเข้ามาใหม่ กรมการปกครองเป็นหน่วยงานหลักในการสำรวจการจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลที่ไม่มีชื่ออยู่ในระบบทะเบียนราษฎร การพิจารณาให้สถานะบุคคลตามกฎหมายแก่ชนกลุ่มน้อยที่อาศัยในประเทศไทย รวมถึงการทำบัตรประจำตัวให้แก่บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยและบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนเพื่อให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและให้บริการด้านต่าง ๆ มีข้อมูลในการกำหนดแนวทางการช่วยเหลือที่รวดเร็ว

#### ผลการดำเนินงาน

พิจารณาอนุมัติให้สัญชาติไทยตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ดังนี้ ปรับปรุงทะเบียนประวัติและจัดทำบัตรประจำตัวให้แก่บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำนวน ๘๑,๒๖๕ ราย และอนุมัติให้สัญชาติไทยแก่ชนกลุ่มน้อย/กลุ่มชาติพันธุ์จำนวน ๔,๙๙๙ ราย

#### ผลสัมฤทธิ์

สามารถแก้ปัญหามาตรฐานและสิทธิของชนกลุ่มน้อยในภาพรวมอย่างเป็นระบบให้สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับจากรัฐ และลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาการค้ำมนุษย์



## ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

- **ด้านเจ้าของรายการ** ชนกลุ่มน้อยอาศัยอยู่ในพื้นที่ทุรกันดารและห่างไกล ยากลำบากในการเดินทางมาติดต่อหน่วยงานราชการ บางส่วนบัตรหมดอายุ แต่ไม่สามารถกลับไปต่ออายุใบอนุญาตเดินทางออกนอกเขตพื้นที่ได้เนื่องจากรายการบุคคลถูกจำหน่าย
- **ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสัญชาติมีการสับเปลี่ยน โยกย้ายตำแหน่งบ่อย ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้งและไม่กล้าที่จะดำเนินการ เนื่องจากกลัวว่าเมื่อกระทำผิดพลาดไปแล้วจะทำให้มีความผิด เพราะงานด้านสัญชาติเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ปลัดอำเภอต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบริการงานทะเบียนและบัตรสำหรับคนสัญชาติไทย ควบคู่กับการแก้ไขปัญหาสถานะและสัญชาติของชนกลุ่มน้อย
- **ด้านการบริหารจัดการ** จำนวนชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์อาศัยอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ แต่กระจุกตัวเป็นจำนวนมากอยู่ในพื้นที่บางอำเภอ บางจังหวัด ทำให้อำเภอดังกล่าวมีปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้าเพราะปลัดอำเภอต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการงานทะเบียนและบัตรสำหรับคนสัญชาติไทย ควบคู่กับการแก้ไขปัญหาสถานะและสัญชาติของชนกลุ่มน้อย
- **ด้านอื่น ๆ** สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ส่งผลทำให้บางสำนักทะเบียนจำกัดจำนวนผู้เข้ารับบริการในแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อไวรัสโควิด - 19 และต้องกักตัวเพื่อสังเกตอาการ เจ้าของรายการ/พยานบุคคลไม่สามารถเดินทางข้ามเขตพื้นที่ได้

## ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อเปลี่ยนบัตรประจำตัวให้แก่บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้เป็นบัตรสมาร์ทการ์ดเช่นเดียวกับคนไทยเพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์



๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ โดยมีผลการดำเนินโครงการที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครองให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในราชอาณาจักรไทย ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล ศาลว่าการเมืองพัทยา และนอกราชอาณาจักร ณ สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ออกบัตรประจำตัวประชาชนรวม ๙,๙๘๑,๗๔๓ คน

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เป็นสถานที่รับคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร กรมการปกครองออกบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสิ้น ๙,๙๘๑,๗๔๓ ราย ประกอบด้วย ในราชอาณาจักร จำนวน ๙,๘๓๐,๗๙๖ ราย และ นอกราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๙๔๗ ราย



## ๔.๒ โครงการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit)



กรมการปกครอง จึงได้จัดตั้งชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่ออกให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยจัดชุดจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ออกบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สถานที่พักอาศัยของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

### ผลการดำเนินงาน

กรมการปกครองได้ดำเนินการจัดหน่วยให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ แก่แก่ประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ผู้พิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๙,๑๓๘ ราย

### ผลสัมฤทธิ์

ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการ ที่ได้รับบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) สามารถเข้าถึงสิทธิ การช่วยเหลือ และการบริการจากภาครัฐและภาคเอกชนได้ โดยสะดวกเพิ่มมากขึ้น ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นจากเดิม อันเป็นจุดเริ่มต้นของการลดความเหลื่อมล้ำ ในสังคมไทย



## ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๑. การบริหารจัดการด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของอำเภอ เขต เทศบาลเมืองพัทธยา ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด และส่วนบัตรประจำตัวประชาชนในการดำเนินการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ให้บริการประชาชนเป็นการเฉพาะรายนอกสถานที่ เกิดผลกระทบกับการให้บริการประชาชน ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานตามปกติ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสถิติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจำนวนกว่า ๙.๘ ล้านบัตร จึงต้องมีการกำหนดแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าและบูรณาการบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของกรมการปกครองและหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกัน

๒. การให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนโดยเฉพาะกับผู้ที่มีบัตรเป็นครั้งแรกที่มีอายุมากไม่เคยติดต่อราชการหรือไม่มีหลักฐานเอกสารราชการใด ๆ อาจเป็นช่องทางให้มีการแอบอ้างสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตให้ทำบัตรจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ในบางกรณีอาจจะต้องมีการลงพื้นที่ล่วงหน้าเพื่อสอบสวนพยานบุคคลและพยานเอกสารเพื่อยืนยันว่าบุคคลที่ขอมีบัตรเป็นบุคคลเดียวกับที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ดังนั้น จึงต้องสร้างสมดุลของการปฏิบัติงานระหว่างการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนกับความครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๓. การป้องกันตนเองของผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการทั้งด้านความปลอดภัยในการเข้าถึงพื้นที่เป้าหมาย (โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ความปลอดภัยจากผู้ขอมีบัตรซึ่งบางรายเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจึงต้องประสานผู้ดูแลหรือญาติให้ดูแลอย่างใกล้ชิดมิให้มีการทำร้ายร่างกายเจ้าหน้าที่ หรือบางรายเป็นผู้ป่วยโรคติดต่อร้ายแรง เจ้าหน้าที่ต้องป้องกันตัวเองด้วยการสวมหน้ากากอนามัย ถุงมือ และเจลล้างมือ รวมทั้งในทางกลับกันก็ต้องป้องกันมิให้ตนเองนำเชื้อโรคไปติดกับผู้รับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีสภาพร่างกายอ่อนแออยู่แล้ว

๔. การดำเนินการกรณีผู้รับบริการไม่ให้ความร่วมมือ เช่น ไม่สืบทา ไม่มองกล้อง ไม่หยุดนิ่ง สื่อสารไม่รู้เรื่อง สแกนลายนิ้วมือไม่ได้ ในบางรายลายนิ้วมือไม่มี มือหงิกงอวางที่แป้นสแกนไม่ได้ หรือบางรายต้องสวมใส่หรือติดอุปกรณ์ทางการแพทย์บริเวณใบหน้าหรือร่างกายส่วนบน การแก้ไขปัญหาด้วยการพยายามสื่อสารให้เข้าใจพูดคุยและให้ผู้ดูแลหรือญาติเข้ามามีส่วนร่วม ต้องใช้ความรวดเร็วและจังหวะที่ผู้ขอรับบริการเริ่มสนใจและให้ความร่วมมือ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในการถ่ายรูปผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ควรให้เห็นภาพใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง สำหรับส่วนสูง ให้ประมาณส่วนสูงจริงประมาณกึ่งเซนติเมตรและให้หมายเหตุในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ในช่อง “บันทึกเพิ่มเติม” ให้ปรากฏตามสภาพข้อเท็จจริงนั้น

### ๔.๓ โครงการพัฒนาระบบให้บริการงานทะเบียนทั่วไป (กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูง)

กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูง หมายถึง บุคคลสัญชาติไทย กลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง ชาวเขา คนไร้สัญชาติ หรือกลุ่มชนอื่น ๆ ที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูง การเดินทางยากลำบาก และมีระยะทางไกล ต้องใช้เวลาในการเดินทางและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมากในการไปติดต่อราชการที่สำนักทะเบียนอำเภอ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญในการขอรับสิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล กรมการปกครอง โดยชุดปฏิบัติงานจากสำนักบริหารการทะเบียนร่วมกับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคได้ออกให้บริการงานทะเบียนทั่วไป งานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชนแก่ประชาชนในพื้นที่สูง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

#### ผลการดำเนินงาน

ออกให้บริการประชาชนในพื้นที่ อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ และอำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก ภายใต้มาตรการทางสาธารณสุขในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีประชาชนมาขอรับบริการงานทะเบียนทั่วไป ทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๐๒๐ ราย

#### ผลสัมฤทธิ์

กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูงหรือประชาชนบนพื้นที่สูง หมายถึง บุคคลสัญชาติไทย กลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง ชาวเขา คนไร้สัญชาติ หรือกลุ่มชนอื่น ๆ ที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูงได้รับการบริการงานทะเบียนเชิงรุกด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และการคุ้มครองสิทธิและสถานภาพบุคคลตามกฎหมาย

#### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๑. เนื่องจากพื้นที่ดำเนินการอยู่ห่างไกลไม่มีไฟฟ้าใช้ ต้องใช้ไฟโซล่าเซลล์และเครื่องปั่นไฟ ในการปฏิบัติงานทำให้มีข้อจำกัดเรื่องเวลาในการให้บริการประชาชน

๒. ปัญหาระบบสื่อสารที่เชื่อมต่อระบบกับส่วนกลางขัดข้องบ่อย เนื่องจากเป็นพื้นที่ภูเขาสูง ติดแนวเขตชายแดน และมีประชาชนมารับบริการเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่ออกให้บริการมีจำนวนน้อย เนื่องจากต้องอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักทะเบียนอำเภอ อีกชุดหนึ่ง

๓. การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงทำให้ไม่สามารถออกให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแก่กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูงได้ครบตามจำนวนพื้นที่เป้าหมาย



## ๔.๔ โครงการพัฒนาระบบสื่อสารในพื้นที่อับสัญญาณ

กรมการปกครองได้เช่าบริการโครงข่ายสื่อสารสำนักบริหารการทะเบียน เพื่อให้การบริการประชาชน จึงได้มีการดำเนินการตรวจติดตามการติดตั้งวงจรสื่อสารแบบ IP VPN, แบบ DSL VPN และแบบ IP Star ให้แก่ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่ของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดทั่วประเทศ ตรวจสอบการปรับจูนค่า IP Address อุปกรณ์โครงข่ายสื่อสาร การกำหนดค่าความปลอดภัยโครงข่ายสื่อสารของอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับโครงข่ายสื่อสาร อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยโครงข่ายสื่อสาร พร้อมทั้ง แนะนำระบบเทคโนโลยีการสื่อสารที่สำนักบริหารการทะเบียนนำมาปรับใช้กับโครงการพัฒนาระบบสื่อสารในพื้นที่อับสัญญาณ (Mobile Unit) เช่น ระบบ 4G, ระบบ SSL VPN, Router VPN ฯลฯ

### ผลการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ ณ สำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดทั่วประเทศ การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ตรวจสอบการติดตั้งระบบสื่อสารโครงการพัฒนาระบบสื่อสารในพื้นที่อับสัญญาณ (Mobile Unit) จำนวน ๖ ครั้ง

### ผลสัมฤทธิ์

ภารกิจในการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนต่าง ๆ ของรัฐบาล ซึ่งนอกจากจะต้องให้บริการ ณ สำนักงานแล้ว ยังมีความจำเป็นต้องหาชุดบริการเคลื่อนที่เข้าไปยังพื้นที่ห่างไกลต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่จะต้องให้บริการต่อประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่พิเศษต่าง ๆ เช่น พื้นที่ประสบภัยหรือพื้นที่เป้าหมายตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย การให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ป่วยติดเตียง ผลจากการดำเนินโครงการทำให้ความสามารถจัดชุดระบบคอมพิวเตอร์เข้าไปในพื้นที่เพื่อให้บริการด้านการทะเบียนราษฎร การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนครอบคลุมไปทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ประชาชนเข้าถึงการบริการภาครัฐได้อย่างทั่วถึง

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การลงพื้นที่ตรวจสอบการติดตั้งระบบสื่อสารโครงการพัฒนาระบบสื่อสารในพื้นที่อับสัญญาณ ยังไม่ได้มากเท่าที่ควร รวมถึงงบประมาณที่มีจำกัดด้วย

### ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ในการลงพื้นที่ตรวจสอบการติดตั้งระบบสื่อสารโครงการพัฒนาระบบสื่อสารในพื้นที่อับสัญญาณ (Mobile Unit) เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

## ๔.๕ โครงการจัดการฐานข้อมูลกลางและบูรณาการการให้บริการทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครองได้เช่าระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และเช่าวงจรรีเสื่อสารเพื่อให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และสนับสนุนการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎรบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ โดยการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลางเพื่อการเชื่อมโยงบูรณาการใช้งานร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และสนับสนุนหน่วยให้บริการด้านทะเบียน โดยการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา การจัดการระบบโครงข่ายสื่อสาร รวมทั้งทรัพยากรการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

### ผลการดำเนินงาน

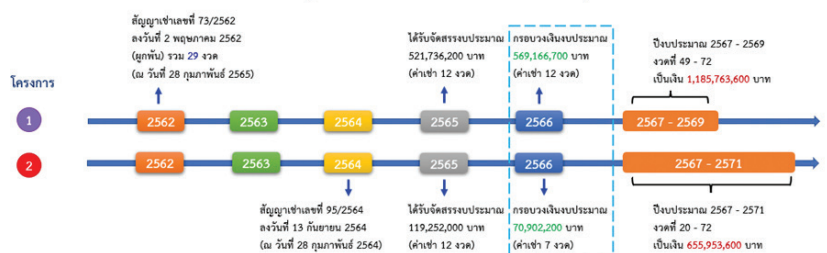
- ๑) สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่น จำนวน ๒,๕๓๔ แห่ง
- ๒) สำนักทะเบียนต่างประเทศ (สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ) จำนวน ๙๕ แห่ง
- ๓) ศูนย์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน ๖๙/๕๕ แห่ง/จังหวัด
- ๔) หน่วยบริการเคลื่อนที่ จำนวน ๑๕๔ ชุด
- ๕) ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางแบบออนไลน์ จำนวน ๒๘๘ หน่วยงาน แบบออฟไลน์ จำนวน ๘๐๑ หน่วยงาน
- ๖) ปริมาณการให้บริการทะเบียนและการเข้าใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง จำนวน ๑,๖๔๔,๙๑๐,๒๒๐ ครั้ง

### ผลสัมฤทธิ์

สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ และหน่วยให้บริการงานทะเบียน มีระบบคอมพิวเตอร์และระบบโครงข่ายสื่อสารรองรับการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ จำนวนสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่สามารถเปิดให้บริการด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนและจำนวนครั้งการเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลทะเบียนกลางร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานและประชาชนต่อการให้บริการงานทะเบียนของกรมการปกครอง

### โครงการจัดการฐานข้อมูลกลางและบูรณาการการให้บริการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ โดยการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลางเพื่อการเชื่อมโยงบูรณาการใช้งานร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และสนับสนุนหน่วยให้บริการด้านทะเบียน โดยการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา รวมทั้งทรัพยากรการให้บริการที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความประทับใจและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ



- 1) ค่าเช่าระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการประชาชนด้านทะเบียน 573 แห่ง และบัตรประจำตัวประชาชน 867 แห่ง
- 2) ค่าเช่าระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทดแทนระบบเดิม 455 แห่ง

## ๔.๖ โครงการจัดเก็บทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ฉบับคอมพิวเตอร์ (ฉบับใหญ่) ให้อยู่ในรูปแบบภาพถ่ายเอกสาร (Digital Image Files)

กรมการปกครองดำเนินการจัดจ้างทำระบบจัดเก็บเอกสารทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนนำข้อมูลมาจัดทำดัชนี และนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเดิมจัดทำระบบตรวจสอบสืบค้นและคัดกรองรายการเอกสารด้านการทะเบียน เพื่อดำเนินการจัดเก็บทะเบียนบ้าน ป้องกันการเสื่อมสภาพ ขำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายกรณีเกิดสาธารณภัย เพื่อให้บริการประชาชนในการสืบค้นเอกสารด้านการทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อำนวยความสะดวก และประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่ประชาชน ในการขอรับบริการด้านการทะเบียนได้อย่างทั่วถึงในทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศ และเก็บรักษาข้อมูลของประชาชนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

### ผลการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการได้แก่สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยจัดเก็บทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ฉบับคอมพิวเตอร์ (ฉบับใหญ่) ให้อยู่ในรูปแบบภาพถ่ายเอกสาร (Digital Image Files) จำนวน ๒๕๘,๐๒๕ ฉบับ (๕๑๖,๐๕๐ ภาพ)

### ผลสัมฤทธิ์

ดำเนินการจัดเก็บทะเบียนบ้านได้ครบถ้วน เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพ ขำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายกรณีเกิดสาธารณภัย ให้บริการประชาชนในการสืบค้นเอกสารด้านการทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อำนวยความสะดวก และประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่ประชาชน ในการขอรับบริการด้านการทะเบียนได้อย่างทั่วถึงในทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศ และเก็บรักษาข้อมูลของประชาชนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และเกิดประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชนสูงสุด ประชาชนมีความพึงพอใจในการค้นหาหรือตรวจสอบ และเป็นการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

เนื่องด้วยยังมีทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ฉบับคอมพิวเตอร์ (ฉบับใหญ่) ที่ยังไม่ได้จัดเก็บจำนวน ๑๓,๗๓๑,๔๒๕ ฉบับ (๒๗,๔๖๒,๘๕๐ ภาพ)

### ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ในการจัดเก็บทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ฉบับคอมพิวเตอร์ (ฉบับใหญ่) ให้อยู่ในรูปแบบภาพถ่ายเอกสาร (Digital Image Files)

## ๔.๗ โครงการบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เป็นมิติใหม่ของการพัฒนางานบริการของจังหวัดและอำเภอ โดยกรมการปกครองได้ร่วมมือกับจังหวัด อำเภอและภาคเอกชน จัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการเชิงรุกและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการในห้างสรรพสินค้าและแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายใต้แนวคิดในการ “นำบริการภาครัฐ ออกให้บริการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ” ซึ่งจะให้บริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ



### ผลการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน ๖๙ แห่ง ใน ๕๔ จังหวัด

- บริหารจัดการและสนับสนุนงบประมาณแก่จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน ๖๙ แห่ง ใน ๕๔ จังหวัด ให้สามารถเปิดบริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

- เจ้าหน้าที่จากสำนักบริหารการทะเบียนลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการให้บริการประชาชนของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จังหวัดร้อยเอ็ด และจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล จังหวัดจันทบุรี

### ผลสัมฤทธิ์

กรมการปกครองมีหน่วยให้บริการประชาชนนอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ที่สามารถเปิดให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ด้วยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่เปิดให้บริการนอกเวลาราชการ ไม่น้อยกว่า ๕๕ แห่ง ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๔.๘ โครงการจัดหาระบบทดแทน ระบบตรวจสอบและ ประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูล

ดำเนินการจัดหาระบบทดแทน ระบบตรวจสอบ และประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูลภาพและจัดเก็บฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนระบบการตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำระบบให้สามารถสืบค้นเอกสารทะเบียน ได้ทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศ ใช้งานในระบบการสืบค้นเอกสารที่จัดเก็บอยู่ในระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในกรณีจะต้องอ้างอิงเอกสารในระบบเดิม เพื่อประกอบการพิจารณาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการขอสำเนาเอกสารเพื่ออ้างอิงกรณีอื่น ๆ เช่น รับมรดก พิณยกรรม หรือการแสดงสิทธิอื่น

### ผลการดำเนินการที่ผ่านมา :

สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ มีจำนวนครั้งในการตรวจสอบภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียน รวม ๖,๑๘๐,๖๘๗ ครั้ง

### ผลสัมฤทธิ์

มีระบบตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ในการสืบค้นเอกสารการทะเบียนสำหรับให้บริการประชาชน

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการจัดซื้อระบบทดแทน ระบบตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูล จำเป็นต้องมีการจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ในการบำรุงรักษาระบบทดแทนระบบตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป

**โครงการจัดหาระบบทดแทนระบบตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูล**

กรมการปกครอง มีข้อมูลเอกสารด้านการทะเบียนต่าง ๆ ที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบเอกสารและแบบไมโครฟิล์ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 รวมทั้งสิ้นจำนวน 356,618,489 ภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้จัดทำระบบตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนพร้อมระบบสำรองข้อมูล และใช้งานมาจนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลากว่า 10 ปี สามารถใช้ในการตรวจสอบและประมวลผลภาพถ่ายเอกสารด้านการทะเบียนแล้ว จำนวน 48,819,355 รายการ

**การจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 - ปัจจุบัน**

1. ทะเบียนครอบครัว ได้แก่ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียน รับรองบุตร ฯลฯ จำนวน 30,214,000 ภาพ
2. ทะเบียนสมรส แบบไมโครฟิล์ม จำนวน 60,340,538 ภาพ
3. ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ คำขอมีบัตรฯ จำนวน 96,291,610 ภาพ
4. ข้อมูลภาพใบหน้า จำนวน 52,745,000 ภาพ
5. ทะเบียนราษฎร ได้แก่ ทะเบียนสูติบัตร จำนวน 24,830,771 ภาพ
6. ทะเบียนมรณะบัตร จำนวน 4,644,664 ภาพ
7. ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ฉบับปี 2499, 2515 และ 2526 จำนวน 61,430,000 ภาพ
8. ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ฉบับปี 2526 ในรูปแบบไมโครฟิล์ม จำนวน 25,354,106 ภาพ
9. ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ฉบับคอมพิวเตอร์ จำนวน 767,800 ภาพ



**จัดทำระบบ  
และเปิดใช้งาน  
ปีงบประมาณ  
2553 -  
ปัจจุบัน  
(รวมระยะเวลา 10 ปี)**

**จัดหาระบบทดแทนปีงบประมาณ 2565**



**งบประมาณ 14,252,000 บาท**

## ๔.๙ โครงการพัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (DOPA E-Investigation)

การพัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (DOPA E - Investigation) ให้พนักงานฝ่ายปกครอง และพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีระบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนงานด้านการสืบสวน จับกุม และสอบสวน ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญา สร้างภาระให้กับประชาชนน้อยลง ตลอดจนผู้บริหารสามารถมีข้อมูลการรายงานการดำเนินคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองไปใช้ในการกำหนดนโยบาย แก้ไขกฎหมาย หรือขอสนับสนุนงบประมาณ

### ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการสืบสวนจับกุมในระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (DOPA E - Investigation) จำนวน ๑,๔๐๔ คดี รายงานผลการสอบสวน จับกุม จำนวน ๓๓ คดี

๒. หลักสูตรพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง (DOPA E - Learning) มีผู้ผ่านการเรียนรู้หลักสูตรการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑๐๐ คน

### ผลสัมฤทธิ์

เชิงคุณภาพ ผู้บริหารสามารถมีข้อมูลการรายงานการดำเนินคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองไปใช้ในการกำหนดนโยบาย แก้ไขกฎหมาย หรือขอสนับสนุนงบประมาณได้

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคยังมีการลงรายงานผลในระบบที่ไม่ต่อเนื่อง
๒. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาระบบ

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาระบบ ให้มีความเสถียรและทันต่อการใช้งานต่อไป
๒. ให้ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินงานในระบบอย่างต่อเนื่อง
๓. ควรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ



**๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ยึดหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง** ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

**๕.๑ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนของกรมการปกครอง**

กรมการปกครองได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเพื่อจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน และจัดหาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยจัดเก็บอัตลักษณ์หัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนของอาวุธปืนแต่ละกระบอก ใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบเปรียบเทียบพินิจหลักฐานของอาวุธปืนแต่ละกระบอก ศูนย์ปฏิบัติการกรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บอัตลักษณ์อาวุธปืนกับอาวุธปืนสั้นที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ



**ผลการดำเนินงาน**

- ๑) ศูนย์ปฏิบัติการฯ กรมการปกครอง (วังไชยา) จัดเก็บข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนแล้ว จำนวน ๑๓,๖๓๙ กระบอก
- ๒) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดสงขลา จัดเก็บข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนแล้ว จำนวน ๒๓,๓๓๙ กระบอก
- ๓) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดลำพูน จัดเก็บข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนแล้ว จำนวน ๙,๒๓๐ กระบอก
- ๔) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดขอนแก่น จัดเก็บข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนแล้ว จำนวน ๑๐,๐๘๒ กระบอก
- ๕) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดลพบุรี ได้ทดลองจัดเก็บข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนแล้ว จำนวน ๑๖๗ กระบอก
- ๖) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดชลบุรี ได้ก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการฯ แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างตรวจรับงานระบบฐานข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน

๗) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการฯ แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างตรวจรับงานระบบฐานข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน กำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๘) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการฯ และจะติดตั้งระบบฐานข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดพิษณุโลก อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการฯ และจะติดตั้งระบบฐานข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จังหวัดราชบุรี ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๑. ระเบียบกฎหมายที่มีอยู่ในปัจจุบัน ยังไม่ครอบคลุมในการกำหนดให้ผู้ครอบครองอาวุธปืน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ต้องมาดำเนินการยื่นจัดเก็บอัตลักษณ์อาวุธปืนหรือดำเนินการสแกนเก็บข้อมูลอาวุธปืน ทำได้เพียงขอความร่วมมือจากร้านค้าอาวุธปืนที่ได้รับใบอนุญาตให้ส่ง นำเข้าอาวุธปืน (แบบ ป.๒) นำอาวุธปืนมายังจัดเก็บอัตลักษณ์อาวุธปืนต่อเนื่องหลังจากที่นายทะเบียนท้องที่ดำเนินการทำเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน หากกรมการปกครองสามารถจัดทำฐานข้อมูลอัตลักษณ์อาวุธปืนได้จำนวนมาก ก็จะส่งผลให้ความสามารถในการวิเคราะห์ประมวลผลของระบบยังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. กรมการปกครองยังไม่ได้กำหนดกรอบตำแหน่ง/โครงสร้างอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ของทุกแห่ง รวมถึงการกำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะด้านการวิเคราะห์อัตลักษณ์อาวุธปืน ซึ่งในอนาคตหากกฎหมายมีสภาพบังคับให้ผู้ครอบครองอาวุธปืน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ต้องมาดำเนินการยื่นจัดเก็บอัตลักษณ์อาวุธปืนหรือดำเนินการสแกนเก็บข้อมูลอาวุธปืนแล้ว ภารกิจของงาน ก็จะมีมากขึ้นในจำนวนที่ก้าวกระโดด และอาจทำให้เกิดปัญหาในลักษณะของโครงสร้างการบริหารจัดการหรือการขาดอัตรากำลังได้

### ข้อเสนอแนะ

๑. ผลักดันและเร่งรัดดำเนินการให้มีระเบียบกฎหมายที่กำหนดให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืน จากนายทะเบียนท้องที่ ต้องนำอาวุธปืนมาดำเนินการยื่นจัดเก็บอัตลักษณ์อาวุธปืนหรือดำเนินการสแกนเก็บข้อมูลอาวุธปืนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กำหนดกรอบตำแหน่ง/โครงสร้างอัตรากำลังของศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้มีความชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานภายในของกรมการปกครองมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานและมีภาพลักษณ์ขององค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาออกใบอนุญาตให้บุคคลมีและใช้อาวุธปืน สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในกรณีที่มีความเกี่ยวข้องกับพยานหลักฐานแห่งอาวุธปืนที่ได้ออกใบอนุญาตหรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธปืน อีกทั้ง ในอนาคตศูนย์ปฏิบัติการฯ ที่กระจายไปยังภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ สามารถกำหนดให้เป็นศูนย์บริหารจัดการ ช่วยเหลือ หรือสนับสนุนการดำเนินการออกใบอนุญาตในระบบสารสนเทศของกรมการปกครองที่อยู่ในภารกิจของสำนักการสอบสวนและนิติการได้

๓. สนับสนุนให้มิงงบประมาณประจำเพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการฯ ทุกแห่งในการจัดซื้อเครื่องกระสุนปืน วัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง



## ๕.๒ โครงการอำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ” (ยกย่อง เชิดชู บุคคลคุณธรรมต้นแบบ)

กรมการปกครองโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ขับเคลื่อนโครงการอำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ” โดยการจัดทำคู่มือการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อให้ทุกอำเภอดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมการปกครองโดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเกณฑ์ตัวชี้วัดจำนวน ๙ ตัวชี้วัด แบ่งผลการประเมินฯ เป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับอำเภอส่งเสริมคุณธรรม ระดับอำเภอคุณธรรม และระดับอำเภอคุณธรรมต้นแบบซึ่งเป็นระดับสูงสุดในการประเมินฯ นอกจากนี้ยังได้มีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อให้ทุกอำเภอขับเคลื่อนการประเมินฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบออนไลน์เพื่อรองรับการประมวลผลการดำเนินการที่รวดเร็วและสะดวกต่อการรายงาน

### ๒) ผลการดำเนินการ

อำเภอได้รับการประเมินอยู่ในระดับอำเภอส่งเสริมคุณธรรม โดยผ่านการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑ - ๓ จำนวน ๖๓ อำเภอ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับอำเภอคุณธรรม โดยผ่านการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑ - ๖ จำนวน ๖๔ อำเภอ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับอำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ” โดยผ่านการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑ - ๙ จำนวน ๗๕๑ อำเภอ เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากการกำหนดเจตนาธรรม คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ร่วมกันในอำเภอ จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของอำเภอ การตั้งคณะกรรมการ และมีการดำเนินการตามแผนฯ ทั้ง ๘๗๘ อำเภอ มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคคล ชุมชน องค์กรคุณธรรมในระดับอำเภอ จำนวน ๘๑๕ อำเภอ อำเภอมีองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาอำเภอคุณธรรม สามารถถ่ายทอดความรู้และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับอำเภออื่นได้ จำนวน ๗๕๑ อำเภอ

- กลุ่มเป้าหมาย อำเภอทั้ง ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ

- ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๔๐ ของ ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ (๓๕๑ อำเภอ) ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ อยู่ในระดับที่ ๓ อำเภอคุณธรรมต้นแบบ เกิดการสร้างคนดี สังคมที่ดี ประชาชนในพื้นที่อำเภอมีความอยู่ดีมีสุข

**อำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ”**

ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

กรมการปกครองได้ดำเนินการขับเคลื่อนอำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ” ซึ่งเป็นโมเดลแบบยกย่องเชิดชูคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่กำหนดให้อำเภอที่มีการขับเคลื่อนไปเป็น “อำเภอคุณธรรม” จำนวน ๗๕๑ อำเภอ เป็นเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทย “ด้วยคุณธรรมนำความสุข” “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม 4 ประการ

**“พ่อเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”**

ความดีที่ยากทำ ปัญหาที่ยากแก้

ดำเนินชีวิตแบบพอเพียง สวมรอยพระคุณบาท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสาบริการประชาชน ดำเนินตามระบอบการปกครองที่เอื้ออำนวยต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

แก้ไขปัญหายากอย่างคุ้มค่า ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พัฒนาคัดลอกในอำเภอที่นำเสีย ลดปริมาณขยะในหน่วยงาน ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน

จ.สุพรรณบุรี

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
<ul style="list-style-type: none"> <li>อำเภอคุณธรรม ๖๓ อำเภอ</li> <li>อำเภอส่งเสริมคุณธรรม ๖๓ อำเภอ</li> <li>อำเภอคุณธรรม ๖๔ อำเภอ</li> <li>อำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ” ๗๕๑ อำเภอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อำเภอคุณธรรม ๖๓ อำเภอ</li> <li>อำเภอส่งเสริมคุณธรรม ๖๓ อำเภอ</li> <li>อำเภอคุณธรรม ๖๔ อำเภอ</li> <li>อำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ” ๗๕๑ อำเภอ</li> </ul>



