|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลผลงานสำคัญและโดดเด่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  **ประกอบการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2567 ของกรมการปกครอง (Annual Report)**  **ภายใต้แนวคิด “ความสำเร็จอันเป็นที่ประจักษ์ของกรมการปกครอง”** |

**สำนัก/กอง** ....................................................................

1. **ชื่อกิจกรรม/โครงการ** .................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................
2. **ผลงานที่สำคัญและโดดเด่น**

**2.๑ รายละเอียดความเป็นมา**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.๒ ผลการดำเนินงาน (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/พื้นที่ดำเนินการ)**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.๓ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.๔ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.๕ ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

(ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินการ)

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.๖ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.7 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.8 แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.9 แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.10 ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย ๑๐ รูปภาพ (ไฟล์รูปแบบ** **JPEG ความละเอียดสูง)**

**2.11 ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้ประสานงาน**

**ชื่อ - สกุล** .................................................................**ตำแหน่ง** ......................................................

**ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย**.........................................................................................................................

**หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้** ........................................................................................................

1. **กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ ปค.**

**ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่** (ทำเครื่องหมาย 🗹)

🞏 ๑. การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องที่ การอำนวยความเป็นธรรม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย เพื่อให้สังคมสงบสุข

🞏 ๒. การพัฒนาและเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคาม และเสริมสร้างความมั่นคงภายใน ในระดับพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง มีเอกภาพ

🞏 ๓. การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาประเทศ

🞏 ๔. การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาลให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อผู้รายงาน..................................................

(..................................................)

ตำแหน่ง ...........................................................

**คำแนะนำประกอบการจัดทำแบบฟอร์มฯ**

1. การจัดทำข้อมูลผลงานสำคัญและโดดเด่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สรุปกิจกรรม/โครงการ  
   ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ ปค. ภายใต้แนวคิด ““ความสำเร็จอันเป็นที่ประจักษ์ของกรมการปกครอง” **(ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 256๖ ถึงวันที่ 30 กันยายน 256๗)**
2. ทุกส่วน คัดเลือกผลงานสำคัญและโดดเด่น **ส่วนละ ๒ โครงการ/กิจกรรม**
3. ผู้รายงาน คือ ผู้อำนวยการส่วน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
4. ให้ทุกส่วน จัดส่งแบบรายงานในรูปแบบเอกสารให้ วช. (สสผ.)และส่งรูปแบบไฟล์ข้อมูล (Word) พร้อมภาพถ่ายฯ **ทางอีเมล์** **tesapibarn@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 256๗**
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ว่าที่ ร.ต.ยุทธพิชัย ศรีพุฒภัทรโยธิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2223 1914 หรือ 06 3903 8530

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่**

**กองวิชาการและแผนงาน**

โทร. 0 2223 1914