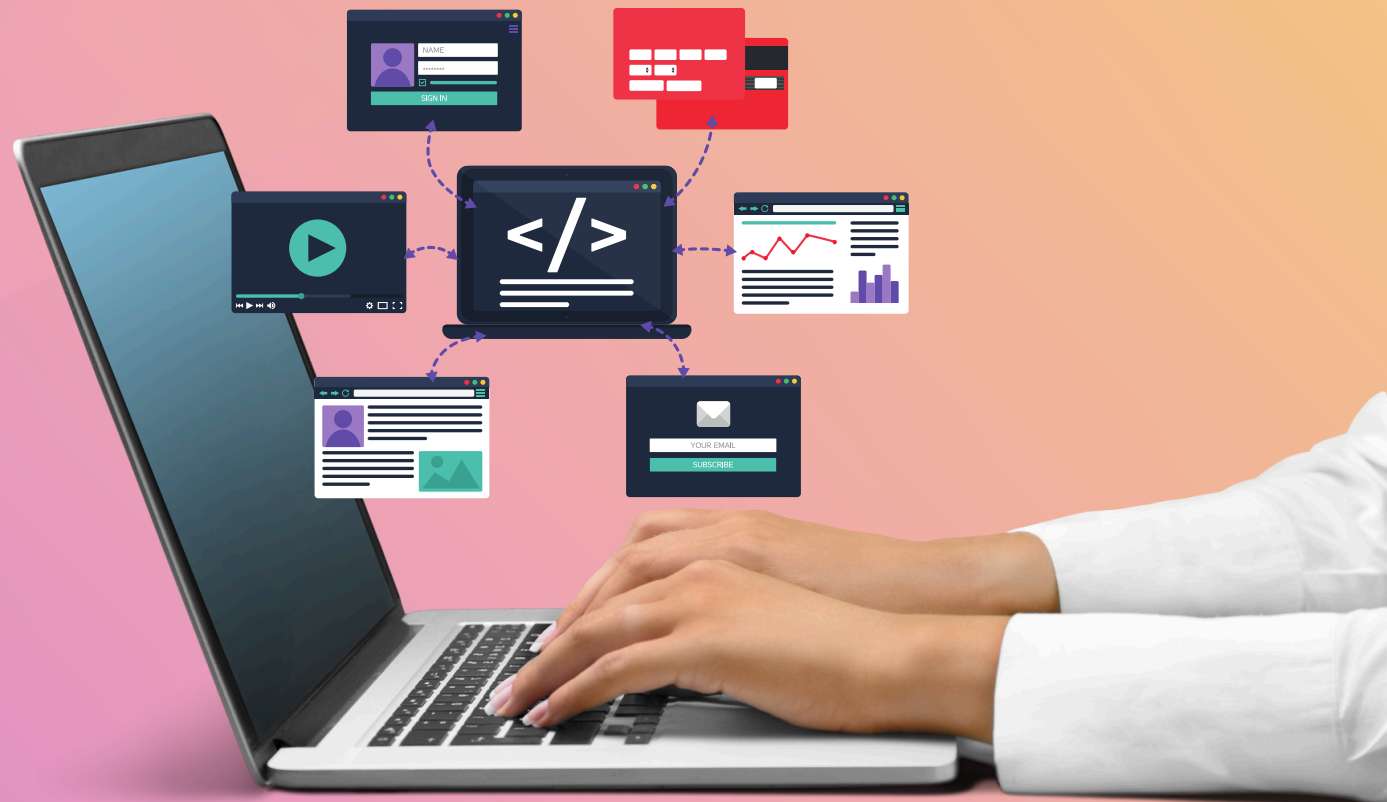


# คู่มือระบบรายงานผลการกำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการในหน้าที่ **ปลัดจังหวัด**



# การเข้าสู่ระบบ



<https://dopacrr.dopa.go.th/O305/deputy/app/user/index.php>

ระบบรายงานผลการทำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด

รหัสอำเภอ หรือ รหัสจังหวัด

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ    ลงทะเบียน

ตรวจสอบการเข้าใช้งาน

กรอกรหัสอำเภอ หรือ รหัสจังหวัด  
ตามด้วยเลข 0 จนครบ 13 หลัก  
เช่น XXXXX000000000