### ผลสัมฤทธิ์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ได้ดำเนินการถอดบทเรียนปัจจัยสู่ความสำเร็จของการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานในระยะถัดไปโดยสามารถแบ่งออกเป็น ๔ กระบวนการพัฒนา ๓ ปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้

#### กระบวนการพัฒนา ๔ กระบวนการ

๑. การสร้างความตระหนักรู้ โดยให้สร้างความตระหนักรู้ทั้งคนภายในและคนภายนอก ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ ให้รู้ถึงเครื่องมือที่ใช้ประเมินว่าใช้แบบไหน วัดแบบไหน หลักเกณฑ์แบบไหน แนวทางแบบไหน ผ่านช่องทางทั้งเป็นทางการ (Formal) ในรูปแบบ หนังสือราชการ กำกับ กำชับ และไม่เป็นทางการ (Informal) ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (Public Relations) และการสร้างสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา โดยการสร้างความตระหนักรู้ ต้องไม่ใช้การสร้างในช่วงการประเมิน แต่จะต้องสร้างอย่างต่อเนื่องและตลอดทั้งปี

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ได้แก่ การจัดตั้งคณะทำงาน (Working Team) เมื่อสร้างความตระหนักรู้แล้ว ให้มีการทำคำสั่งมอบหมายว่าใครต้องรับผิดชอบเครื่องมือใดของการประเมิน

๓. สร้างเครื่องมือขับเคลื่อน ได้แก่ สร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รู้ว่าวิธีการเข้าถึงข้อมูลหรือการรับบริการอยู่ตรงไหนสร้างความสะดวก

๔. การประเมินและกำกับติดตาม ได้แก่ การสร้างผู้กำกับติดตาม มีการจัดตั้งคณะทำงาน โดยมีผู้แทนจากทุกภาคส่วน ร่วมเป็นผู้กำกับ ติดตามการประเมินผ่านช่องทางทั้งเป็นทางการ (Formal) ในรูปแบบ หนังสือราชการกำกับ ติดตาม และไม่เป็นทางการ (Informal) ในรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์ Application Line

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งทำให้ต้องงดกิจกรรมรวมตัวกันของคนจำนวนมาก จึงไม่สามารถจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ สถานที่ใดได้อย่างสะดวก ส่งผลให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการขับเคลื่อนโครงการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง อย่างไรก็ตามได้มีการนำเทคโนโลยีการประชุมทางไกลเข้ามาในการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ จึงช่วยลดปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวได้

### ๕.๓ โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนายอำเภอ

โดยการสอบคัดเลือกจากบุคลากรกรมการปกครองระดับชำนาญการพิเศษ เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนายอำเภอ เพื่อการพัฒนาบุคลากรกรมการปกครองให้มีสมรรถนะสูง โดยการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจหน้าที่ และงานในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

โครงการอบรมหลักสูตรนายอำเภอใช้ระยะเวลาในการศึกษาอบรม จำนวน ๑๘ สัปดาห์ ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ การเป็นนายอำเภอในฐานะตัวแทนรัฐบาล การเป็นนายอำเภอของกรมการปกครอง การเป็นนักบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การเป็นนายอำเภอที่มีคุณธรรม การเสริมสร้างภาวะผู้นำของนายอำเภอ การศึกษาเชิงวิจัย และวิชาเสริม



## ๕.๕ โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานด้านสัญชาติและสถานะบุคคล

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้ “ที่ทำการปกครองอำเภอ” มีหน้าที่สำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ ๒) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ ๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย และ ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบกับกรมการปกครอง มีภารกิจในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมชาติ การปกครองท้องถิ่น การอาสาสมัครรักษาดินแดนและการทะเบียน



### ผลการดำเนินงาน

กรมการปกครองได้จัดโครงการอบรมปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานด้านสัญชาติและสถานะบุคคล เพื่อพัฒนาปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานด้านสัญชาติ และสถานะบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคล ใช้ระยะเวลาในการศึกษาอบรม จำนวน ๑๒ วัน โดยมีการแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น ๕ หมวด ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรม กฎหมายและระเบียบ ในอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารการทะเบียน กฎหมายและระเบียบในอำนาจหน้าที่ของสำนักกิจการ ความมั่นคงภายใน การศึกษาดูงาน กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ “วิถีธัญบุรี”

## ๕.๕ โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสภาวัดกำนัน

กระทรวงมหาดไทยและมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ทำบันทึกตกลงความร่วมมือ เรื่องการเพิ่มพูนคุณวุฒิให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ อนุมัติให้ดำเนินโครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นประจำทุกปี และขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมถึงผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสภาวัดกำนัน โดยให้รัฐสนับสนุนจากเงินงบประมาณ ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๕,๔๐๐ บาท ต่อคน ไม่เกินปีละ ๓,๐๐๐ คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑,๕๐๐ คน



### ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และ สภาวัดกำนันสำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จากโครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสภาวัดกำนัน จำนวน ๑,๕๐๐ คน

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษามีความล่าช้า เนื่องจากแต่ละภาคการศึกษาจะมีนักศึกษาบางส่วนที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยอ้างว่าไม่มีเงินมาชำระค่าลงทะเบียนเรียน ในส่วนนี้กรมการปกครอง โดยวิทยาลัยการปกครองแก้ไข้ปัญหาโดยการมีหนังสือกำชับไปยังศูนย์ประสานงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ให้เร่งรัดนักศึกษาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด เพราะหากล่าช้าจะกระทบระยะเวลาอาจทำให้เสียสิทธิประโยชน์

## ๕.๖ โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอ

กรมการปกครองได้อบรมหลักสูตรปลัดอำเภอให้แก่บุคลากรกรมการปกครอง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป ทักษะที่จำเป็นประจำตำแหน่งสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของปลัดอำเภอ โดยอยู่ภายใต้กรอบการจัดทำหลักสูตรที่มีความทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารงานบุคลากรยุคใหม่ จำเป็นต้องมีความรู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานรวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของปลัดอำเภอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศเป็นสำคัญ



### ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้ผ่านการศึกษาอบรม จำนวน ๔ รุ่น รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๓ คน ใช้ระยะเวลาในการศึกษาอบรม ๖ สัปดาห์ โดยมีการแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น ๖ หมวด ได้แก่ การเป็นปลัดอำเภอของกรมการปกครอง การเป็นตัวแทนของรัฐบาลในพื้นที่ การเป็นปลัดอำเภอที่มีคุณธรรม การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่

## ๕.๗ การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง (10 Flagships to DOPA All Smart 2022) ผ่านสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel)

กรมการปกครองมีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่ทุกพื้นที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การติดต่อสื่อสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญโดยเฉพาะการประชุมชี้แจงมอบนโยบาย โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็นทั้งเสียง ภาพและเป็นการถ่ายทอดสด (Real time) โดยใช้ช่องทางเครื่องรับโทรทัศน์ กรมการปกครองได้จัดตั้งสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) เพื่อเป็นช่องทางในการสร้างการรับรู้ การเผยแพร่ภารกิจกรมการปกครอง การประชุมมอบนโยบาย โดยการออกแบบการส่งสัญญาณโทรทัศน์ โดยมีหลักการทำงานที่ใช้การส่งสัญญาณโทรทัศน์จากกรมการปกครอง ผ่านวงจรรดาวเทียมไปยังเครื่องรับโทรทัศน์ปลายทางจำนวน ๑,๐๖๒ แห่ง โดยผ่านจานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ C - band แล้วแปลงสัญญาณของกล่อง set top box ซึ่งจัดระบบการรับไว้ในตัวอยู่แล้ว การสื่อสารผ่านระบบดังกล่าวจะสามารถทำให้ผู้บริหารกรมการปกครอง สามารถแจ้งนโยบายให้แก่ จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านได้โดยสะดวกรวดเร็ว

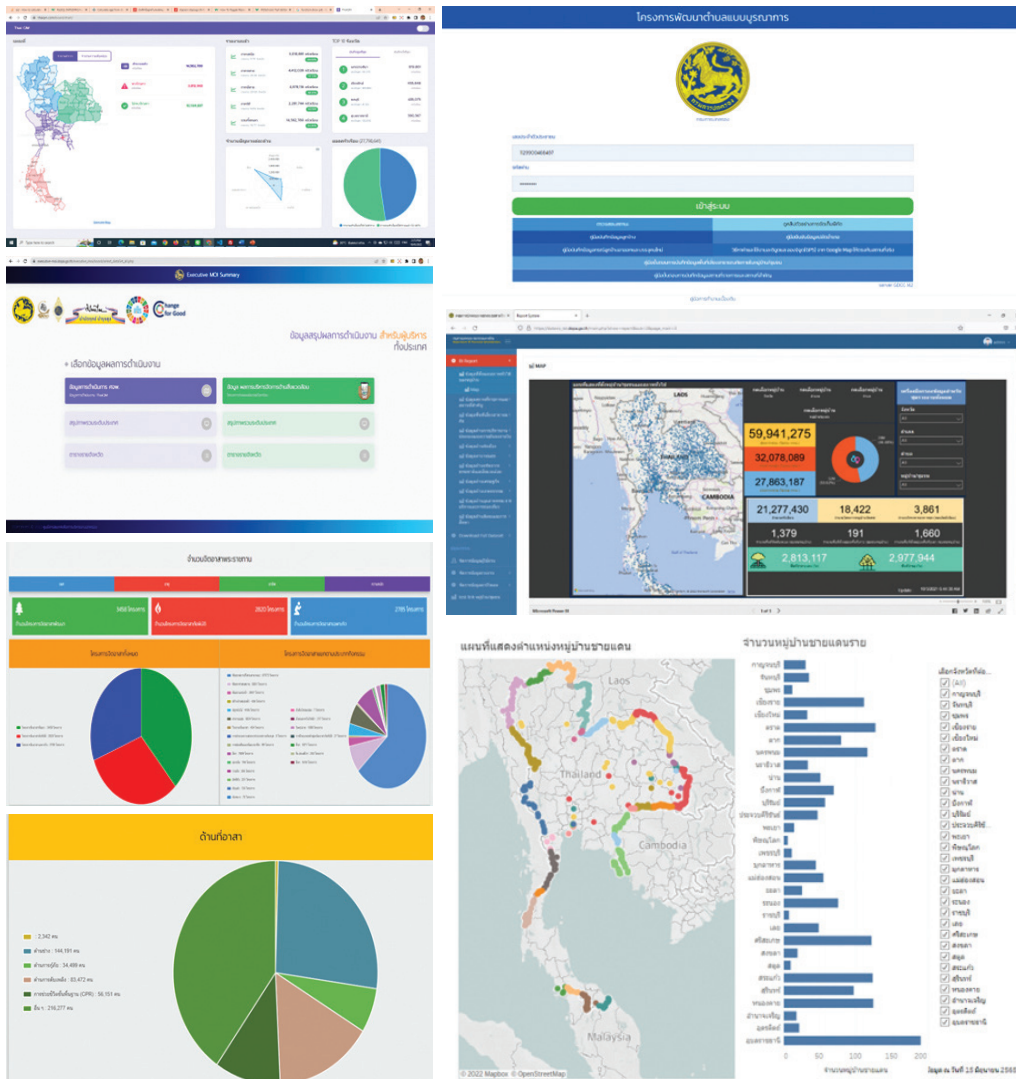


### ผลการดำเนินงาน

สถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) ได้เผยแพร่การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง (10 Flagships to DOPA All Smart 2022) ผ่านสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) ไปหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ กิจกรรมการตรวจติดตามโครงการ 10 Flagships to DOPA All Smart 2022 ในพื้นที่อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เทศกาลผัดไทย อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง การประชุมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเปิดตัวแอปพลิเคชัน D.DOPA บริการงานทะเบียนราษฎรในรูปแบบดิจิทัล การแถลงข่าวกิจกรรมส่งเสริมการเชื่อมโยงสินค้าเกษตร “ล้นจี่แม่ใจพะเยา” ปฏิบัติการตัดไผ่ตั้งแต่ต้นของอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

