

แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลผลงานสำคัญและโดดเด่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๗ ของกรมการปกครอง (Annual Report)
ภายใต้แนวคิด “ความสำเร็จอันเป็นที่ประจักษ์ของกรมการปกครอง”

สำนัก/กอง

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ

.....
.....

๒. ผลงานที่สำคัญและโดดเด่น

๒.๑ รายละเอียดความเป็นมา

.....
.....

๒.๒ ผลการดำเนินงาน (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/พื้นที่ดำเนินการ)

.....
.....

๒.๓ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

.....
.....

๒.๔ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้

.....
.....

๒.๕ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

(ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินการ)

.....
.....

๒.๖ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ

.....
.....

๒.๗ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....

๒.๘ แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

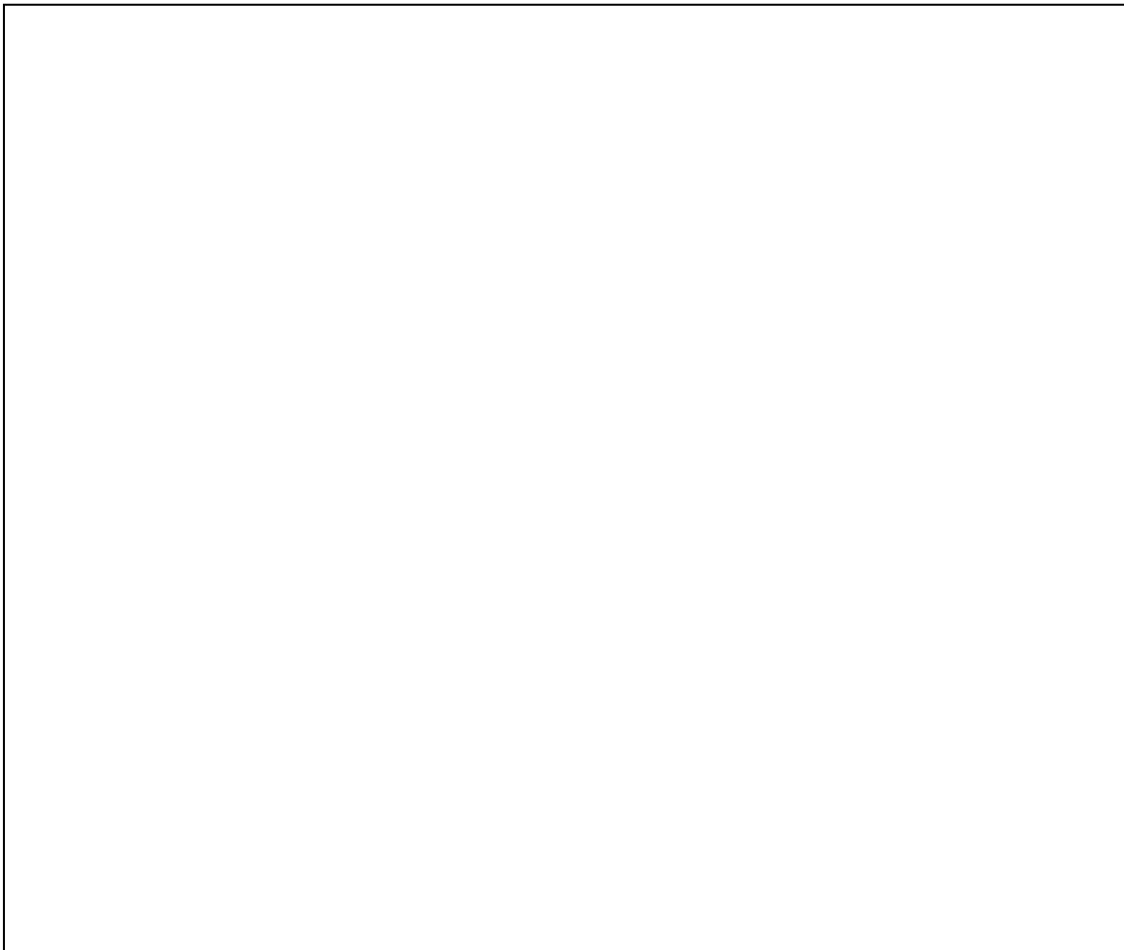
.....

๒.๙ แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

.....

.....

๒.๑๐ ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย ๑๐ รูปภาพ (ไฟล์รูปแบบ JPEG ความละเอียดสูง)



๒.๑๑ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๓. กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.๒๕๖๓) ของ ปค.

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ (ทำเครื่องหมาย ☒)

- ☐ ๑. การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องถิ่น การอำนวยความสะดวก และการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อให้สังคมสงบสุข
- ☐ ๒. การพัฒนาและเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคาม และเสริมสร้างความมั่นคงภายในในระดับพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง มีเอกภาพ
- ☐ ๓. การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาประเทศ
- ☐ ๔. การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาลให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่ง

คำแนะนำประกอบการจัดทำแบบฟอร์มฯ

๑. การจัดทำข้อมูลผลงานสำคัญและโดดเด่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สรุปกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.๒๕๖๓) ของ ปค. ภายใต้แนวคิด “ความสำเร็จอันเป็นที่ประจักษ์ของกรมการปกครอง” (ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. ทุกสำนัก/กอง คัดเลือกผลงานสำคัญและโดดเด่น หน่วยงานละ ๕ แผนงาน/โครงการ

๓. ผู้รายงาน คือ ผู้อำนวยการส่วน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดส่งแบบรายงานในรูปแบบเอกสารให้ วช. (สสพ.) และส่งรูปแบบไฟล์ข้อมูล (Word) พร้อมภาพถ่ายฯ ทางอีเมล tesapibarn@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ว่าที่ ร.ต.ยุทธพิชัย ศรีพัฒนทรัพย์โยธิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๑๙๑๔ หรือ ๐๖ ๓๙๐๓ ๘๕๓๐

ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่
กองวิชาการและแผนงาน
โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๑๙๑๔