กรอกรหัสผ่าน : dopakey1234



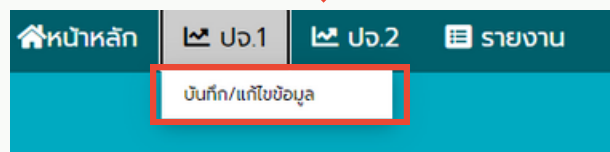
# การบันทึกแบบ ปจ. 1

1 เลือกเมนู ปจ.1

2 เลือกบันทึก/แก้ไขข้อมูล

3 เลือกปีงบประมาณ  
เลือกอำเภอ  
และ คลิกยืนยัน

4 คลิก บันทึกข้อมูล  
/ แก้ไขข้อมูล



แบบตรวจการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดจังหวัด (ปจ.1)

\*เลือกปีงบประมาณ  
2567

\*เลือกอำเภอ  
เมืองภูเก็ต

**เลือก**

คลิก "ยืนยัน"

คลิก  
"บันทึกข้อมูล"

บันทึกข้อมูล   บันทึก/แก้ไขข้อมูล												
1. งานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง	2. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง			3. กลุ่มงานฝ่ายทะเบียนและบัตร	4. กลุ่มงานฝ่ายความมั่นคง	5. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม	6. สำนักงานอำเภอ	7. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	8. การตรวจบุคลากร	9. การตรวจสถานที่ราชการ	10. ศูนย์ราชการสะดวก	11. ประเด็นข้อเสนอแนะของอำเภอ
	2.1 ฝ่ายบริหารงานปกครอง	2.2 ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง	2.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี									



# การบันทึกแบบ ปจ. 1

5

ใส่ข้อมูล ดังนี้

- จำนวนครั้งที่ตรวจติดตามฯ
- วันที่ออกตรวจติดตาม
- ชื่อ - นามสกุล ปลัดจังหวัด
- ชื่อ - นามสกุล นายอำเภอ

6

เลือกประเด็นผลการตรวจติดตามฯ ตามหัวข้อ

**\*\* กรณี มีปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ  
หรือกรณีประสบความสำเร็จ Good Practices  
ให้อธิบายรายละเอียดด้วย**

1. งานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง

แบบ ปจ.1

เลือกครั้งที่\*

1

\*วันที่ออกตรวจ

29/03/2024

ชื่อ - นามสกุล ปลัดจังหวัด\*

ทดสอบ

ชื่อ - นามสกุล นายอำเภอ\*

ทดสอบ

แบบตรวจการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ปลัดจังหวัด

ม/ฝ่าย รับผิดชอบ)	ผลการตรวจติดตามงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ กรณีประสบความสำเร็จ Good Practice
ภาพชีวิตและ ระชาษดำริมา จกรอำเภอ จกรรณเกิดวระ	<p>เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="radio"/> และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs เป้าหมายที่ 1 (อธิบายรายละเอียดเป้าหมาย)</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	



ข้อมูลเกี่ยวกับ SDGs



ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง  
Strategic Planning Section, Department of Provincial Administration

# การบันทึกแบบ ปจ. 1

7

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว ให้กด "บันทึกข้อมูล" และดำเนินการในประเด็นการตรวจติดตามฯ ประเด็นอื่น ๆ ให้ครบถ้วนต่อไป

2.1.11 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในพื้นที่

มี  ไม่มี

- วัด จำนวน  แห่ง

- โบสถ์คริสต์ จำนวน  แห่ง

- มัสยิด จำนวน  แห่ง

บันทึกข้อมูล

คลิก "บันทึกข้อมูล"

8

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ขึ้นเครื่องหมาย

ข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์ อีโคโนมิกซอเน่												
บันทึก / แก้ไข												
1. ชุมชนเมืองเก่า/เมืองใหม่/นครเก่า/นครใหม่/นครโบราณ	2. กลุ่มงานบริหารงานพิเศษ			3. กลุ่มงานฝ่ายบริหาร	4. กลุ่มงานฝ่ายบริหาร	5. กลุ่มงานฝ่ายบริหาร	6. สำนักงาน	7. ศูนย์วิจัย	8. กรมตรวจ	9. กรมตรวจ	10. ศูนย์ราชการ	11. ประเด็น
	2.1.11	2.2.11	2.3.11									
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



ข้อมูลเกี่ยวกับ SDGs



ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง  
Strategic Planning Section, Department of Provincial Administration

# สถานะของการบันทึกข้อมูลรายอำเภอ

ปจ.1

ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร	
ปีงบประมาณ 2567	
ข้อมูล วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567   ✓ = บันทึกข้อมูลแล้ว	
อำเภอ	สถานะ
เมืองยโสธร	✗
ทรายมูล	✗
กุดชุม	✗
คำเขื่อนแก้ว	✗
ป่าดิว	✗
มหาชนะชัย	✗
ค้อวัง	✗
เลิงนกทา	✗
ไทยเจริญ	✗