## ๕.๘ โครงการระบบสำรวจข้อมูลครัวเรือนการขจัดความยากจนและ พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงมหาดไทย (Thai QM)

กรมการปกครองได้พัฒนาระบบ Thai QM เป็นเครื่องมือให้อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ในพื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอ ใช้สำรวจปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ไม่ได้จำกัดเพียงแค่มิติด้านรายได้เท่านั้น แต่ครอบคลุม “ความเดือดร้อนทุกเรื่อง” เช่น บ้านที่อยู่อาศัยไม่มีทะเบียนบ้าน ปัญหาเสาพืดตึง เงินกู้ยืมกระบับ การไม่ได้รับความเป็นธรรม ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน หรือไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ ในฐานะนายกรัฐมนตรีในพื้นที่ต้องเป็นแม่ทัพในการขับเคลื่อนศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือพี่น้องประชาชนที่เดือดร้อน





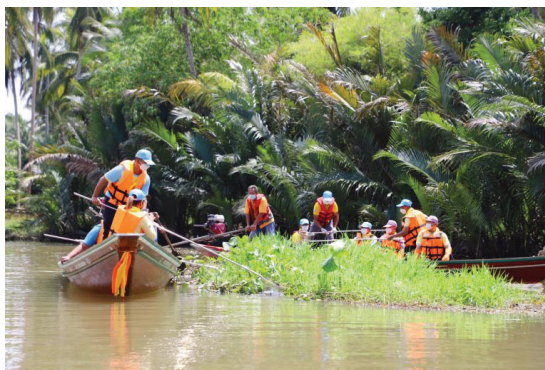
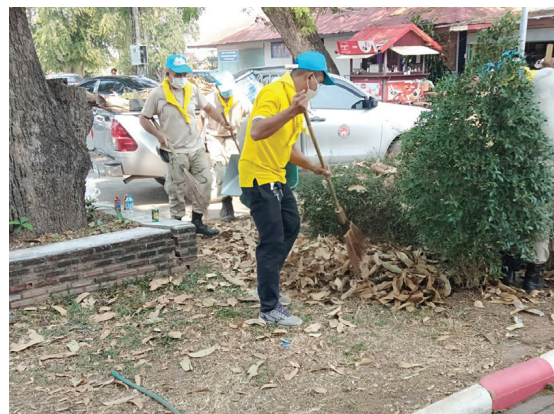
## ๓.๒ การกิจตามโครงการสำคัญของกรมการปกครอง (10 Flagships to DOPA All Smart 2022)

### ส่วนที่ ๑

#### E-DOPA Heart

#### : การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติเพื่อความยั่งยืน

การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยโครงการจิตอาสาพระราชทาน การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ



## ๑.๑ โครงการจิตอาสาพระราชทาน

โดยต่อยอดแผนงานจิตอาสา ส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ กรมการปกครองได้ดำเนินโครงการจิตอาสาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอให้เป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานในพื้นที่ และปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ ประชาชนในพื้นที่ทุกอำเภอทั่วประเทศได้ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสาทำประโยชน์สาธารณะต่อเนื่อง



### ผลการดำเนินงาน

ต่อยอดแผนงานจิตอาสาในพื้นที่ ๘๗๘ อำเภอ ดำเนินโครงการอำเภอจิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข ผลการรายงานการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” ในส่วนภูมิภาค มีดังนี้

- ๑) จิตอาสาพัฒนา จัดกิจกรรม จำนวน ๓๐,๐๐๗ ครั้ง จิตอาสาเข้าร่วม จำนวน ๑,๓๐๔,๔๓๗ คน
  - ๒) จิตอาสาภัยพิบัติ จัดกิจกรรม จำนวน ๒,๓๒๙ ครั้ง จิตอาสาเข้าร่วม จำนวน ๙๒,๗๒๐ คน
  - ๓) จิตอาสาเฉพาะกิจ จัดกิจกรรม จำนวน ๑๕๔ ครั้ง จิตอาสาเข้าร่วม จำนวน ๒๐,๘๒๑ คน
- รวมการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) ทั้งหมด จำนวน ๓๒,๔๙๐ ครั้ง จิตอาสาเข้าร่วม จำนวน ๑,๔๑๗,๙๗๘ คน

### ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถทำกิจกรรมจิตอาสาได้อย่างต่อเนื่อง

## ๑.๒ โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กรมการปกครองมีความมุ่งมั่นและขับเคลื่อนขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อสนองพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ตามพระราชปณิธาน “สืบสาน รักษา และต่อยอด” เพื่อเป็นแนวทางในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แก่ประชาชนในพื้นที่



### ผลการดำเนินงาน

กรมการปกครองสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการสำหรับการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการห้วยองคตอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. โครงการพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการตามแนวทางแผนภูฟ้าพัฒนาตามพระราชดำริ
๓. โครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๔. โครงการ ๑ จังหวัด ๑ ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. จัดทำนิทรรศการในรูปแบบออนไลน์ และจัดทำ E-SEP Learning Center

## ๑.๓ โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ

โดยการส่งเสริมการใส่ผ้าไทย ส่งเสริมกิจกรรม ทำนุบำรุง ศาสนา ส่งเสริมกิจกรรมตามหลัก “บวร” และ “บรม” จัดทำหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตย กิจกรรมเทิดพระเกียรติสำหรับอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ อำเภอ

### ผลการดำเนินงาน

กรมการปกครองได้ดำเนินกิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการใส่ผ้าไทย หรือผ้าไทยพื้นถิ่น กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนการใส่ผ้าไทย ภายพระราชทานฯ ประกวดภาพถ่ายประทับใจ “ใส่ผ้าไทยให้ดูดีทั้งอำเภอ” เปิดร้านค้าสวัสดิการ DOPA Shop เพื่อจัดหาเสื้อผ้าไทยที่มีคุณภาพจำหน่ายให้บุคลากรกรมการปกครอง

๒. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลัก “บวร” และ “บรม” โดยจัดทำโครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง ณ สำนักปฏิบัติธรรม วัดคลองตาลอง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน

๓. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ซึ่งกรมการปกครองมีฐานะเป็นหน่วยสนับสนุน โดยส่งเสริมให้วัดเป็นพื้นที่ต้นแบบของการพัฒนาในพื้นที่โดยการบูรณาการ “แนวคิด ๕ ส” และ “หลักสัปปายะ ๗”

๔. โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อบรมอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยระดับหมู่บ้าน และขับเคลื่อนหลักการสำคัญของวิถีชีวิต ๔ ด้าน โดยผ่านกิจกรรม “๑ กิจกรรม ๑ เดือน ๑ หมู่บ้าน” จำนวน ๒๕,๐๗๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม ๙๖๘,๔๑๒ คน และดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น รวมทั้งสิ้น ๒๒๔ หมู่บ้าน

๕. โครงการขับเคลื่อนกิจกรรมเทิดพระเกียรติสำหรับอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ อำเภอ จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๒ อำเภอ ๆ ละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

## ส่วนที่ ๒

### E-DOPA Services

#### : การยกระดับงานบริการประชาชนเพื่อความยั่งยืน

การขับเคลื่อนภารกิจเพื่อยกระดับงานบริการประชาชน ประกอบด้วยโครงการ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ “อำเภอดำรงธรรม” อำเภอวิถี...ใหม่ และ สัญชาติและสถานะบุคคล



## ๒.๑ โครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ “อำเภอดำรงธรรม”

โดยการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอก้าวสู่ศูนย์ราชการสะดวก พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ เร่งรัดการแก้ปัญหาเรื่องทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา จัดทำ E-Channel เป็นช่องทางการติดต่อและให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์

### ผลการดำเนินงาน

๑. ขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอก้าวสู่ศูนย์ราชการสะดวก GECC โดยศูนย์ดำรงธรรมอำเภอได้ส่งใบสมัครออนไลน์เพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒๘ แห่ง และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้ประกาศผลการตรวจคัดกรอง

๒. เร่งรัดการแก้ปัญหาเรื่องทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๓ เรื่อง

๓. จัดทำระบบ E-Report รายงานผลการดำเนินการจัดทำระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานได้ที่ <http://mis4.dopa.go.th/petition>

๔. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบออนไลน์ (Tracking System) และจัดให้มีช่องทางการติดต่อและให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ (E-Channel) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน ทั้งหมด ๗ ช่องทาง ได้แก่

- (๑) โทรศัพท์
- (๒) เข้ามารับบริการด้วยตนเอง (Walk In)
- (๓) จดหมาย
- (๔) ร้องเรียนผ่านหน่วยงานอื่น
- (๕) เว็บไซต์
- (๖) แอปพลิเคชัน
- (๗) ช่องทางอื่น ๆ

มีผลการดำเนินงาน มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วประเทศ จำนวน ๑๓,๗๔๒ เรื่อง ดำเนินการยุติแล้ว ๑๒,๖๗๒ เรื่อง มีสมาชิกผู้ใช้งานระบบ ศคธ.อำเภอ จำนวน ๘๙,๖๙๘ ราย แยกเป็นสมาชิกผู้ใช้งานระบบ (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๓,๒๔๓ ราย และสมาชิกผู้ใช้งานระบบ (ประชาชนทั่วไป) จำนวน ๘๖,๔๕๕ ราย

๕. จัดทำ E-Channel : เป็นช่องทางการติดต่อและให้คำปรึกษาผ่านระบบ ออนไลน์ (Social Media)

## ๒.๒ โครงการอำเภอ..วิถีใหม่

โดยการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก พัฒนาและต่อยอดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐ ขยายการให้บริการผ่านระบบการจ้องคิวออนไลน์ เพิ่มการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ต่อยอดการให้บริการเอกสารราชการ ๒ ภาษา พัฒนาระบบการให้บริการออกหนังสือผ่านแดนผ่าน Platform กลางการให้บริการภาครัฐ พัฒนาระบบการให้บริการในภารกิจสำนัก/กอง

