

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๓๖๕๒๔



กรมการปกครอง (วังไชยา)

ถนนนครสวรรค์ กทม. ๑๐๓๐๐

๗

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปลผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปลผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่
ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานแผนการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
ในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่
ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ปลัดจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติ
ราชการที่เป็นงานของกรมการปกครอง หรืองานที่อยู่ในกำกับและดูแลของกรมการปกครอง ณ ที่ว่าการอำเภอ
และกิ่งอำเภอให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยทำสรุปลรายงานข้อเท็จจริงในประเด็นสาระสำคัญของการตรวจกำกับ
ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และติดตามผลการปฏิบัติราชการ
เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี แล้วรายงานผลให้กรมการปกครองทราบภายใน
วันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปี นั้น

เพื่อให้การกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของปลัดจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด
พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดจัดทำแผนการกำกับและติดตามผลฯ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้เริ่มดำเนินการตรวจกำกับและติดตามผลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
โดยจัดส่งแผนการกำกับและตรวจติดตามผลฯ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. เน้นย้ำปลัดจังหวัด เรื่องการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด
ในประเด็นข้อราชการสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดจังหวัดให้ดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วย
การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแนวทางและระยะเวลา
ที่กำหนด โดยกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่เป็นงานของกรมการปกครอง หรืองานที่อยู่ในกำกับ
และดูแลของกรมการปกครอง ณ ที่ว่าการอำเภอและกิ่งอำเภอ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๒ การดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย
และกรมการปกครอง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายเป็นสำคัญ

๒.๓ การดูแลสภาพการใช้งาน ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงความสวยงามของสถานที่ราชการสำหรับการให้บริการประชาชน ได้แก่ อาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุม/ห้องสุขา หอประชุม สถานที่จอดรถสำหรับผู้พิการ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสารโทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต สภาพภูมิทัศน์ของสถานที่ราชการ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ทั้งนี้ หากสภาพการใช้งานของสถานที่ราชการอยู่ในสภาพที่จำเป็นต้องซ่อมแซมเร่งด่วน ให้แจ้งอำเภอจัดทำโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงเสนอไปยังกรมการปกครองเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๔ การพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังในพื้นที่ให้เหมาะสม รวมทั้งดูแลขวัญและกำลังใจของบุคลากรในภาพรวม

อนึ่ง กรมการปกครองได้สรุปผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประมวลข้อมูลสภาพปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และได้นำมาเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองลงพื้นที่ติดตามสภาพปัญหา และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภออย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลาณุเคราะห์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์

โทร./โทรสาร ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