✗ ยังไม่ดำเนินการ/ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

✓ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



ข้อมูลเกี่ยวกับ  SDGs



ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง  
Strategic Planning Section, Department of Provincial Administration

# การแก้ไขการบันทึกข้อมูลรายอำเภอ

ปจ.1

อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต												
📅 บันทึกข้อมูล   ✏️ บันทึก/แก้ไขข้อมูล												
1. งานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง	2. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง			3. กลุ่มงานฝ่ายทะเบียนและบัตร	4. กลุ่มงานฝ่ายความมั่นคง	5. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก	6. สำนักงานอำเภอ	7. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	8. การตรวจบุคลากร	9. การตรวจสอบที่ราชการ	10. ศูนย์ราชการสะดวก	11. ประเด็นข้อเสนอแนะของอำเภอ
	2.1 ฝ่ายบริหารงานปกครอง	2.2 ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง	2.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี									
✏️	📅	📅	✏️	📅	📅	📅	📅	📅	✏️	📅	📅	📅

กรณีบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว  
หากต้องแก้ไขคลิกที่ ✏️  
เพื่อแก้ไขข้อมูล



ข้อมูลเกี่ยวกับ SDGs



ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง  
Strategic Planning Section, Department of Provincial Administration

## การบันทึกแบบ ปจ. 2

1

เลือกเมนู ปจ.2

2

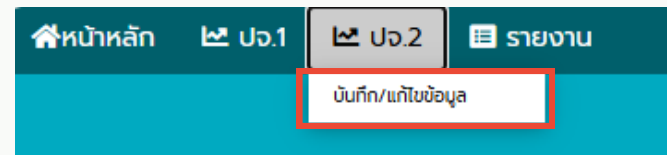
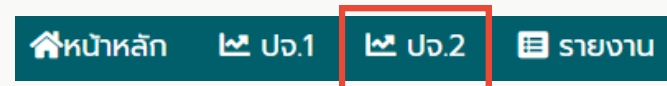
เลือกบันทึก/แก้ไขข้อมูล

3

เลือกปีงบประมาณ  
และ คลิกยืนยัน

4

คลิก บันทึกข้อมูล  
/ แก้ไขข้อมูล



แบบตรวจการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด (ปจ.2)

\*เลือกปีงบประมาณ

2567

เลือก

คลิก "ยืนยัน"

จังหวัดภูเก็ต

บันทึกข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล

ปี 1-3		ปี 4		ปี 5-7 และความคิดเห็น
📅	📅	📅	📅	📅

คลิก "บันทึกข้อมูล"





## การบันทึกแบบ ปจ. 2

5


กรอกข้อมูลตามประเด็นแบบตรวจฯ ให้ครบทุกข้อ

**\*\* กรณีมี ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ  
ให้อธิบายรายละเอียดด้วย**

6

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว  
ให้กด "บันทึกข้อมูล" และดำเนินการ  
ในประเด็นการตรวจติดตามฯ  
ประเด็นอื่น ๆ ให้ครบถ้วนต่อไป

7

- เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วจะขึ้นเครื่องหมาย
- กรณีบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว หากต้องการแก้ไข  
คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล



คลิก "บันทึกข้อมูล"



# สถานะของการบันทึกข้อมูลรายอำเภอ

ปจ.2

ตารางรายงานการบันทึกข้อมูลแบบ ปจ.1 ที่ทำการปกครองจังหวัดภูเก็ต

ปีงบประมาณ 2567

ข้อมูล วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 | ✓ = บันทึกข้อมูลแล้ว

อำเภอ	สถานะ
เมืองภูเก็ต	✗
กะทู้	✗
ตลาด	✓



ยังไม่ดำเนินการ/ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ



ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



ทั้งนี้ หากจะบันทึก ปจ.2 จะต้องบันทึก ปจ.1 ให้ครบทุกอำเภอถึงจะสามารถบันทึก ปจ. 2 ได้



ข้อมูลเกี่ยวกับ  SDGs



ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง  
Strategic Planning Section, Department of Provincial Administration



## ระบบมีปัญหาแจ้ง

### ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง



: [borpor.dopa@gmail.com](mailto:borpor.dopa@gmail.com)



: 02 -225-4886