### ผลการดำเนินงาน

#### ๑. โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เพื่อมุ่งสู่การเป็น “กรมการปกครอง..วิถีใหม่”

กรมการปกครองได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ แห่ง ประกอบด้วย โล่เงินระดับก้าวหน้า จำนวน ๓ แห่ง ประกอบไปด้วย สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑ แห่ง และสำนักทะเบียนอำเภอ ๒ แห่ง โล่ฟ้าระดับพื้นฐาน จำนวน ๔๐ แห่ง ประกอบไปด้วย ศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๒๔ แห่ง สำนักทะเบียนอำเภอ ๑๖ แห่ง

#### ๒. การพัฒนาและต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ (Linkage Center)

- การพัฒนาและต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ จำนวน ๒๔๑,๐๘๒,๖๑๗ รายการ
- หน่วยงานภาครัฐที่เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับระบบฐานข้อมูลประชาชนกลาง จำนวน ๒๘๔ หน่วยงาน

- การบริการข้อมูลประชาชน (Service) จำนวน ๒๓๐ งานบริการ ของระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ๗๕ หน่วยงาน

#### ๓. ขยายการให้บริการผ่านระบบการจ้องคิวออนไลน์

- ระบบนัดหมายขอรับบริการล่วงหน้า จำนวน ๑๕ งานบริการ มีผู้ใช้บริการ ๒๘๘,๐๓๒ ราย
- ระบบการขอคัดและรับรองเอกสารล่วงหน้า จำนวน ๑๔ เอกสาร มีผู้ใช้บริการ ๒,๓๔๗ ราย

#### ๔. เพิ่มการให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ (DOPA Citizen Service)

“DOPA Citizen Service” บริการวิถี..ใหม่ ง่าย ๆ แค่ปลายนิ้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งทางเว็บไซต์ <https://citizenservice.dopa.go.th> และแอปพลิเคชัน DOPA Smart Service จำนวน ๒๑ งานบริการ จำนวนการให้บริการรวมทั้งสิ้น ๒,๑๒๙ ครั้ง ปัจจุบันมีระบบงานบริการและขั้นตอนการดำเนินงาน ๒๓ ระบบงาน

## ๕. ต่อยอดการให้บริการเอกสารราชการ ๒ ภาษา

ให้บริการคัดกรองเอกสารราชการ ๒ ภาษา จำนวน ๒๙ ประเภทเอกสาร โดยมีผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑-๔ มีประชาชนมาขอรับบริการคัดกรองเอกสารราชการ ๒ ภาษาทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๑,๘๑๗ รายการ

๖. โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพในการออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass)

กรมการปกครองได้เริ่มเปิดใช้งานระบบ E-Border Pass Smart Service ผ่าน Platform กลางการให้บริการภาครัฐออนไลน์ (DOPA Citizen Services) โดยประชาชนสามารถใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์และรับหนังสือผ่านแดนได้ ณ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนทั้ง ๓๗ แห่ง ในพื้นที่ ๒๔ จังหวัด ๖๐ อำเภอ มีจำนวนผู้มาขอออกหนังสือผ่านแดนผ่านระบบ E-Border Pass SMART Service ทั้งสิ้น ๑๖๑,๘๒๖ เล่ม/ฉบับ ในสำนักงานออกหนังสือผ่านแดน ๕๐ แห่ง

## ๗. ทบทวนปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย เพื่อรองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์

- การดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของ ปค. (ฉบับที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ฉบับ

## ๘. จัดทำ E-Service/ OBOES (One Bureau One E-Service)

ทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมการปกครองได้พัฒนาระบบการให้บริการในภารกิจของสำนัก/กอง โดยมีเป้าหมาย คือ ๑ สำนัก/กอง ๑ ระบบ E-Service





## ๒.๓ โครงการสัญชาติและสถานะบุคคล

โดยจัดให้มีเว็บไซต์คลินิกสัญชาติ และจัดชุด Mobile Team รับคำร้องด้านสัญชาติและสถานะ จัดทำระบบตรวจสอบพันธุ์กรรมเพื่อพิสูจน์สัญชาติและสถานะบุคคล

### ผลการดำเนินงาน

๑. พิจารณานุมัติให้สัญชาติไทยตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดรวมทั้งสิ้น ๑๑,๙๖๑ ราย

๒. ตรวจสอบพันธุ์กรรมเพื่อแก้ไขปัญหาสถานะและสิทธิของคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร สามารถแก้ไขปัญหาสถานะคนไทยตกหล่นได้ จำนวน ๔๓๔ คน

๓. ตรวจสอบการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๓๙ เรื่อง สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและยุติทางทะเบียน จำนวน ๖๒ เรื่อง

๔. จัดทำ E-Tracking System จัดทำระบบติดตามสถานะคำร้อง (E-Tracking) เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามสถานะคำร้องขอมีสัญชาติไทย/ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ได้ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารการทะเบียน <https://stat.bora.dopa.go.th> หัวข้อ “สถานะคำขอสัญชาติ/ใบสำคัญถิ่นที่อยู่”



## ส่วนที่ ๓

### E-DOPA Sustainability : การสร้างความเข้มแข็งระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ เพื่อความยั่งยืน

การขับเคลื่อนเพื่อสร้างความเข้มแข็งระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ เพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยโครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง “หมู่บ้าน อยู่เย็น” อำเภอมั่นคง ปลอดภัย อำเภอมั่นคง



## ๓.๑ โครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง “หมู่บ้าน อยู่เย็น”

โดยส่งเสริมหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทางแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง โดยพัฒนาบทบาท และการขับเคลื่อนการทำงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ส่งเสริมอำเภอคุณธรรมต้นแบบ (ยกย่อง เชิดชูบุคคลคุณธรรมต้นแบบ) ประเมินคุณธรรมโปร่งใส และจัดทำ E-Smart Village ให้มีการต่อยอด และใช้ประโยชน์พื้นฐานหมู่บ้านในรูปแบบออนไลน์

### ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงแผนในระดับพื้นที่ (One Plan) โดยดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๔ รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรมรวม จำนวน ๗๘๕ คน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานและตัดสินการคัดเลือกหมู่บ้านเข้มแข็ง ตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” (หมู่บ้าน อยู่เย็น) ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับเขต จำนวน ๑๘ คณะ รับผิดชอบตามเขตตรวจราชการกรมการปกครอง

- ส่งเสริมอำเภอคุณธรรมต้นแบบ

- อำเภอส่งเสริมคุณธรรม (ผ่านตัวชี้วัดที่ ๑ - ๓) จำนวน ๖๓ อำเภอ

- อำเภอคุณธรรม (ผ่านตัวชี้วัดที่ ๑ - ๖) จำนวน ๖๔ อำเภอ

- อำเภอคุณธรรม “ต้นแบบ” (ผ่านตัวชี้วัดที่ ๑ - ๙) จำนวน ๗๕๑ อำเภอ

๓. การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)

- สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมิน ITA ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA อยู่ในลำดับที่ ๑ จาก ๑๔ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่เข้าร่วมการประเมิน ITA อยู่ในลำดับที่ ๑ จาก ๑๔๖ หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่เข้าร่วมการประเมิน ITA และการประเมิน ITA ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อำเภอ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ A อำเภอ ๗๐๕ อำเภอ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๙ ของอำเภอทั่วประเทศผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๔. E-Smart Village อยู่ระหว่างเสนอจัดทำโครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลดิจิทัลข้อมูล ระดับหมู่บ้านเพื่อบริหารการปกครองท้องที่ในการขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ๓.๒ โครงการอำเภอมั่นคง ปลอดภัย

โดยขับเคลื่อนการจัดระเบียบสังคม การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จัดให้มีช่องทางให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่อำเภอชายแดนในบทบาทหน้าที่ฝ่ายปกครอง จัดทำ E-Maps จัดทำแผนที่สถานการณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านความมั่นคง

### ผลการดำเนินงาน

#### ๑. ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จังหวัดและอำเภอจัดชุดปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังการกระทำ ความผิดในพื้นที่ตลอดแนวชายแดน เส้นทางเข้ามาในพื้นที่ชั้นใน รวมทั้งตรวจสถานบริการและสถานประกอบการ ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง หรือตั้งจุดตรวจจุดสกัด จังหวัดดำเนินการ จำนวน ๓,๘๖๒ ครั้ง และอำเภอดำเนินการ จำนวน ๕๒,๕๑๒ ครั้ง

#### ๒. จัดให้มีช่องทางให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์

ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์โดยทำแบนเนอร์เข้าถึงเว็บไซต์ระบบให้ คำปรึกษาออนไลน์ฯ ติดตั้งไว้บนเว็บไซต์ของกรมการปกครองได้มีการมอบหมายเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง ภายในศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครองให้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลคำขอ รับคำปรึกษา สัปดาห์ละ ๒ คน มีผู้ขอรับคำปรึกษาในช่วงทดลองเปิดใช้ระบบแล้ว จำนวน ๘ เรื่อง

#### ๓. ขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด “หมู่บ้านมั่นคง ปลอดภัยจาก ยาเสพติด”

- ชุดปฏิบัติการ (จังหวัดและอำเภอ) จัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการในด้านการป้องกัน ยาเสพติด ปฏิบัติภารกิจ จำนวน ๑๗,๑๗๒ ครั้ง

- มีผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการเครือข่ายหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด จำนวน ๑,๒๐๐ คน

- ชุดปฏิบัติการประจำตำบลได้ดำเนินการสำรวจสภาพปัญหา ยาเสพติดในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๘๐,๔๓๓ หมู่บ้าน ไม่พบปัญหา ยาเสพติด จำนวน ๖๐,๔๗๐ หมู่บ้าน/ชุมชน

#### ๔. โครงการลดอบายมุข สร้างสุขให้สังคม

- ตรวจสถานบริการ สถานประกอบการฯ และแหล่งอบายมุขอื่น ๆ จำนวน ๕๔,๔๑๙ แห่ง

- จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น ลานกีฬา ลานดนตรีและศิลปะ กิจกรรมทางศาสนา หรือกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์อื่น ๆ โดยให้ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบวิถีใหม่ (New Normal) จำนวน ๔,๒๘๗ ครั้ง

### ๕. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)

จัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันตนเองของประชาชนในหมู่บ้านจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสงขลา จำนวน ๑,๙๗๖ หมู่บ้าน รวมเป็นเงิน ๔๗๑,๗๓๐,๔๘๐ บาท

### ๖. ขับเคลื่อนการเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่อำเภอชายแดน ในบทบาทฝ่ายปกครอง

ดำเนินการพิจารณาโครงการและได้จัดสรรงบประมาณให้จังหวัดและอำเภอชายแดนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการฯ แล้ว โดยพิจารณาให้พื้นที่ที่มีความจำเป็นต่อการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ชายแดน หรือจำเป็นต้องแก้ไขปัญหา โดยเร่งด่วน จำนวน ๗ โครงการ โครงการละ ๕๐,๐๐๐ บาท

### ๗. พัฒนาระบบ E - Maps

แผนที่สถานการณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านความมั่นคง ได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาระบบ E - Maps

## ๓.๓ โครงการอำเภอมั่งคั่ง

โดยส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ พัฒนาการส่งเสริมตลาดสินค้าท้องถิ่นออนไลน์ สนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในพื้นที่ ๓๐ อำเภอ ๓ จังหวัด สนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ) จัดทำ E-Updated Data Center จัดให้มีการจัดเก็บฐานข้อมูลสินค้าเกษตร และสินค้าท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์

### ผลการดำเนินงาน

๑. พัฒนาการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร สินค้าท้องถิ่นออนไลน์อำเภอที่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรฯ ผ่านเว็บไซต์อำเภอ.com จำนวน ๗๔๖ อำเภอ รวม ๑,๑๖๘ ครั้ง มีอำเภอที่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรฯ ผ่านไลน์ Facebook และสื่อออนไลน์อื่น ๆ รวม ๓๐๒ อำเภอ รวม ๑,๓๘๔ ครั้ง มีจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๗๐ จังหวัด

๒. โครงการเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดีของประชาชนในพื้นที่อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านต่อนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ สนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ) โดยดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้แนวคิด “คิด Project ยังไงให้ปัง” เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษในพื้นที่ (Unleashing Your Creative Potential and Building Smart SEZ Districts)

๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้แนวคิด “คิด Project ยังไงให้ปัง” เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในพื้นที่ (Unleashing Your Creative Potential and Building Smart SEZ Districts)

## ส่วนที่ ๔

### E-DOPA Digitalization : การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนบนฐานการทำงานแบบดิจิทัล

การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนบนฐานการทำงานแบบดิจิทัล ประกอบด้วยโครงการพัฒนานวัตกรรมสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กร โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณโดยยึดหลัก E-Budgeting System ขับเคลื่อนและผลักดันการทำงานในรูปแบบ Smart Office , E-Service ,E-learning System ขับเคลื่อนและผลักดันให้มีการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักการ Talent Management , HRM/HRD/Rotation, E-learning



## โครงการ DOPA All Smart 2022

### ผลการดำเนินงาน

โครงการ DOPA All Smart 2022 มีกิจกรรม และแนวทางการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. E-DOPA Smart Management ประกอบด้วย ๔ โครงการหลัก
  - โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณกลาง ปค. (DOPA E-saraban)
  - ระบบ Single Sign-On สำหรับระบบสารสนเทศ กรมการปกครอง
  - Platform กลางการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ online
  - Web Site amphoe.com
๒. E-DOPA Smart Budgeting ประกอบด้วย ๒ โครงการหลัก
  - DOPA E-Budgeting : บริหารงบประมาณด้วยระบบติดตามโครงการของกรมการปกครอง (e-FMS)
  - DOPA,s Strategic Performance-Based Budgeting : การจัดทำงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
๓. E-DOPA Smart Office ประกอบด้วย ๔ โครงการหลัก
  - โครงการขับเคลื่อนระบบงานในความรับผิดชอบของส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Foreign)
  - การดำเนินคดีทางอาญาในอำนาจหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง ผ่านระบบ DOPA E - Investigation
  - โครงการพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมการปกครอง
  - การยื่นคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัด กรมการปกครอง ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (DOPA E - Placement)
๔. E-DOPA Smart Human ประกอบด้วย ๒ โครงการหลัก
  - โครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  - โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง และสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๓.๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมการปกครองให้ความสำคัญกับการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทุกมิติ มุ่งสู่เป้าหมาย คือ นำปัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน และนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยกรมการปกครองมีการกำกับ ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๓๖ จังหวัด ๘๖๘ อำเภอ) อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ เกิดการทำงานที่เป็นเอกภาพและสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในระดับพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบาย รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนการปฏิรูปราชการรายปีของกรมการปกครองในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการใช้จ่ายภาพรวม ๑๐๐%

งบรายจ่าย	พ.ร.บ.๒๕๕5	ทั่วไป	งบโอนงบประเภทจาก	โอนเปลี่ยนแปลง	งบตัดสรรคลัง	โอนไปผูกขาด	รวมงบที่ส่งมาทาง	ยอดใช้จ่ายตามกลาง		ยอดใช้จ่ายตามภูมิภาค		รวมยอดใช้จ่ายทั้งสิ้น					
								ไม่ตัด (PO) (งบเงินใช้เบิกเพื่อใช้)	เบิกจ่าย (งบเงินใช้เบิกเพื่อใช้)	ไม่ตัด (PO) (งบเงินใช้เบิกเพื่อใช้)	เบิกจ่าย (งบเงินใช้เบิกเพื่อใช้)	ไม่ตัด (PO) (งบเงินใช้เบิกเพื่อใช้)	เบิกจ่าย (งบเงินใช้เบิกเพื่อใช้)	% เบิกจ่าย (16) = (15) * 100 / (5)	ยอดเบิกจ่ายรวม PO	% เบิกจ่าย รวม PO (18) = (17) * 100 / (5)	
รวมทั้งสิ้น	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) + (2) + (3) + (4)	(6)	(7) = (5) - (6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13) = (8) + (11)	(14) = (9) + (12)	(15) = (13) * 100 / (5)	(16) = (14) + (15)	(17) = (16) * 100 / (5)
งบกลาง	42,290,763,200.00	-	426,338,008.06	0.00	42,657,101,208.06	32,660,062,210.18	9,997,038,997.88	688,645,825.76	9,308,939,171.72	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	97.04	42,657,101,146.86	100.00
งบดำเนินงาน	6,675,003,000.00	-	426,338,008.06	81,544,268.40	7,122,273,276.46	6,824,958,056.63	6,824,958,056.63	-	6,824,958,056.63	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบลงทุน	6,324,055,500.00	-	426,338,008.06	42,641,410.35	6,793,144,918.41	6,793,144,918.41	6,793,144,918.41	-	6,793,144,918.41	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	390,877,500.00	-	-	38,902,858.05	389,780,358.05	389,780,358.05	389,780,358.05	-	389,780,358.05	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	4,507,145,200.00	-	-	47,414,880.16	4,554,560,180.16	2,692,209,137.02	1,862,291,043.14	244,219,620.26	1,618,031,422.88	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	3,911,179,900.00	-	-	2,452,606.13	3,914,222,506.13	2,399,868,214.47	1,564,357,291.66	244,219,620.26	1,320,137,671.40	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	595,575,400.00	-	-	44,962,271.03	640,337,671.03	342,443,922.55	297,893,751.48	297,893,751.48	297,893,751.48	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	3,068,635,400.00	-	-	39,354,946.06	3,024,280,054.94	1,894,520,51.85	1,129,759,703.09	429,284,922.50	705,504,770.19	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	823,356,900.00	-	-	144,133,594.40	967,490,494.40	5,488,415.00	962,002,079.40	301,264,812.50	660,737,266.50	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	2,240,278,500.00	-	-	183,488,539.46	2,056,789,969.54	1,889,032,336.85	167,757,632.69	127,906,120.00	97,851,511.69	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	5,507,731,600.00	-	-	3,999,433.17	5,511,721,033.17	482,629,366.83	3,410,280.00	3,410,280.00	3,410,280.00	57,281,523,277	32,087,246,826.11	1,261,461,149.03	41,295,659,997.83	7,182,925,276.46	100.00	42,657,101,146.86	100.00
งบกลาง	27,464,207,200.00	-	-	485,604,770.33	27,949,801,970.33	27,232,637,94.65	143,967,295.02	13,171,273.00	130,796,122.02	2,671,187.61	27,229,944,547.04	17,842,460.61	27,360,760,669.06	99.99	27,378,602,129.67	100.00	

การรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ข้อมูลจากระบบ New CRMIS Thai วันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๕



## ๓.๕ ผลสัมฤทธิ์

### การดำเนินงานของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในช่วงเวลาที่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย อยู่ในสภาวะที่ต้องเผชิญกับความท้าทายจากภายนอก และภายในประเทศที่มีความผันแปรสูง และมีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต เป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และข้อจำกัดของโครงสร้างภายในประเทศที่ยังคงรอการปรับปรุงแก้ไขในหลายมิติ กรมการปกครองได้มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรและส่งเสริมการทำงานภายใต้หลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม โดยมีนโยบายให้บุคลากรกรมการปกครองต้องเป็นคนดีและคนเก่ง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาได้เกิดเป็นผลลัพธ์ให้กรมการปกครองเป็นหน่วยงานที่สร้างมุมมองใหม่ในการบริการให้ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมบูรณาการกับทุกภาคส่วน เพื่อการปฏิบัติงานในทุกมิติ ทั้งในมิติความมั่นคงภายใน การรักษาความสงบเรียบร้อย การให้บริการประชาชน และการพัฒนาพื้นที่ที่นำพาประเทศไปสู่ความยั่งยืน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ทำให้กรมการปกครองเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับรางวัลระดับประเทศต่างๆ มากมาย อาทิ

- รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๓ ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- รางวัลโล่เกียรตินิยมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้รับรางวัลอันดับ ๑ ของประเทศ ประเภทส่วนราชการระดับกรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- รางวัลโล่เกียรตินิยม “องค์กรส่งเสริมคนดีคนเก่งคนกล้า” และโอกาสสู่สังคมเพื่อพัฒนาชาติไทย อย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕ จากคณะกรรมการธิการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา รางวัลโล่เกียรตินิยม “องค์กรคนดี” ประจำปี ๒๕๖๕



### ๓.๕ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การดำเนินชีวิตของประชาชน รวมถึงการทำงานของภาครัฐต้องปรับตัวสู่การทำงานวิถีใหม่ และส่งผลทำให้การให้บริการประชาชนบางสำนักทะเบียน ต้องจำกัดจำนวนผู้เข้ารับบริการในแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชนบางคนติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และต้องกักตัวเพื่อสังเกตอาการ ทำให้ไม่สามารถออกให้บริการประชาชนได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้

จากปัญหาดังกล่าวหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง และที่ว่าการอำเภอทุกแห่งในฐานะหน่วยงานให้บริการที่ใกล้ชิดประชาชน ต้องมีการปรับตัวในการทำงานเพื่อบริการประชาชนซึ่งมีเป้าหมายทั้งในเชิงนโยบาย (Agenda) เชิงภารกิจ (Function) เชิงพื้นที่ (Area) มุ่งเน้นและพัฒนาการทำงานบนฐานการทำงานในรูปแบบดิจิทัล (E-DOPA Digitalization) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรในด้านการสร้างนวัตกรรม และการปรับสู่ความเป็นดิจิทัลทั้งภายใน คือ การจัดการภายในองค์กร โดยทำให้กรมการปกครอง เป็น DOPA Smart Office และใช้ Digital Technology ในการทำงาน เพื่อพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้วยระบบดิจิทัลที่ตรงกับความต้องการของประชาชนในยุคสมัยใหม่ (DOPA Digital Office) และภายนอก คือ การให้บริการประชาชน (External) ในมิติของ “การทำให้ประชาชนทุกข์น้อยลง” ในรูปแบบของการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ (Online) และในมิติของการทำให้ประชาชน มี “ความสุขมากขึ้น” ด้วยการพัฒนาการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากขึ้น

### ๓.๖ ข้อเสนอแนะ

๑. ภารกิจของกรมการปกครองด้านการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วถือเป็นสิ่งสำคัญ กรมการปกครองได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด โดยเฉพาะที่ทำการปกครองอำเภอ ทั้ง ๘๗๘ แห่ง มีเป้าหมายการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน เพราะข้าราชการ บุคลากร จะต้องทำงานหนักขึ้นเพื่อดูแลประชาชนในพื้นที่แต่การปรับตัวให้งานบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก โดยจะเห็นได้จากหนึ่งในโครงการสำคัญอย่าง “โครงการอำเภอ..วิถีใหม่” ได้นำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสมมาปรับใช้ในการให้บริการประชาชน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบันอย่างเร่งด่วน ได้มีการพัฒนาการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Service ทั้ง E-Mail เว็บไซต์ Call Center หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ทั้ง Facebook และ Line อย่างกว้างขวางเพิ่มมากขึ้น

๓. กรมการปกครองมุ่งมั่นและพัฒนาระบบงานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมขององค์กร มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง บริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่ยึดพิงของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) และท้ายที่สุดนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens)

๔. การจัดประชุมมอบนโยบายต่าง ๆ ใช้การประชุมออนไลน์ และการประชุมผ่านสถานีโทรทัศน์ กรมการปกครอง (DOPA Channel)

### ๓.๗ แผนปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมการปกครองได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของกรมการปกครอง เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายและภารกิจไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่ มีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ และเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ๖ ประเด็น แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่งชาติ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาดไทย นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยมีภารกิจในการขับเคลื่อน ๒ ลักษณะ

- ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ภารกิจ ได้แก่ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน
- ภารกิจด้านการอำนวยความสะดวก ประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของนายอำเภอ ในฐานะผู้รับผิดชอบพื้นที่ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและภารกิจของ ๒๐ กระทรวง ไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในพื้นที่ระดับอำเภอ

กรมการปกครองได้ยึดถือค่านิยม “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ในการปฏิบัติงาน โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมการบริหารงานใน ๔ ประเด็น

- การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องที่ การอำนวยความสะดวกและการรักษาความสงบ เรียบร้อยเพื่อให้สังคมสงบสุข
- การพัฒนาและเตรียมความพร้อมรับมือภัยคุกคาม และเสริมสร้างความมั่นคงภายในระดับ พื้นที่ ให้มีความเข้มแข็ง มีเอกภาพ
- การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนา ประเทศ
- การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง



# ส่วนที่ ๔

รายงานงบการเงินของกรมการปกครอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


---


กรมการปกครอง  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,243,773,008.07	1,398,145,041.77
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	6	243,448,619.36	763,306,394.54
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	7	322,457.06	322,457.06
เงินลงทุนระยะสั้น	8	861,680.10	858,460.93
วัสดุคงเหลือ	9	211,060,490.38	207,154,012.46
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	52,306,371.52	87,225,316.58
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,751,772,626.49</b>	<b>2,457,011,683.34</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว		-	128,437.52
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		-	3,009,846.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	12,307,040,158.16	11,834,845,074.47
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	13,667,085.68	18,040,671.13
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13	81,145,133.74	112,970,899.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	137,053,015.40	137,053,015.40
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>12,538,905,392.98</b>	<b>12,106,047,943.99</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>14,290,678,019.47</b>	<b>14,563,059,627.33</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

  
(นายยงยุทธ ชานานรมิตผล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง


  
(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
อธิบดีกรมการปกครอง


กรมการปกครอง  
 งบแสดงฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>			
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้า	15	77,420,097.66	245,535,510.23
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	16	2,881,480.45	792,448.51
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	17	192,887,664.51	866,262,565.05
เงินกู้ยืมระยะสั้น	18	1,269,166.64	-
เงินตรงราชอาณาจักรรับจากคลังระยะสั้น	19	2,812,070,296.02	2,812,070,296.02
เงินรับฝากระยะสั้น	20	1,289,185,102.45	1,142,644,872.66
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	14,224,249.07	14,118,054.70
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>4,389,938,056.80</b>	<b>5,081,423,747.17</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว		11,247,832.23	103,619,781.37
เงินตรงราชอาณาจักรรับจากคลังระยะยาว		8,589,000.00	8,677,000.00
เงินรับฝากระยะยาว		-	381,675.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>19,836,832.23</b>	<b>112,678,456.37</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>4,409,774,889.03</b>	<b>5,194,102,203.54</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>			
ทุน		6,376,082,724.23	6,376,082,724.23
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		3,504,820,406.21	2,992,874,699.56
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		<b>9,880,903,130.44</b>	<b>9,368,957,423.79</b>
<b>รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		<b>14,290,678,019.47</b>	<b>14,563,059,627.33</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


  
 (นายยุทธ ชานานิรมิตผล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง


  
 (นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
 อธิบดีกรมการปกครอง

กรมการปกครอง  
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
<b>รายได้</b>			
รายได้จากงบประมาณ	25	48,311,306,585.64	47,652,369,679.26
รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล	26	1,327,181.00	2,694,798,308.05
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	27	38,800.00	58,879.01
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ		150,913,223.36	17,268,565.10
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	28	176,886,522.60	214,474,635.68
รายได้อื่น	29	25,054,950.73	19,324,283.85
<b>รวมรายได้</b>		<b>48,665,527,263.33</b>	<b>50,598,294,350.95</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	30	8,549,137,995.20	8,443,346,658.49
ค่าบำเหน็จบำนาญ	31	3,629,863,888.40	3,396,286,228.86
ค่าตอบแทน	32	27,367,098,260.30	27,088,085,957.19
ค่าใช้จ่ายสื่อ	33	3,090,029,987.82	3,576,839,603.71
ค่าวัสดุ	34	1,785,961,711.29	1,903,422,331.13
ค่าสาธารณูปโภค	35	639,531,346.99	811,516,160.63
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36	1,637,347,490.46	1,517,692,853.81
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	37	1,208,559,456.00	3,239,578,174.61
ค่าใช้จ่ายอื่น	38	30,633,738.75	29,579,317.02
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>47,938,163,875.21</b>	<b>50,006,347,285.45</b>
<b>รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>		<b>727,363,388.12</b>	<b>591,947,065.50</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

  
 (นายยงยุทธ ชานานิรมิตผล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

  
 (นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
 อธิบดีกรมการปกครอง

**กรมการปกครอง**  
**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565**

หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ)		(หน่วย : บาท)
		กว่า	ส่วน	
		ค่าใช้จ่ายสะสม	สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	รวม
	6,376,082,724.23	2,823,674,046.00	9,199,756,770.23	
		(422,746,595.04)	(422,746,595.04)	
	6,376,082,724.23	2,400,927,450.96	8,777,010,175.19	
		591,947,248.60	591,947,248.60	
	6,376,082,724.23	2,992,874,699.56	9,368,957,423.79	
		2,992,874,699.56	9,368,957,423.79	
		(215,417,681.47)	(215,417,681.47)	
	6,376,082,724.23	2,777,457,018.09	9,153,539,742.32	
		727,363,388.12	727,363,388.12	
	6,376,082,724.23	3,504,820,406.21	9,880,903,130.44	



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
 อธิบดีกรมการปกครอง

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม  
 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - หลังการปรับปรุง  
 การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564  
 รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - ตามที่รายงานไว้เดิม  
 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - หลังการปรับปรุง  
 การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2565  
 รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้



(นายยงยุทธ ชานาภิรมีผล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง



กรมการปกครอง  
รายงานรายได้แผ่นดิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	2565	2564
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		
รายได้แผ่นดิน - ภาษี	403,667,116.63	460,591,160.55
รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี	103,582,674.84	350,843,019.10
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ	507,249,791.47	811,434,179.65
หัก รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง	(171,388.00)	(1,499,615.00)
รายได้แผ่นดินจัดเก็บสุทธิ	507,078,403.47	809,934,564.65
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(505,008,271.53)	(811,860,582.89)
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	2,070,131.94	(1,926,018.24)
ปรับ รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	2,070,131.94	1,926,201.34
รายการรายได้แผ่นดินสุทธิ	-	183.10

รายได้แผ่นดินสุทธิ ปี 2564 จำนวน 183.10 บาท เป็นยอดที่มีความคลาดเคลื่อนของปีงบประมาณ 2563 เนื่องจากมีรายการนำส่งเช็คขัดข้องซ้ำและยกเลิกรายการในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 หน่วยเบิกจ่าย (ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร) ทำให้บัญชี TE - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง (5210010103) แสดงยอดสูงไป 183.10 บาท

*Suevi*

รายได้แผ่นดิน - ภาษี

	2565	2564
		(หน่วย : บาท)
รายได้ภาษีอื่น		
ภาษีลักษณะอนุญาติ	397,663,699.33	421,741,430.05
ภาษีลักษณะอื่น	6,003,417.30	38,849,730.50
รวม รายได้ภาษีอื่น	<u>403,667,116.63</u>	<u>460,591,160.55</u>
รวม รายได้แผ่นดิน - ภาษี	<u><u>403,667,116.63</u></u>	<u><u>460,591,160.55</u></u>

รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี

	2565	2564
		(หน่วย : บาท)
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	43,600,453.19	266,992,975.96
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล	599,326.41	456,852.68
รายได้อื่น	59,382,895.24	83,393,190.46
รวม รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี	<u>103,582,674.84</u>	<u>350,843,019.10</u>

*Signature*

รายงานประจำปี ๒๕๖๕  
กรมการปกครอง  
ANNUAL REPORT 2022  
Department of Provincial Administration

**คณะที่ปรึกษา**

นายแมนรัตน์	รัตนสุคนธ์	อธิบดีกรมการปกครอง
ร.ต.ท. ภาพชนก	ชลาณุเคราะห์	รองอธิบดีกรมการปกครอง
นายสมศักดิ์	เจริญไพฑูรย์	รองอธิบดีกรมการปกครอง
นายบรรจบ	จันทรัตน์	รองอธิบดีกรมการปกครอง
นายสมชัย	เลิศประสิทธิพันธ์	รองอธิบดีกรมการปกครอง

**คณะผู้จัดทำ**

นางวจิราพร	อมาตยกุล	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
นางสาวกุลธิดา	พญา	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่
นางนิตยา	รินทรักษ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ
นายปิติ	ป็ชชาเขียว	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
นายวรรณเฉลิม	นิติกิจธาดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวชุตติภา	บุตรสินธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางวรรณมา	ประจง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางสาวจารุภรณ์	อติเปรมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางสาววรรณมา	ชินพฤทธิวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางสาวรุจภา	ธีระพัฒน์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
นางสาวสุมิตรา	ม่วงปิ่น	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
นางสาวกนกวรรณ	บางป่อ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

**ข้อมูลภาษาอังกฤษ :** ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

**จัดพิมพ์ :** โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน



# บำบั้ตทุกกั ำำรุงสุข